



Future Consulting
Monika Ornał-Olech

★★★★★ 4,7 / 5

72 oceny

Usługa szkoleniowa: Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT

Numer usługi 2025/03/03/150920/2593885

📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 08.09.2025 do 11.09.2025

4 320,00 PLN brutto

4 320,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Szkolenie/usługa adresowane do: • właścicieli firm, • pracowników zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych/menadżerskich, • pracowników objętych planami związanymi z awansem tj. osoby planowane do objęcia stanowiska kierowniczego/menadżerskiego, • pracowników przedsiębiorcy odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa lub za zarządzanie zasobami ludzkimi, • pracowników zespołu HR
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	07-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	24
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi szkoleniowej jest nabycie przez uczestników kompetencji Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT. Usługa szkoleniowa przygotowuje uczestników do sprawnego poruszania się w środowisku narzędzi teleinformatycznych. Posługiwanie się sprzętem komputerowym oraz różnymi programami (w tym platformami HCM) niezbędnymi w efektywnym zarządzaniu zasobami ludzkimi oraz łatwością w nabywaniu nowych umiejętności w tym zakresie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Dopasowuje i wykorzystuje sprzęt ICT potrzebny do wykonania pracy w obszarze HR.	Identyfikuje i dokumentuje zestawy sprzętowe oraz oprogramowanie niezbędne do efektywnego zarządzania procesami HR.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Wykorzystuje środowisko programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.	Korzysta z funkcji programów operacyjnych (Windows / MS Office) do realizacji zadań wykonywanych w firmie.	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
WIEDZA: Dobrze identyfikuje możliwości, jakie dostarcza Internet, narzędzia pracy zdalnej i wykorzystuje je w praktyce.	Wymienia i opisuje różnorodne możliwości zastosowania Internetu oraz narzędzi internetowych w kontekście wyznaczonego obszaru działań.	Test teoretyczny
WIEDZA: Identyfikuje główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi / platform HRMS użytecznych w jego/jej organizacji	Sporządza listę głównych i specjalistycznych funkcjonalności narzędzi/platform HRMS, które są użyteczne w jego/jej organizacji.	Test teoretyczny
WIEDZA: Rozpoznaje znaczenie i określa główne kierunki rozwoju narzędzi / systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim.	Identyfikuje kluczowe trendy w rozwoju narzędzi oraz określa ich potencjalne zastosowanie w kontekście HR.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Wykorzystuje sprzęt / narzędzia ICT dostępne w pracy / firmie.	Efektywnie obsługuje dostępne w firmie oprogramowanie oraz sprzęt ICT, dokonując niezbędnych konfiguracji w celu optymalizacji procesów pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
UMIEJĘTNOŚCI: Swobodnie korzysta z powszechnie dostępnych, różnych narzędzi zdalnej pracy i komunikacji.	Sprawnie wybiera i wykorzystuje odpowiednie narzędzia zdalnej pracy i komunikacji, dostosowując je do specyfiki zadania oraz zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Korzysta z odpowiednich opcji specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie tych wykorzystywanych w HR	Wykorzystuje zaawansowane funkcje programów komputerowych przeznaczonych do zarządzania obszarem HR, w tym generuje raporty, analizuje dane oraz zarządza bazami danych.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny
UMIEJĘTNOŚCI: Korzysta z zaawansowanych rozwiązań platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).	Wykorzystuje zaawansowane funkcje specjalistycznych platform społecznościowych oraz narzędzi zdalnej komunikacji i współpracy do efektywnej realizacji zadań w obszarze HR.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
UMIEJĘTNOŚCI: Przygotowuje wdrożenia narzędzi / platform HCM odpowiednich dla danej branży i organizacji. KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Identyfikuje znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i przekonuje innych do otwartej postawy w tym zakresie. KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Proponuje nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.	Planuje proces wdrożenia narzędzi / platform HCM, uwzględniając specyfikę branży i strukturę organizacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Inicjuje i uzasadnia wprowadzenie nowych narzędzi IT, które mogą poprawić efektywność własnej pracy.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Pomaga innym pracownikom w wykorzystaniu programów w środowisku Windows / MS Office. KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Udoskonala pracę swoją i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu	Udziela wsparcia współpracownikom w rozwiązywaniu problemów związanych z obsługą programów w środowisku Windows / MS Office.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny
	Doskonali procesy pracy, proponując konkretne rozwiązania cyfrowe oparte na narzędziach internetowych, które zwiększają efektywność zespołu.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE (POSTAWY): Pomaga innym pracownikom w korzystaniu ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi / platform HCM.	Proaktywnie udziela wsparcia współpracownikom w zakresie obsługi specjalistycznych programów komputerowych oraz platform HCM, wyjaśniając zasady ich działania i pomagając w rozwiązywaniu problemów technicznych.	Obserwacja w warunkach symulowanych Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zgodnie z załącznikiem 1 OKHR dotyczy kompetencji:

Nazwa kompetencji: Digital - wykorzystanie narzędzi i systemów ICT

Grupa kompetencji: Cyfryzacja / wykorzystanie technologii

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę zegarową (60 minut).

-> Długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

->Walidacja w formie testu teoretycznego, obserwacji w warunkach symulowanych oraz wywiadu swobodnego, trwająca 60 min., odbędzie się na koniec szkolenia.

PROGRAM:

Zajęcia będą prowadzone z wykorzystaniem następujących **metod interaktywnych i aktywizujących**, rozumianych jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikowi na ćwiczenie umiejętności: ćwiczenia, studium przypadku, obserwacja, wywiad.

Każdy moduł ma charakter szkoleniowo-warsztatowy.

Dzień 1

Test początkowy

1. Odpowiednie przygotowanie firmy oraz pracowników do cyfryzacji organizacji.

- Wstęp do szkolenia: test początkowy.
- Digital – wykorzystanie narzędzi i systemów ICT w obszarze HR. Dopasowanie i wykorzystanie sprzęt ICT potrzebnego do wykonania pracy w obszarze HR.
- Praktyczny wymiar środowiska programów operacyjnych (Windows / MS Office) wykorzystywanych w firmie.
 - Główne i specjalistyczne funkcjonalności narzędzi - platformy HRMS użyteczne w funkcjonowaniu organizacji.

Dzień 2

2. Dobór odpowiedniej technologii i dostawców.

- Internet oraz narzędzia pracy zdalnej – jak wykorzystać je w praktyce. Udoskonalanie pracy swojej i innych wykorzystując w pełni możliwości Internetu.
- Narzędzia i technologie wspierające HR oraz skuteczna współpraca z dostawcami rozwiązań.
- Sprzęt i narzędzia ICT dostępne w pracy.
- Korzystanie ze specjalistycznych programów komputerowych – szczególnie narzędzi i platform HCM.
- Powszechnie dostępne, różne narzędzia zdalnej pracy i komunikacji.

Dzień 3

3. Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych rozwiązań on-line z elementami sztucznej inteligencji.

- Specjalistyczne programy komputerowe, ze szczególnym uwzględnieniem tych wykorzystywanych w HR.
- Zaawansowane rozwiązania platform on-line (np. specjalistyczne serwisy społecznościowe, narzędzia zdalnej komunikacji i współpracy).
- Wdrożenie narzędzi i platform HCM odpowiednich dla organizacji.
- Zapoznanie się z zastosowaniem AI w różnych aspektach HR (rekrutacja, oceny pracowników i zarządzanie rozwojem).
- Analityka w procesach HR w kontekście zmian rynku pracy.

Dzień 4

4. Zarządzanie kapitałem ludzkim procesem zmiany.

- Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy. Nowe rozwiązania i narzędzia IT do wykorzystania we własnej pracy.
- Kierunki rozwoju narzędzi i systemów ICT w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim. Wykorzystanie programów w środowisku Windows i MS Office.
- Znaczenie procesów digitalizacji w rozwoju organizacji i otwarta postawa w tym zakresie. Jak skutecznie zarządzać procesami zmiany, które towarzyszą wprowadzaniu nowych technologii?
- Jak minimalizować opór pracowników?

5. Podsumowanie.

- Walidacja efektów uczenia - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych oraz wywiad swobodny.

Test teoretyczny zastosowany w procesie walidacji jest również testem kompetencyjnym. Walidacja obejmuje całość procesu, aż do momentu uzyskania efektów uczenia się.

• Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.

• Usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce w ramach danego projektu.

• Usługa rozwojowa nie dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy).

• Usługa rozwojowa nie obejmuje wzajemnego świadczenia usług w Projekcie o zbliżonej tematyce przez Dostawców usług, którzy delegują na usługi siebie oraz swoich pracowników i korzystają z dofinansowania, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Przedsiębiorcy, który wcześniej występował w roli Dostawcy tych usług.

• Zgodnie ze stanowiskiem Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej dotyczącym procesu walidacji nabycia kompetencji w ramach Podmiotowych Systemów Finansowania zostanie zachowana rozdzielnosc funkcji nauczania od walidacji poprzez przekazanie przez osobę prowadzącą zajęcia testów uczestnikom do rozwiązania, a następnie przekazanie ich osobie walidującej efekty uczenia się do sprawdzenia.

• Cena usługi nie odbiega od cen rynkowych oraz, cena jest adekwatna do jej zakresu.

• Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

• Cena usługi nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Przedsiębiorcom lub Pracownikom przedsiębiorcy, koszty dojazdu i zakwaterowania.

• Usługa rozwojowa nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills);

- Dostawca usługi potwierdza, iż karta usługi przygotowana została zgodnie z obowiązującym Regulaminem BUR m.in. w zakresie powierzenia usług.
- Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa będzie realizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym przepisami prawa o VAT.
- Dostawca usługi potwierdza, że zapewni realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Test początkowy; Odpowiednie przygotowanie firmy oraz pracowników do cyfryzacji organizacji. cz. 1	Paweł Więsek	08-09-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 17 Odpowiednie przygotowanie firmy oraz pracowników do cyfryzacji organizacji. cz. 2	Paweł Więsek	08-09-2025	11:00	13:00	02:00
3 z 17 Przerwa	Paweł Więsek	08-09-2025	13:00	13:30	00:30
4 z 17 Odpowiednie przygotowanie firmy oraz pracowników do cyfryzacji organizacji. cz. 3	Paweł Więsek	08-09-2025	13:30	15:00	01:30
5 z 17 Dobór odpowiedniej technologii i dostawców. cz. 1	Paweł Więsek	09-09-2025	09:00	11:00	02:00
6 z 17 Dobór odpowiedniej technologii i dostawców. cz. 2	Paweł Więsek	09-09-2025	11:00	13:00	02:00
7 z 17 Przerwa	Paweł Więsek	09-09-2025	13:00	13:30	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 17 Dobór odpowiedniej technologii i dostawców. cz. 3	Paweł Więsek	09-09-2025	13:30	15:00	01:30
9 z 17 Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych rozwiązań online z elementami sztucznej inteligencji. cz. 1	Paweł Więsek	10-09-2025	09:00	11:00	02:00
10 z 17 Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych rozwiązań online z elementami sztucznej inteligencji. cz. 2	Paweł Więsek	10-09-2025	11:00	13:00	02:00
11 z 17 Przerwa	Paweł Więsek	10-09-2025	13:00	13:30	00:30
12 z 17 Praktyczne wykorzystanie zaawansowanych rozwiązań online z elementami sztucznej inteligencji. cz. 3	Paweł Więsek	10-09-2025	13:30	15:00	01:30
13 z 17 Zarządzanie kapitałem ludzkim procesem zmiany. cz. 1	Paweł Więsek	11-09-2025	09:00	11:00	02:00
14 z 17 Zarządzanie kapitałem ludzkim procesem zmiany. cz. 2	Paweł Więsek	11-09-2025	11:00	12:30	01:30
15 z 17 Przerwa	Paweł Więsek	11-09-2025	12:30	13:00	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
16 z 17 Zarządzanie kapitałem ludzkim procesem zmiany. cz. 3	Paweł Więsek	11-09-2025	13:00	14:00	01:00
17 z 17 Walidacja efektów uczenia - test teoretyczny, obserwacja w warunkach symulowanych oraz wywiad swobodny.	-	11-09-2025	14:00	15:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 320,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 320,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Więsek

Ukończył studia magisterskie na KUL w Lublinie oraz studia podyplomowe na UMCS w Lublinie.

Certyfikowany trener biznesu, doradca i szkoleniowiec. Wielokrotny prelegent na konferencjach, webinarach i spotkaniach branżowych. Wykładowca akademicki w Wyższej Szkole Przedsiębiorczości i Administracji. Entuzjasta wykorzystania technologii w biznesie.

Trener posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi. Trener posiada co najmniej 120-godzinne

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Od blisko 10 lat związany z branżą nowoczesnych technologii, koordynował projekty transformacyjne dla największych firm w Polsce (Leroy Merlin, Danone, Maspex, Provident). Na co dzień kieruje rozwojem biznesu w startupie IT. Specjalista sprzedaży i marketingu B2B, HR oraz AI.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę. Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał wydrukowane karty pracy, ćwiczenia do uzupełniania itp.

Warunki uczestnictwa

Po zakończeniu usługi uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie/certyfikat, a warunkiem jego uzyskania jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć usługi rozwojowej oraz zaliczenie zajęć w formie testu teoretycznego (na poziomie min. 80%) oraz zaliczenie obserwacji w warunkach symulowanych i wywiadu swobodnego. Zostanie zachowana rozdzielnosc funkcji pomiędzy procesem kształcenia i walidacji.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina zegarowa = 60 minut. Przerwy są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Dostawca usługi potwierdza brak powiązań kapitałowych i osobowych pomiędzy dostawcą usługi a pracodawcą lub osobą dorosłą korzystającą ze wsparcia.

Dostawca usługi potwierdza, że usługa rozwojowa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w Projekcie albo przez podmiot powiązany kapitałowo lub osobowo z Operatorem lub partnerem.

Usługa zwolniona jest z podatku VAT jeśli przedsiębiorca uzyskuje min. 70% dofinansowania ze środków publicznych*, w przeciwnym wypadku należy do ceny netto doliczyć 23% VAT. *Wg rozporządzenia Ministra Finansów z dnia z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz. U. z 2018, poz. 701

Adres

ul. Aleja Warszawska 109
20-832 Lublin
woj. lubelskie

Szkolenie odbędzie się w sali konferencyjnej, znajdującej się w Centrum Konferencyjnym Hotelu Focus w Lublinie, al. Warszawska 109.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- budynek przystosowany do udziału osób z niepełnosprawnościami

Kontakt



Monika Ornal-Olech

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 601 847 454