



English Colours  
Group Sp. z o.o.



## Język angielski poziom B2 zajęcia indywidualne - Małopolski Pociąg do Kariery

Numer usługi 2025/02/28/6133/2590050

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 41 h

📅 01.07.2025 do 30.11.2025

4 920,00 PLN brutto

4 920,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Języki / Angielski
<b>Identyfikator projektu</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Szkolenie przeznaczone jest dla osoby dorosłej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie na poziomie B2. Szkolenie skierowane do uczestników projektu Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	1
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	30-06-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	zdalna w czasie rzeczywistym
<b>Liczba godzin usługi</b>	41
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do mówienia, czytania, słuchania oraz pisania w języku angielskim na poziomie B2, zgodnym z Common European Framework of Reference – Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Mówienie - uczestnik podejmuje różne role w procesie komunikacji swobodnie używając odpowiedniego języka w rozmowach z rodzimymi jego użytkownikami.</p>	<p>Uczestnik poprawnie stosuje struktury leksykalno – gramatyczne, aby zinterpretować znaczenie głównych wątków zawartych w złożonych wypowiedziach na tematy konkretne i abstrakcyjne, w tym merytoryczne dyskusje z zakresu jej specjalności. Formułuje przejrzyste, szczegółowe wypowiedzi, wyjaśniając swój punkt widzenia.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>
<p>Czytanie – uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.</p> <p>Pisanie - uczestnik pisze zrozumiale, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z jego zainteresowaniami.</p>	<p>Uczestnik w tekście czytany oddziela fakty od opinii, rozpoznaje związki pomiędzy poszczególnymi częściami tekstu; określa główną myśl poszczególnych części tekstu.</p> <p>Uczestnik opisuje ludzi, miejsca, czynności i przedmioty; relacjonuje wydarzenia z przeszłości; opisuje doświadczenia swoje i innych osób; stosuje właściwy styl wypowiedzi; stosuje zasady konstruowania tekstów; opisuje wydarzenia życia codziennego.</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
<p>Słuchanie - uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu o różnej tematyce.</p>	<p>Uczestnik poprawnie interpretuje autentyczny materiał np.: dłuższe wypowiedzi i wykłady oraz nadąża za skomplikowanymi nawet wywodami – pod warunkiem, że temat jest mu w miarę znany. Interpretuje większość wiadomości telewizyjnych i programów o sprawach bieżących, a także filmów w standardowej odmianie języka.</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Uczestnik rozpoznaje różnice między kulturą własną a kulturą krajów anglojęzycznych w zakresie komunikacji i obyczajów. Akceptuje i szanuje różnorodność językową i kulturową poprzez stosowanie odpowiednich form grzecznościowych. Uczestniczy w prostych wymianach międzykulturowych np. podczas wydarzeń związanych z kulturą krajów anglojęzycznych.</p>	<p>Uczestnik zgłębia wiedzę o literaturze i kulturze innych krajów. Akceptuje style życia, tradycje, zachowanie, wartości i przekonania innych ludzi.</p>	<p>Wywiad swobodny</p>

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

#### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik na zakończenie szkolenia otrzymuje zaświadczenie wydane na podstawie § 13 ust 1 pkt.3 rozporządzenia ministra rozwoju i finansów z 29 sierpnia 2017r w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe (Dz.U. 2017 poz1678), które zawiera opis efektów uczenia się.

#### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Walidacja zostanie przeprowadzona na poziomie B2, zgodnie z Common European Framework of Reference – Europejskim systemem opisu kształcenia językowego.

#### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesu kształcenia i procesu walidacji. Dokument będzie zawierał sprawozdanie z wyników walidacji oraz podpis osoby przeprowadzającej walidację (inne niż osoba realizująca proces szkolenia).

## Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osoby indywidualnej, uczestniczącej z własnej inicjatywy w kształceniu ustawicznym w formie zdalnej, która na podstawie testu poziomującego została zakwalifikowana na szkolenie z języka angielskiego na poziomie B2.

Usługa odbywa się w czasie zdalnym rzeczywistym. Szkolenie zostanie zrealizowane w wymiarze 41 godzin dydaktycznych.

Zajęcia odbywają się bez przerwy.

**Zakres gramatyczny:** Present Simple, Present Continuous, Past Simple, czasy przyszłe; pytania ogólne i szczegółowe, pytania pośrednie; Present Perfect, Present Perfect Continuous; czasowniki złożone (phrasal verbs); konstrukcje z wish + past simple/past perfect/ would; II tryb warunkowy, nierealne tryby warunkowe (II, III i mieszany tryb warunkowy); konstrukcje z wish+ used to/be used to/get used to, would rather; strona bierna, mowa zależna.

**Mówienie: zakres tematyczno-leksykalny:** sposoby spędzania wolnego czasu, planowanie wspólnego wyjścia; wyrażanie opinii i uczuć/emocji, nazywanie uczuć/emocji; cechy osobowości/charakteru; relacje międzyludzkie, co na nie wpływa, jak utrzymać poprawne relacje, problemy w relacjach, dyskusja: argumentowanie, stosowanie kontrargumentów; wakacje, opisywanie różnych krajów, planowanie podróży, sposoby podróżowania, opisywanie ciekawych miejsc i wydarzeń; kultura krajów anglojęzycznych, stereotypy na temat mieszkańców różnych krajów; opowiadanie o swojej pracy, praca marzeń, praca w korporacji: za i przeciw; stres: czynniki stresogenne, jak sobie radzić ze stresem; zakupy: rodzaje sklepów, rodzaje płatności; zdrowie, wizyta u lekarza, zdrowy tryb życia; usługi: wizyta u fryzjera, u kosmetyczki, w banku itp.

**Pisanie:** uczestnik pisze zrozumiałe, szczegółowe teksty na dowolne tematy związane z jego zainteresowaniami.

**Czytanie:** uczestnik bez problemu znajduje określone informacje w tekście.

**Słuchanie** - uczestnik rozróżnia i wybiera informacje z tekstu o różnej tematyce.

Po zakończeniu szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie ankiety oceniającej.

W trakcie szkolenia uczestnik będzie poproszony o wypełnienie testu sprawdzającego nabyte umiejętności w zakresie mówienia, słuchania, pisanie i czytania.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 920,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 920,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adriana Dzienis

#### DOŚWIADCZENIE:

2020 - obecnie - English Colours - lektor języka angielskiego

6.2014 - obecnie - Agata Kasprzak FRIENDS - lektor języka angielskiego

9.2014 - 6.2015 - Maximizing Communication - lektor języka angielskiego

12.2012 - 6.2015 - Lang LTC - lektor języka angielskiego

10.2009 - 9.2012 - Skrivanek Sp. z o.o. - lektor języka angielskiego

10.2009 – 06.2011 - Europa Akademia Języków Obcych - lektor języka angielskiego w projekcie unijnym „Upgrade your mind”

#### WYKSZTAŁCENIE:

10.2011 – 10.2012 - Szkoła Tłumaczy i Języków Obcych, UAM, Poznań

Roczne Podyplomowe Studium Tłumaczenia Środowiskowego,

UAM, Poznań, tłumaczenia ustne – prawnicze, medyczne, ekonomiczne

10.2007 – 09.2009 - Uniwersytet im. Adama Mickiewicza, studia drugiego stopnia, kierunek: filologia angielska

10.2003 – 06.2007 - Wyższa Szkoła Języków Obcych, studia pierwszego stopnia, kierunek: filologia angielska

10.2003 – 06.2007 - dyplom Higher National Diploma (HND) in Business

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Dostęp do podręcznika pdf.

## Warunki uczestnictwa

### Warunki zapisu na szkolenie:

- podpisanie umowy z instytucją szkoleniową
- wypełnienie testu kwalifikacyjnego dostępnego na stronie internetowej: <http://englishcolours.pl/zapisy-online/>

### Warunki otrzymania certyfikatu:

- 80% obecności na zajęciach
- uzyskanie pozytywnego wyniku walidacji (z testu pisemnego oraz egzaminu ustnego)

## Informacje dodatkowe

Dni i godziny zajęć zostaną dostosowane do preferencji słuchacza.

Koszt usługi: 4920 zł

Zawarto umowę z WUP Kraków na rozliczanie Usług z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu „Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1”.

# Warunki techniczne

## Komunikator GoogleMeets

- 1) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji,
  - głośniki i mikrofon
  - kamera internetowa
- 2) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować uczestnik
  - połączenie internetowe - szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe
- 3) niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów
- 4) dowolna przeglądarka internetowa
- 5) link dostępu do zajęć będzie aktywny do daty zakończenia szkolenia

**Link do zajęć zostanie wysłany do uczestnika mailowo.**

# Kontakt



**Agnieszka Gosiewska**

**E-mail** [agosiewska@englishcolours.pl](mailto:agosiewska@englishcolours.pl)

**Telefon** (+48) 667 665 694