



Fundacja Rozwoju  
Inteligentnych  
Specjalizacji



## Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy. Usługa szkoleniowa w ramach projektu Akademia HR

Numer usługi 2025/03/03/50129/2594006

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 19.03.2025 do 24.03.2025

5 760,00 PLN brutto

5 760,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Identyfikator projektu</b>	Akademia HR
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Usługa szkoleniowa jest skierowana do zespołów i działów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firm oraz menedżerów i kandydatów na menedżerów, dla osób przewidzianych do awansu.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	2
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	2
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	18-03-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	32
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do skutecznego zarządzania procesami technologicznego wsparcia pracy, uwzględniając różnorodność pracowników pod względem wieku, doświadczenia i kompetencji. Uczestnicy

zdobędą umiejętności w zakresie wdrażania i optymalizacji narzędzi cyfrowych, automatyzacji oraz nowoczesnych systemów IT, a także rozwoju kompetencji przyszłości (upskilling). Szkolenie pozwoli na świadome kształtowanie strategii rozwoju organizacji.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty /procesy HR</p>	<p>Uczestnik identyfikuje i opisuje technologie wspierające pracę w organizacji (np. systemy HR, AI, narzędzia do zarządzania zespołem) oraz wskazuje ich wpływ na efektywność procesów HR</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik opracowuje i prezentuje propozycję projektu HR, który wykorzystuje wybraną technologię do optymalizacji pracy zespołu, podnoszenia efektywności lub wspierania rozwoju pracowników</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik identyfikuje kompetencje, które będą potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości w związku z planowanymi zmianami, dotyczącymi rozwoju technologicznych form wsparcia pracy</p>	<p>Uczestnik analizuje trendy rynkowe i identyfikuje kluczowe kompetencje, które będą niezbędne dla pracowników firmy w perspektywie 3-5 lat w kontekście rozwoju technologicznych form wsparcia pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik opracowuje strategię rozwoju kompetencji pracowników, wskazując konkretne działania szkoleniowe, mentoringowe lub wdrożeniowe umożliwiające skuteczne przygotowanie zespołu do przyszłych zmian technologicznych</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik identyfikują poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej różnymi formami / rozwiązaniami technologicznymi</p>	<p>Uczestnik przeprowadza analizę poziomu przygotowania różnych grup pracowników (np. pod względem wieku, doświadczenia, wykształcenia) do pracy z wykorzystaniem narzędzi technologicznych, identyfikując kluczowe luki kompetencyjne</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik opracowuje plan działań wspierających rozwój kompetencji technologicznych wśród różnych grup pracowników, dostosowując metody szkoleniowe i narzędzia edukacyjne do ich specyficznych potrzeb</p>	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik wdraża odpowiednie programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do zwiększonego poziomu automatyzacji, wykorzystania z informatyzowanych narzędzi pracy, pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości</p> <p>Uczestnik wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji ze szczególnym odniesieniem do możliwego wykorzystania nowych form technologicznego wsparcia pracy</p>	<p>Uczestnik opracowuje plan programu szkoleniowo-rozwojowego, uwzględniający kluczowe kompetencje związane z automatyzacją, cyfryzacją oraz wykorzystaniem narzędzi IT, VR lub AR w środowisku pracy</p> <p>Uczestnik identyfikuje i opisuje metody wspierania innowacyjności pracowników i zespołów, uwzględniając zastosowanie nowych technologii w miejscu pracy</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik opracowuje plan inicjatywy wspierającej rozwój innowacyjności w organizacji, uwzględniając wdrożenie nowych technologii oraz mechanizmy angażowania pracowników w procesy innowacyjne</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Uczestnik wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie tzw. kompetencji przyszłości</p>	<p>Uczestnik identyfikuje i opisuje kluczowe kompetencje przyszłości oraz określa ich znaczenie dla organizacji w kontekście upskillingu</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wprowadza i upowszechnia wśród pracowników platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji</p>	<p>Uczestnik identyfikuje i opisuje platformy lub narzędzia wspierające stałe uczenie się nowych kompetencji oraz określa ich zastosowanie w organizacji</p>	<p>Test teoretyczny</p>
	<p>Uczestnik opracowuje plan wdrożenia i promocji platformy edukacyjnej wśród pracowników, uwzględniając strategię komunikacji, sposoby motywowania do nauki oraz system monitorowania postępów</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik kształtują pozytywne postawy, nastawienia i pewność siebie pracowników względem nowych rozwiązań ukierunkowanych na rozwój technologicznych form wspierania / realizacji pracy</p>	<p>Uczestnik identyfikuje i opisuje strategię budowania pozytywnego nastawienia pracowników do wdrażania nowych technologii w pracy, uwzględniając czynniki psychologiczne i organizacyjne</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji i kwalifikacji</p>	<p>Uczestnik opisuje kluczowe czynniki motywujące pracowników do stałego podnoszenia kwalifikacji i rozwijania kompetencji, uwzględniając znaczenie uczenia się przez całe życie</p>	<p>Test teoretyczny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Wszystkie efekty uczenia się będą wpisane do certyfikatu potwierdzającego uzyskanie kompetencji.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

W certyfikacie będzie wpisane, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Szkolenie prowadzi jedna osoba, a walidację przeprowadza inna osoba, co zapewnia rozdzielanie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. Te informacje również zostaną dodane do certyfikatu.

## Program

### 1. Wprowadzenie do technologicznego wsparcia pracy - 5 godzin 15 minut teoretycznych

- Definicja i znaczenie technologicznego wsparcia pracy
- Kluczowe trendy w automatyzacji i cyfryzacji
- Rola technologii w podnoszeniu efektywności organizacji

### 2. Analiza i identyfikacja potrzeb organizacji - 3 godziny 35 minut teoretycznych

- Ocena korzyści wynikających z wdrażania technologicznych rozwiązań w firmie
- Analiza kompetencji przyszłości i ich wpływu na organizację
- Identyfikacja luk kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych w perspektywie 3-5 lat

### 3. Ocena gotowości pracowników do zmian technologicznych - 5 godzin 10 minut teoretycznych

- Różnorodność pokoleniowa i jej wpływ na adaptację nowych technologii
- Strategie dostosowywania narzędzi cyfrowych do różnych grup pracowników
- Diagnoza poziomu kompetencji technologicznych

### 4. Projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych - 3 godziny 40 minut praktycznych

- Tworzenie strategii upskillingu i reskillingu
- Metody i narzędzia szkoleniowe w kontekście automatyzacji i cyfryzacji
- Wykorzystanie VR/AR, e-learningu i platform edukacyjnych w procesie nauki

### 5. Budowanie innowacyjności w organizacji - 4 godziny 15 minut praktycznych

- Rozwijanie kultury innowacyjności i otwartości na zmiany
- Tworzenie mechanizmów wymiany wiedzy i intermentoringu
- Wdrażanie nowych technologii z uwzględnieniem oporu pracowników

### 6. Utrwalanie procesów uczenia się i zarządzania zmianą - 5 godzin 5 minut praktycznych

- Narzędzia do bieżącego rozwijania kompetencji pracowników
- Strategie długoterminowego zarządzania transformacją cyfrową
- Kształtowanie postaw proaktywnych wobec technologicznych zmian

## 7. Walidacja - 1 godzina praktyczna

**Liczba godzin usługi:** 32 (usługa jest realizowane w godzinach zegarowych 1 h szkolenia = 60 min.):

- Liczba godzin teoretycznych - 14 godzin
- Liczba godzin praktycznych - 14 godzin
- Liczba przerw - 20 po 5 min.; 4 po 15 min.; 4 po 20 min.

### Przerwy i walidacja:

- Przerwy zostały zaplanowane i są uwzględnione w harmonogramie, są wliczane do procesu kształcenia.
- Walidacja jest wliczana do procesu kształcenia i jest przeprowadzana na koniec usługi w celu oceny osiągniętych efektów. Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.:

- ćwiczenia,
- burza mózgów,
- studium przypadków,
- metody walidacji.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 60

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 60</b> Wprowadzenie do technologicznego o wsparcia pracy: definicja i znaczenie technologicznego o wsparcia pracy	Michał Susfał	19-03-2025	08:00	08:55	00:55
<b>2 z 60</b> Przerwa	Michał Susfał	19-03-2025	08:55	09:00	00:05
<b>3 z 60</b> Wprowadzenie do technologicznego o wsparcia pracy: definicja i znaczenie technologicznego o wsparcia pracy	Michał Susfał	19-03-2025	09:00	09:55	00:55
<b>4 z 60</b> Przerwa	Michał Susfał	19-03-2025	09:55	10:00	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 60 Wprowadzenie do technologicznego o wsparcia pracy: kluczowe trendy w automatyzacji i cyfryzacji	Michał Susfał	19-03-2025	10:00	10:55	00:55
6 z 60 Przerwa	Michał Susfał	19-03-2025	10:55	11:00	00:05
7 z 60 Wprowadzenie do technologicznego o wsparcia pracy: kluczowe trendy w automatyzacji i cyfryzacji	Michał Susfał	19-03-2025	11:00	11:55	00:55
8 z 60 Przerwa	Michał Susfał	19-03-2025	11:55	12:00	00:05
9 z 60 Wprowadzenie do technologicznego o wsparcia pracy: rola technologii w podnoszeniu efektywności organizacji	Michał Susfał	19-03-2025	12:00	12:40	00:40
10 z 60 Przerwa	Michał Susfał	19-03-2025	12:40	13:00	00:20
11 z 60 Wprowadzenie do technologicznego o wsparcia pracy: rola technologii w podnoszeniu efektywności organizacji	Michał Susfał	19-03-2025	13:00	13:55	00:55
12 z 60 Przerwa	Michał Susfał	19-03-2025	13:55	14:00	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 60 Analiza i identyfikacja potrzeb organizacji: ocena korzyści wynikających z wdrażania technologicznych rozwiązań w firmie	Michał Suszał	19-03-2025	14:00	14:45	00:45
14 z 60 Przerwa	Michał Suszał	19-03-2025	14:45	15:00	00:15
15 z 60 Analiza i identyfikacja potrzeb organizacji: analiza kompetencji przyszłości i ich wpływu na organizację	Michał Suszał	19-03-2025	15:00	16:00	01:00
16 z 60 Analiza i identyfikacja potrzeb organizacji: identyfikacja luk kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych w perspektywie 3-5 lat	Mariusz Malinowski	20-03-2025	08:00	08:55	00:55
17 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	20-03-2025	08:55	09:00	00:05
18 z 60 Analiza i identyfikacja potrzeb organizacji: identyfikacja luk kompetencyjnych i potrzeb szkoleniowych w perspektywie 3-5 lat	Mariusz Malinowski	20-03-2025	09:00	09:55	00:55
19 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	20-03-2025	09:55	10:00	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>20 z 60</b> Ocena gotowości pracowników do zmian technologicznych : różnorodność pokoleniowa i jej wpływ na adaptację nowych technologii	Mariusz Malinowski	20-03-2025	10:00	10:55	00:55
<b>21 z 60</b> Przerwa	Mariusz Malinowski	20-03-2025	10:55	11:00	00:05
<b>22 z 60</b> Ocena gotowości pracowników do zmian technologicznych : różnorodność pokoleniowa i jej wpływ na adaptację nowych technologii	Mariusz Malinowski	20-03-2025	11:00	11:55	00:55
<b>23 z 60</b> Przerwa	Mariusz Malinowski	20-03-2025	11:55	12:00	00:05
<b>24 z 60</b> Ocena gotowości pracowników do zmian technologicznych : strategie dostosowywania narzędzi cyfrowych do różnych grup pracowników	Mariusz Malinowski	20-03-2025	12:00	12:40	00:40
<b>25 z 60</b> Przerwa	Mariusz Malinowski	20-03-2025	12:40	13:00	00:20



Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 60 Ocena gotowości pracowników do zmian technologicznych : strategie dostosowywania narzędzi cyfrowych do różnych grup pracowników	Mariusz Malinowski	20-03-2025	13:00	13:55	00:55
27 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	20-03-2025	13:55	14:00	00:05
28 z 60 Ocena gotowości pracowników do zmian technologicznych : diagnoza poziomu kompetencji technologicznych	Mariusz Malinowski	20-03-2025	14:00	14:45	00:45
29 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	20-03-2025	14:45	15:00	00:15
30 z 60 Ocena gotowości pracowników do zmian technologicznych : diagnoza poziomu kompetencji technologicznych	Mariusz Malinowski	20-03-2025	15:00	16:00	01:00
31 z 60 Projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych: tworzenie strategii upskillingu i reskillingu	Michał Suszał	21-03-2025	08:00	08:55	00:55
32 z 60 Przerwa	Michał Suszał	21-03-2025	08:55	09:00	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
33 z 60 Projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych: metody i narzędzia szkoleniowe w kontekście automatyzacji i cyfryzacji	Michał Suszał	21-03-2025	09:00	09:55	00:55
34 z 60 Przerwa	Michał Suszał	21-03-2025	09:55	10:00	00:05
35 z 60 Projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych: metody i narzędzia szkoleniowe w kontekście automatyzacji i cyfryzacji	Michał Suszał	21-03-2025	10:00	10:55	00:55
36 z 60 Przerwa	Michał Suszał	21-03-2025	10:55	11:00	00:05
37 z 60 Projektowanie i wdrażanie programów szkoleniowych: wykorzystanie VR/AR, e-learningu i platform edukacyjnych w procesie nauki	Michał Suszał	21-03-2025	11:00	11:55	00:55
38 z 60 Przerwa	Michał Suszał	21-03-2025	11:55	12:00	00:05
39 z 60 Budowanie innowacyjności w organizacji: rozwijanie kultury innowacyjności i otwartości na zmiany	Michał Suszał	21-03-2025	12:00	12:40	00:40
40 z 60 Przerwa	Michał Suszał	21-03-2025	12:40	13:00	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
41 z 60 Budowanie innowacyjności w organizacji: rozwijanie kultury innowacyjności i otwartości na zmiany	Michał Susfał	21-03-2025	13:00	13:55	00:55
42 z 60 Przerwa	Michał Susfał	21-03-2025	13:55	14:00	00:05
43 z 60 Budowanie innowacyjności w organizacji: tworzenie mechanizmów wymiany wiedzy i intermentoringu	Michał Susfał	21-03-2025	14:00	14:45	00:45
44 z 60 Przerwa	Michał Susfał	21-03-2025	14:45	15:00	00:15
45 z 60 Budowanie innowacyjności w organizacji: tworzenie mechanizmów wymiany wiedzy i intermentoringu	Michał Susfał	21-03-2025	15:00	16:00	01:00
46 z 60 Budowanie innowacyjności w organizacji: Wdrażanie nowych technologii z uwzględnieniem oporu pracowników	Mariusz Malinowski	24-03-2025	08:00	08:55	00:55
47 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	24-03-2025	08:55	09:00	00:05

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 60 Utrwalanie procesów uczenia się i zarządzania zmianą: narzędzia do bieżącego rozwijania kompetencji pracowników	Mariusz Malinowski	24-03-2025	09:00	09:55	00:55
49 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	24-03-2025	09:55	10:00	00:05
50 z 60 Utrwalanie procesów uczenia się i zarządzania zmianą: narzędzia do bieżącego rozwijania kompetencji pracowników	Mariusz Malinowski	24-03-2025	10:00	10:55	00:55
51 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	24-03-2025	10:55	11:00	00:05
52 z 60 Utrwalanie procesów uczenia się i zarządzania zmianą: strategię długoterminowego zarządzania transformacją cyfrową	Mariusz Malinowski	24-03-2025	11:00	11:55	00:55
53 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	24-03-2025	11:55	12:00	00:05
54 z 60 Utrwalanie procesów uczenia się i zarządzania zmianą: strategię długoterminowego zarządzania transformacją cyfrową	Mariusz Malinowski	24-03-2025	12:00	12:40	00:40

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
55 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	24-03-2025	12:40	13:00	00:20
56 z 60 Utrwalanie procesów uczenia się i zarządzania zmianą: kształtowanie postaw proaktywnych wobec technologicznych zmian	Mariusz Malinowski	24-03-2025	13:00	13:55	00:55
57 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	24-03-2025	13:55	14:00	00:05
58 z 60 Utrwalanie procesów uczenia się i zarządzania zmianą: kształtowanie postaw proaktywnych wobec technologicznych zmian	Mariusz Malinowski	24-03-2025	14:00	14:45	00:45
59 z 60 Przerwa	Mariusz Malinowski	24-03-2025	14:45	15:00	00:15
60 z 60 Walidacja	-	24-03-2025	15:00	16:00	01:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 760,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 760,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

### Mariusz Malinowski

Specjalista z doświadczeniem w dziedzinie IT, HR i zarządzania projektami, jego kwalifikacje potwierdzają certyfikaty: IPMA oraz ILM-5. Od 2015 do 2023 roku zasiadał w Komitecie Monitorującym POWER przy Ministerstwie Rozwoju i Technologii, jako reprezentant organizacji pozarządowej działającej na rzecz przeciwdziałania bezrobociu i aktywizacji zawodowej. Od 2015 roku zasiada w Komitecie Monitorującym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój przy Ministerstwie Rozwoju, Pracy i Technologii.

Mariusz Malinowski jest fundatorem Fundacji Rozwiązania HR, gdzie od 2013 do 2022 roku pełnił rolę dyrektora zarządzającego, managera oraz autora metod rekrutacji przy wykorzystaniu nowych technologii. Jest również autorem unikatowej metody szkoleniowej będącej połączeniem technik audiowizualnych, coachingu grupowego, action learningu i indywidualnego coachingu zawodowego. Malinowski jest specjalistą w wykorzystywaniu metod zarządzania zmianą, projektami, oraz strategii sprzedażowych do rozwijania marki, zwiększania ruchu w witrynach internetowych i obecności w social media.

W dniach 19.03.2023 - 19.03.2025 zrealizował w sumie 120 godzin szkoleniowych dla osób dorosłych w dziedzinie IT, zarządzania zespołem, zarządzania projektami oraz sprzedaży, specjalizując się w opracowywaniu i wdrażaniu zaawansowanych strategii biznesowych i sprzedażowych. Usługi miały na celu określenie zapotrzebowania firm w zakresie kształcenia ustawicznego, ukierunkowane na zapobieganie utracie zatrudnienia.



2 z 2

### Michał Suszał

Michał Suszał jest doświadczonym trenerem i wykładowcą specjalizującym się w nowoczesnych narzędziach marketingowych, social media, e-commerce oraz obsłudze oprogramowania wspierającego działalność biznesową. W ramach swojej kariery prowadził liczne szkolenia, m.in. z zakresu marketingu społecznościowego, sprzedaży internetowej, projektowania stron www oraz specjalistycznych systemów wspomagających sprzedaż. Autor książek i publikacji na temat automatyzacji procesów biznesowych oraz edukacji technicznej.

Dzięki doświadczeniu zdobytemu zarówno w Polsce, jak i za granicą, Michał potrafi skutecznie łączyć teorię z praktyką, przekazując uczestnikom wiedzę dostosowaną do ich potrzeb i specyfiki branży. Podczas szkoleń kładzie nacisk na praktyczne aspekty wykorzystania narzędzi marketingowych oraz strategii promocji, co pozwala firmom zwiększać ich efektywność i konkurencyjność na rynku.

W dniach 19.03.2023 - 19.03.2025 zrealizował w sumie 120 godzin szkoleniowych dla osób dorosłych w dziedzinie automatyzacji procesów biznesowych oraz edukacji technicznej. Usługi miały na celu określenie zapotrzebowania firm w zakresie kształcenia ustawicznego, ukierunkowane na zapobieganie utracie zatrudnienia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik po ukończonym szkoleniu otrzyma Certyfikat ukończenia szkolenia oraz materiały w formie prezentacji przygotowanej na potrzeby szkolenia.

## Warunki uczestnictwa

1. Zarejestrowanie i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych .
2. Zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy i przypisanego ID wsparcia oraz spełnienie wszystkich warunków uczestnictwa w projekcie określonych przez Operatora.

## Informacje dodatkowe

1. Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej.
2. Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest dostęp do komputera/laptopa/telefonu bądź innego urządzenia z dostępem do internetu ponieważ usługa odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym.

## Warunki techniczne

Wymagania techniczno-sprzętowe:

Każdy uczestnik szkolenia powinien mieć możliwość korzystania z urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu z prędkością przesyłu co najmniej 5MB/s oraz wyposażonego w mikrofon, kamerę i głośnik.

Urządzenie powinno posiadać:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy;
- 2 GB pamięci RAM lub więcej;
- System operacyjny Windows, Mac OS, Linux, ChromeOS, Android, IOS - zalecane najnowsze wersje;

Szkolenie prowadzone będzie na platformie opartej na przeglądarce internetowej. Wymagane jest posiadanie jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera, Safari.

Kody dostępowe do usługi:

Szkolenie będzie się odbywać za pomocą platformy LiveWebinar – przed szkoleniem Uczestnicy otrzymają link. Program umożliwia prezentację ekranu.

<https://livewebinar.com/135-788-738>

Link wygaśnie po zakończeniu szkolenia.

W razie problemów technicznych szkolenie zostanie przeniesione na platformę ZOOM:

Link: <https://us04web.zoom.us/j/73912807146?pwd=tNGubbyfj2b3oWhtjEd4uVqQ9TwTkW.1>

Identyfikator spotkania: 739 1280 7146

Kod dostępu: rrz6MP

Uczestnicy, trener oraz Operator Regionalny drogą mailową otrzymają dostęp tj. link i hasło przed rozpoczęciem szkolenia

## Kontakt



**Natallia Paulenka**

**E-mail** paulenka@bosfundacja.pl

**Telefon** (+48) 536 210 297

