



Ambit Walder i
Walder Spółka
Jawna

★★★★★ 4,6 / 5

210 ocen

INDYWIDUALNY kurs Business English poziom C1

Numer usługi 2025/03/02/178392/2592294

- 📍 Gdynia
- 🏠 Usługa szkoleniowa
- 📄 mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
- 🕒 80:00 h
- 📅 12.08.2026 do 31.03.2027

10 000,00 PLN brutto

10 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Kurs **Business English C1** jest przeznaczony dla osób, które:

- ✅ **Posługują się angielskim na poziomie zaawansowanym** – chcą doskonalić język w kontekście biznesowym.
- ✅ **Pracują w środowisku międzynarodowym** – specjaliści, menedżerowie, przedsiębiorcy.
- ✅ **Prowadzą spotkania, negocjacje i prezentacje** – uczą się profesjonalnej komunikacji.
- ✅ **Chcą poprawić efektywność w komunikacji pisemnej** – e-maile, raporty, umowy.
- ✅ **Planują awans lub pracę za granicą** – Business English C1 to duży atut w CV.
- ✅ **Uczestniczą w konferencjach i networkingach** – uczą się precyzyjnego wyrażania myśli.

To kurs dla tych, którzy chcą brzmieć profesjonalnie i pewnie w języku angielskim biznesowym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

15-03-2026

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do posługiwania się biznesowym językiem angielskim na poziomie C1 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń poprawnie używa przedimków a/an, the oraz pomija przedimek tam, gdzie jest to konieczne.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń tworzy poprawne zdania z różnymi przedimkami. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w użyciu przedimków. - Uczeń analizuje i uzasadnia wybór przedimka w kontekście biznesowym. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje stronę bierną w kontekście biznesowym.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń przekształca zdania w stronę bierną i czynną. - Uczeń stosuje poprawne formy strony biernej w raportach i prezentacjach. - Uczeń poprawia błędy w konstrukcjach pasywnych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje konstrukcje wyrażające postawy wobec przyszłości.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń poprawnie tworzy zdania z inwersją. - Uczeń identyfikuje i koryguje błędy w zdaniach z inwersją. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń poprawnie formułuje hipotezy i przypuszczenia.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń stosuje tryby warunkowe i inne struktury do wyrażania hipotez. - Uczeń używa odpowiednich czasowników modalnych do wyrażania prawdopodobieństwa - Uczeń tworzy raporty zawierające prognozy biznesowe. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń używa zdań z imiesłowami w kontekście biznesowym.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń rozróżnia i poprawnie stosuje różne typy imiesłowów. - Uczeń tworzy atrakcyjne teksty reklamowe z użyciem imiesłowów. - Uczeń analizuje skuteczność języka w marketingu. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczeń stosuje odpowiednie czasy przeszłe w wypowiedziach biznesowych.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń wybiera poprawny czas przeszły w raportach i prezentacjach. - Uczeń tworzy spójne narracje w storytellingu biznesowym. - Uczeń analizuje rozwój branży turystycznej na podstawie danych historycznych. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczeń stosuje techniki łagodzenia wypowiedzi i mediacji.	<ul style="list-style-type: none"> - Uczeń tworzy uprzejme i dyplomatyczne komunikaty w sytuacjach konfliktowych. - Uczeń stosuje techniki aktywnego słuchania i empatii. - Uczeń analizuje i opisuje przypadki konfliktów w miejscu pracy. 	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs Business English C1 jest przeznaczony dla osób dorosłych oraz młodzieży, które posługują się angielskim na poziomie zaawansowanym oraz chcą rozwijać język w kontekście biznesowym.

Kurs jest realizowany w formie indywidualnej w związku z czym na jednego uczestnika przypada 1 lektor. W przypadku zdalnej formy zajęć wymagany jest komputer oraz łącze internetowe, w formie stacjonarnej wszelkie rzeczy niezbędne dla przeprowadzenia kursu zapewnia organizator.

Walidacja wliczona jest w czas trwania kursu.

Przerwy wliczone są w czas szkolenia.

Szkolenia odbywa się w godzinach lekcyjnych (45 minut).

PROGRAM KURSU Business English poziom C1

1. INNOWACJE

- Słownictwo: innowacje, technologie, myślenie kreatywne
- Gramatyka: użycie przedimków (a/an, the, brak przedimka)
- Umiejętności komunikacyjne: prezentowanie pomysłów (pitching)
- Umiejętności biznesowe: angażujące prezentacje
- Pisanie: raport badawczy na temat inwestycji
- Projekt: analiza wpływu technologii na biznes

2. CYKL ŻYCIA PRODUKTU

- Słownictwo: gospodarka cyrkularna, cykl życia produktu
- Gramatyka: struktury strony biernej
- Umiejętności komunikacyjne: reformułowanie i precyzowanie informacji
- Umiejętności biznesowe: efektywne prowadzenie spotkań
- Pisanie: protokół ze spotkania
- Projekt: plan zarządzania odpadami

3. FINANSE I INWESTYCJE

- Słownictwo: rynki finansowe, strategie inwestycyjne
- Gramatyka: wyrażanie postaw wobec przyszłości
- Umiejętności komunikacyjne: kwestionowanie faktów w uprzejmy sposób
- Umiejętności biznesowe: analiza opcji
- Pisanie: raport budżetowy
- Projekt: prezentacja rodzajów inwestycji

4. INNOWACYJNE MODELE BIZNESOWE

- Słownictwo: disruptory rynkowe, modele innowacyjne
- Gramatyka: hipotezy i przypuszczenia
- Umiejętności komunikacyjne: znajdowanie rozwiązań
- Umiejętności biznesowe: raportowanie i planowanie
- Pisanie: analiza łańcucha dostaw
- Projekt: planowanie przyszłego rozwoju firmy

5. ZAANGAŻOWANIE KLIENTA

- Słownictwo: strategie marketingowe, psychologia zakupów
- Gramatyka: zdania z imiesłowami
- Umiejętności komunikacyjne: prezentowanie danych badawczych
- Umiejętności biznesowe: budowanie relacji na zaufaniu
- Pisanie: treści reklamowe
- Projekt: opracowanie kampanii marketingowej

6. BIZNES TURYSTYCZNY

- Słownictwo: turystyka, zrównoważony rozwój
- Gramatyka: przegląd czasów przeszłych i łączników dyskursywnych
- Umiejętności komunikacyjne: networking biznesowy
- Umiejętności biznesowe: storytelling w prezentacjach
- Pisanie: e-mail do partnera biznesowego
- Projekt: polityka podróży służbowych

7. ZARZĄDZANIE KONFLIKTAMI

- Słownictwo: konflikty w miejscu pracy, mediacje
- Gramatyka: łagodzenie i uprzejmość w wypowiedziach
- Umiejętności komunikacyjne: udzielanie wsparcia i wskazówek
- Umiejętności biznesowe: mediacja konfliktów
- Pisanie: raport o konflikcie w pracy
- Projekt: badanie HR dotyczące konfliktów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 0

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Igor Godlewski

Jestem doświadczonym lektorem języka angielskiego, ukończyłem filologię angielską, a moją pasją jest pomaganie dorosłym w doskonaleniu umiejętności językowych. Mam ponad 1000 godzin doświadczenia w nauczaniu i specjalizuję się w kursach Business English, które przygotowują do skutecznej komunikacji w międzynarodowym środowisku pracy. Współpracuję z osobami, które chcą brzmieć profesjonalnie, prowadzić negocjacje, prezentacje oraz pisać precyzyjne e-maile i raporty po angielsku.

Na moich zajęciach stawiam na praktyczne podejście – uczymy się poprzez realne scenariusze biznesowe, rozmowy i ćwiczenia dostosowane do Twoich potrzeb. Bez względu na to, czy chcesz poprawić swoją płynność, wzbogacić słownictwo, czy zyskać pewność siebie w rozmowach z klientami i współpracownikami, pomogę Ci osiągnąć Twój cel.

Jeśli chcesz rozwijać swój angielski biznesowy w komfortowej atmosferze i w sposób dopasowany do Twojego poziomu – zapraszam na kurs!

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników usługi:

- materiały piśmienne - ćwiczenia autorskie, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym

Warunki uczestnictwa

Wyrażenie zgody na nagrywanie zajęć/zrzuty ekranu na potrzeby monitoringu zajęć.

Informacje dodatkowe

Zarówno terminy kursów jak i szczegóły programu zostaną indywidualnie ustalone z kursantem, forma zajęć stacjonarna lub on-line w zależności od preferencji klienta.

Informacje dodatkowe:

Harmonogram zostanie uzupełniony po wcześniejszej konsultacji z uczestnikiem szkolenia. Zastrzegamy, że osoba prowadząca może ulec zmianie.

Kursant otrzyma po ukończeniu kursu:

- Zaświadczenie o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej
- Oświadczenie dotyczące prawidłowości realizacji usługi prowadzącej do nabycia kompetencji

Warunkiem zaliczenia kursu jest 80% obecności potwierzonego listą obecności.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne konieczne do korzystania z usługi:

a) Minimalne wymagania sprzętowe:

- Komputer stacjonarny, laptop, tablet lub inne urządzenie mobilne.
- Głośniki i mikrofon (wbudowane, podłączane przez USB lub Bluetooth).
- Kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).
- System operacyjny: macOS, Windows 7, 8, 8.1, 10, Ubuntu 12.04 lub nowszy.

b) Minimalne wymagania dotyczące łącza internetowego:

- Stabilne połączenie szerokopasmowe, przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G/LTE).
- Obsługiwane przeglądarki:
 - **Windows:** Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **macOS:** Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - **Linux:** Firefox 27+, Chrome 30+

c) Wymagane oprogramowanie:

- Materiały będą dostępne w formatach **.pdf**, **.doc**, **.odt**, do których odczytu potrzebne będą odpowiednie programy, np. Adobe Acrobat Reader, Microsoft Word, OpenOffice lub LibreOffice

Adres

ul. Świętojańska 44
81-393 Gdynia
woj. pomorskie

Istnieje możliwość zorganizowania szkolenia w każdym z naszych oddziałów na terenie Trójmiasta i okolic i każdym innym miejscu (np. u Państwa w pracy). W przypadku zainteresowania inną lokalizacją prosimy o kontakt telefoniczny pod numerem 58 782 09 99.

Lista naszych oddziałów:

Gdynia:

Gdynia Dąbrowa – ul. Gorzycowa 4F

Gdynia Centrum – ul. Świętojańska 44

Gdynia Chylonia – ul. Gniewska 21/Ł-29

Gdynia os. Fikakowo – ul. Lipowa 16

Gdynia Obłuże – ul. Unruga 11

Gdynia Witomino – ul. Wielkokacka 5

Gdańsk:

Gdańsk Główny – ul. Targ Drzewny 3/7

Gdańsk Chełm – ul. Szpora 5/52

Gdańsk Morena – ul. Adamowicza 16

Gdańsk Kowale os. Olimp – ul. Zeusa 12

Gdańsk Ujeścisko – ul. Płocka 4,

Gdańsk Orunia Górna – ul. Gen. Sosnkowskiego 3C,

Gdańsk Zaspą – ul. Hynka 30

Gdańsk Wrzeszcz – ul. Klonowa 1

Gdańsk Zakonieczyn – ul. Dulina 2

Reda - ul. Obwodowa 31A

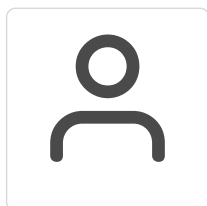
Pruszcz Gdański - ul. Jana z Kolna 1/S1

Sopot - Al. Niepodległości 813-815 (nad Biedronką)

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Wojciech Walder

E-mail bur@ambit.strefa.pl

Telefon (+48) 587 820 999