



Indywidualny kurs online z języka francuskiego z native speakerem - poziom A2 - 30 x 60 min + uTalk

Numer usługi 2025/02/28/136122/2589567

4 950,00 PLN brutto

4 950,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

CAMBRIDGE
SCHOOL OF
ENGLISH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ



📍 mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 33 h

📅 05.05.2025 do 17.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Francuski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do osób, które posługują się językiem francuskim na poziomie min. A1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	04-05-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	33
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Kurs języka francuskiego przygotowuje do:

- ✔ Skutecznej komunikacji w języku francuskim w codziennych sytuacjach, zarówno w życiu prywatnym, jak i zawodowym.
- ✔ Płynnego prowadzenia rozmów na tematy związane z pracą, podróżami, kulturą oraz życiem społecznym.
- ✔ Rozumienia autentycznych wypowiedzi w języku francuskim, w tym nagrań audio, filmów i rozmów z native speakerami.
- ✔ Stosowania poprawnych struktur gramatycznych, takich jak czasy przeszłe, tryby warunkowe i

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia i stosuje podstawowe czasy gramatyczne (Présent, Passé Composé, Imparfait, Futur Simple) w wypowiedziach ustnych i pisemnych	Uczestnik tworzy poprawne zdania w różnych czasach gramatycznych, dostosowując ich formę do kontekstu.	Test teoretyczny
Charakteryzuje i uzasadnia swoje opinie na tematy ogólne (np. praca, podróże, zdrowie, kultura)	Uczestnik formułuje co najmniej pięć logicznych zdań przedstawiających swoje stanowisko na dany temat i rozwija argumentację.	Wywiad swobodny
Planuje i organizuje codzienne czynności oraz proste wydarzenia, wykorzystując słownictwo tematyczne	Uczestnik przygotowuje i przedstawia plan dnia lub harmonogram wydarzenia, używając właściwych zwrotów i struktur gramatycznych.	Test teoretyczny
Monitoruje poprawność swojej wypowiedzi oraz koryguje podstawowe błędy leksykalne i gramatyczne	Uczestnik samodzielnie poprawia minimum 80% błędów wskazanych przez lektora lub narzędzie cyfrowe w swoim tekście pisemnym lub nagranej wypowiedzi.	Test teoretyczny
Ocenia i selekcjonuje informacje ze słuchu oraz tekstu pisanego, identyfikując główne i szczegółowe znaczenie	Uczestnik poprawnie odpowiada na co najmniej 80% pytań dotyczących wysłuchanego nagrania lub przeczytanego tekstu.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Formułuje poprawne i spójne wiadomości e-mail w języku francuskim (np. zapytanie, rezerwacja, informacja zwrotna)	Uczestnik tworzy wiadomość e-mail zgodną z zasadami formalnymi i językowymi, zawierającą minimum 5 zdań i odpowiednią strukturę.	Test teoretyczny
. Rozpoznaje i stosuje zwroty uprzejmościowe oraz formy grzecznościowe adekwatne do sytuacji formalnych i nieformalnych	Uczestnik poprawnie używa form grzecznościowych w przynajmniej trzech różnych kontekstach (np. rozmowa telefoniczna, e-mail formalny, rozmowa towarzyska).	Wywiad ustrukturyzowany
Organizuje i przeprowadza krótką rozmowę w języku francuskim na tematy związane z podróżami, pracą lub życiem codziennym	Uczestnik uczestniczy w rozmowie trwającej minimum 3 minuty, stosując poprawne struktury gramatyczne i minimum 10 słów kluczowych związanych z danym tematem.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie w formie indywidualnej tj. całkowicie dopasowanej do potrzeb kursanta m.in. w zakresie terminów spotkań.

Usługa w formie mieszanej - zajęcia zdalne w czasie rzeczywistym realizowane są w terminach ustalonych z klientem i rozpisanych w harmonogramie.

Usługa zdalna - kursant otrzymuje dostęp do platformy e-learningowej z której może korzystać bez żadnych ograniczeń między spotkaniami. Cambridge School od English nie kontroluje czasu spędzonego przez kursanta na platformie i samodzielnej nauce.

Walidacja szkolenia - walidacja w formie dwuczłonowej - zdalnej w czasie rzeczywistym /(audyt ustny) oraz zdalnej (test online) zostanie przeprowadzona po zakończeniu zajęć z lektorem a przed egzaminem zewnętrznym.

Zajęcia realizowane są **w trybie ciągłym** tj. spotkania w harmonogramie nie zawierają przerwy.

Program szkolenia - język ogólny.

Przykładowe tematy dla kursu języka francuskiego B1 (33 x 60 minut)

1. Komunikacja i życie codzienne

1. Przedstawianie siebie i innych w różnych kontekstach (formalnym i nieformalnym)
2. Organizacja dnia – planowanie obowiązków i czasu wolnego
3. Zakupy i zamawianie usług (sklep, restauracja, fryzjer, mechanik)
4. Zdrowie i wizyta u lekarza – opisywanie objawów i uzyskiwanie porad
5. Transport i podróżowanie – kupowanie biletów, pytanie o drogę, rezerwacja noclegu

2. Praca i edukacja

1. Poszukiwanie pracy – CV i list motywacyjny w języku francuskim
2. Rozmowa kwalifikacyjna – odpowiadanie na pytania rekruterów
3. Opisywanie obowiązków zawodowych i środowiska pracy
4. Komunikacja e-mailowa i telefoniczna w pracy
5. Edukacja i rozwój – opisywanie doświadczeń i planów na przyszłość

3. Społeczeństwo i kultura

1. Francja i kraje frankofońskie – kultura, tradycje, obyczaje
2. Święta i uroczystości – jak obchodzi się je we Francji i na świecie
3. Stereotypy i różnice kulturowe między Francją a innymi krajami
4. Zwyczaje kulinarne – francuskie jedzenie i sposoby jedzenia
5. Sztuka i rozrywka – kino, muzyka, literatura we Francji

4. Podróże i wypoczynek

1. Opisywanie wymarzonej podróży i doświadczeń turystycznych
2. Organizowanie wyjazdu – rezerwacja hotelu, lotu, atrakcji turystycznych
3. Pogoda i warunki klimatyczne w różnych regionach Francji
4. Relacjonowanie wrażeń z podróży – co się podobało, co nie
5. Jak zachować się w sytuacjach awaryjnych za granicą

5. Relacje międzyludzkie i życie społeczne

1. Relacje rodzinne i przyjacielskie – opisywanie więzi i wspólnych aktywności
2. Organizowanie spotkań i wydarzeń towarzyskich
3. Konflikty i sposoby ich rozwiązywania w języku francuskim
4. Dyskusje i debaty – wyrażanie opinii, zgadzanie się i sprzeciwianie
5. Media społecznościowe i nowe technologie – jak zmieniają komunikację

6. Świat i aktualności

1. Ekologia i zmiany klimatyczne – jak o tym mówić po francusku
2. Zdrowy styl życia – sport, dieta, aktywność fizyczna
3. Aktualne wydarzenia we Francji i na świecie – omawianie wiadomości
4. Problemy społeczne i ich wpływ na życie codzienne
5. Rola mediów i fake news – jak rozpoznawać wiarygodne informacje

7. Umiejętności językowe i gramatyka w praktyce

1. Użycie czasów przeszłych (Passé Composé, Imparfait, Plus-que-parfait) w relacjonowaniu wydarzeń
2. Konstrukcje warunkowe i ich zastosowanie w życiu codziennym
3. Subjonctif w wyrażaniu emocji, opinii i życzeń

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Introduction: Basic Phrases and Greetings	Élodie Laurent	05-05-2025	10:00	12:00	02:00
2 z 17 French Alphabet and Pronunciation	Élodie Laurent	13-05-2025	10:00	12:00	02:00
3 z 17 Present Tense: Regular and Irregular Verbs	Élodie Laurent	28-05-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 Numbers, Dates, and Time Expressions	Élodie Laurent	03-06-2025	10:00	12:00	02:00
5 z 17 Describing People and Objects (Adjectives)	Élodie Laurent	17-06-2025	10:00	12:00	02:00
6 z 17 Daily Activities and Reflexive Verbs	Élodie Laurent	24-06-2025	10:00	12:00	02:00
7 z 17 Food and Dining: Ordering in a Restaurant	Élodie Laurent	08-07-2025	10:00	12:00	02:00
8 z 17 Past Tense: Passé Composé and Imparfait	Élodie Laurent	24-07-2025	10:00	12:00	02:00
9 z 17 Future Tense and Expressing Plans	Élodie Laurent	05-08-2025	10:00	12:00	02:00
10 z 17 Travel and Directions	Élodie Laurent	19-08-2025	10:00	12:00	02:00
11 z 17 French Culture: Traditions and Customs	Élodie Laurent	26-08-2025	10:00	12:00	02:00
12 z 17 Business French: Formal vs Informal Language	Élodie Laurent	02-09-2025	10:00	12:00	02:00
13 z 17 Conditional and Hypothetical Situations	Élodie Laurent	16-09-2025	10:00	12:00	02:00
14 z 17 French Idioms and Common Expressions	Élodie Laurent	21-10-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 17 Subjunctive Mood: Expressing Doubt, Desire, and Emotion	Élodie Laurent	10-11-2025	10:00	12:00	02:00
16 z 17 Media and Communication: Understanding French News & Social Media	Élodie Laurent	13-11-2025	10:00	12:00	02:00
17 z 17 walidacja	-	17-11-2025	11:00	12:00	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Élodie Laurent

Magister filologii francuskiej (2020–2022)

Université Sorbonne Nouvelle – Paris 3

Specjalizacja: Nauczanie języka francuskiego jako języka obcego (FLE – Français Langue Étrangère)

Ukończone kursy z zakresu fonetyki, metodyki nauczania, psycholingwistyki i komunikacji międzykulturowej

Certyfikat DAEFLE (Diplôme d'Aptitude à l'Enseignement du Français Langue Étrangère) – 2023

Lektor języka francuskiego – kursy indywidualne i grupowe (2022–obecnie)

Prowadzenie kursów dla dorosłych i młodzieży na poziomach A1–C1

Nauczanie języka ogólnego oraz specjalistycznego (biznesowy, prawniczy, medyczny)
Przygotowanie kursantów do egzaminów DELF/DALF, TCF, TEF
Tworzenie autorskich materiałów dydaktycznych dostosowanych do potrzeb kursantów
Lektor języka francuskiego dla firm (2021–obecnie)
Kursy językowe w firmach międzynarodowych

Szkolenia językowe dla pracowników w środowisku korporacyjnym (francuski biznesowy)
Prowadzenie warsztatów z zakresu komunikacji w biznesie i negocjacji w języku francuskim
Tworzenie spersonalizowanych programów nauczania dla zespołów międzynarodowych

Lektor online – kursy francuskiego dla dzieci i dorosłych (2020–2022)
Indywidualne lekcje online dla uczniów z różnych krajów
Nauczanie poprzez interaktywne metody: gry językowe, role-play, materiały wideo i podcasty
Rozwijanie umiejętności mówienia poprzez symulacje codziennych sytuacji

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Podręcznik+materiały własne lektora dostosowane do potrzeb i poziomu kursu.

Roczny dostęp do platformy uTalk.

Warunki techniczne

Student musi mieć dostęp do Internetu o parametrach minimum 2 mbps download/upload oraz urządzenie elektroniczne (z systemem Windows, MacOS, iOS lub Android) z kamerką i mikrofonem. Zalecamy używanie komputera stacjonarnego/laptopa ale dopuszczalne są również tablety lub telefon.

Zalecane przeglądarki to:

Komputer stacjonarny / laptop: Chrome, Firefox lub Edge (najnowsze wersje)

Mobilny iOS (12.2+): Safari Mobile

Mobilny Android (6.0+): Chrome Mobile

Zajęcia realizowane będą na wybranej platformie typu zoom, teams, googlemeet, skype itp. Szczegóły zostaną ustalone i uzupełnione bliżej terminu startu.

Kontakt



Monika Kujawiak

E-mail monika.kujawiak@cambridge.com.pl

Telefon (+48) 732 920 294