



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 829 ocen

Obsługa systemu CST2021 i efektywne rozliczanie projektów unijnych - praktyczne aspekty zarządzania i sprawozdawczości - 2-dniowe szkolenie warsztatowe.

Numer usługi 2025/03/03/8282/2593210

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
142,48 PLN brutto/h
115,83 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 19.03.2026 do 20.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli:

- instytucji publicznych (urzędy, samorządy, instytucje wdrażające programy UE),
- przedsiębiorstw realizujących projekty unijne,
- organizacji pozarządowych (NGO),
- beneficjentów funduszy europejskich (uczestników programów operacyjnych),
- osób zajmujących się rozliczaniem projektów, księgowością, kontrolą oraz audytem.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

18-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

CST2021 to system teleinformatyczny służący do wdrażania funduszy strukturalnych w Polsce w ramach perspektywy finansowej 2021-2027. Obejmuje kilka aplikacji, takich jak „SL2021 – Projekty” i „SM EFS”. Przedmiotowe szkolenie pozwala nauczyć się jego obsługi i efektywnego korzystania z dostępnych narzędzi.

Zapoznanie uczestników z funkcjonalnościami systemu CST (Centralnego Systemu Teleinformatycznego) w zakresie rozliczania projektów unijnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Grupa docelowa

Szkolenie skierowane jest do przedstawicieli:

- instytucji publicznych (urzędy, samorządy, instytucje wdrażające programy UE),
- przedsiębiorstw realizujących projekty unijne,
- organizacji pozarządowych (NGO),
- beneficjentów funduszy europejskich (uczestników programów operacyjnych),
- osób zajmujących się rozliczaniem projektów, księgowością, kontrolą oraz audytem.

Program szkolenia

Dzień I

Obsługa CST i podstawy rozliczania projektów unijnych

1. Wprowadzenie do systemu CST i rozliczania projektów

- Rola Centralnego Systemu Teleinformatycznego (CST) w procesie zarządzania projektami unijnymi.
- Najważniejsze funkcjonalności CST - przegląd systemu.
- Logowanie, nawigacja i zarządzanie użytkownikami.

2. Kwalifikowalność wydatków w projektach unijnych

- Zasady kwalifikowalności wydatków -co można, a czego nie można finansować?
- Dokumentowanie poniesionych kosztów - faktury, umowy, rachunki.
- Przepisy krajowe i unijne dotyczące kwalifikowalności wydatków.

3. Wniosek o płatność w systemie CST

- Wprowadzanie danych do CST krok po kroku.
- Weryfikacja poprawności wniosku o płatność.
- Jak uniknąć błędów i najczęstsze problemy podczas składania wniosków?

4. Sprawozdawczość w projektach unijnych

- Rodzaje raportów i ich rola w monitorowaniu projektów.
- Wypełnianie i przysyłanie sprawozdań okresowych i końcowych.
- Kontrola i zatwierdzanie raportów przez instytucje zarządzające.

5. Warsztat praktyczny - praca w systemie CST

- Wprowadzanie rzeczywistych danych do CST.
- Symulacja procesu składania wniosku o płatność.
- Analiza przypadków i rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników.

Dzień II

Zaawansowane aspekty rozliczania i kontroli projektów

1. Audyt i kontrola projektów unijnych

- Rodzaje kontroli - kontrola administracyjna, na miejscu, audyt zewnętrzny.
- Jak przygotować dokumentację do kontroli?
- Najczęściej popełniane błędy i sposoby ich unikania.

2. Monitoring i zarządzanie zmianami w projekcie

- Wprowadzanie zmian w harmonogramie i budżecie projektu.
- Jak formalnie zgłaszać zmiany w projekcie?
- Komunikacja z instytucją zarządzającą.

3. Korekty finansowe i zwroty środków

- Jakie sytuacje prowadzą do nałożenia korekt finansowych?
- Procedura zwrotu środków i ich wpływ na projekt.
- Możliwości odwoławcze - jak bronić się przed korektami?

4. Zamknięcie projektu i jego trwałość

- Procedura końcowego rozliczenia projektu.
- Obowiązki beneficjenta po zakończeniu realizacji projektu.
- Monitoring trwałości projektu - jak spełnić wymogi unijne?

5. Warsztat praktyczny - case study i analiza rzeczywistych projektów

- Praca na autentycznych przypadkach kontroli projektów unijnych.

- Rozwiązywanie problemów zgłaszanych przez uczestników.

6. Sesja pytań i odpowiedzi z ekspertem.

- Dyskusja podsumowująca.
- Konsultacje indywidualne dla zainteresowanych uczestników.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Obsługa systemu CST2021	Trener SEMPER	19-03-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Obsługa systemu CST2021	Trener SEMPER	20-03-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener SEMPER
Trener SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

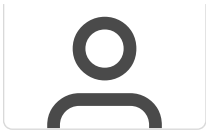
- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt

Angelika Poznańska



E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060