



GET Training Cezary  
Jan Handziuk



**Temat: Zarządzanie projektem i zespołem projektowym. Ustalanie i realizowanie wytycznych, celów i zadań. zespołu. Rozwiązywanie problemów".**

Numer usługi 2025/02/28/118582/2588252

**1 440,00 PLN** brutto  
1 440,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

📍 Kraków / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 16 h  
📅 12.06.2025 do 13.06.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem                                                                                                                                                  |
| <b>Identyfikator projektu</b>          | Małopolski Pociąg do kariery                                                                                                                                                            |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                                                          |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Pracownicy działu handlowego<br>Pracownicy działu logistyki<br>Menedżerowie i właściciele firm MŚP<br>Dyrektorzy i kierownicy zespołów sprzedażowych<br>Liderzy zespołów sprzedażowych. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 1                                                                                                                                                                                       |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 4                                                                                                                                                                                       |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 10-06-2025                                                                                                                                                                              |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                             |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 16                                                                                                                                                                                      |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0                                                                                                |

# Cel

## Cel edukacyjny

Nabycie umiejętności budowania strategii firmy, wyznaczanie celów i ustalania priorytetów.  
Rozwój umiejętności niezbędnych do budowania doskonałych relacji z klientami.  
Poznanie technik pozwalających podejmować skuteczne decyzje.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                              | Metoda walidacji                            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Zastosuje pozna matrycę ustalania priorytetów. Ustali zasady, priorytety i zbuduje zespół projektowy,. | Pozna role w zespole, przygotuje kryteria oceny efektów dla zespołu oraz wytyczy zadania i ustali priorytety dla zespołu projektowego.            | Test teoretyczny                            |
| Uczestnik praktykuje, poznaje strategie dyscyplinowania pracowników, zastosuje zasadę SMASH /SMART     | Uczestnik demonstruje przypadki w których zastosowano odpowiednie techniki budowania zespołu, motywacji zastosuje planowanie i zarządzanie celami | Wywiad ustrukturyzowany                     |
| Uczestnik charakteryzuje techniki oceniania i rozliczania efektów pracy kontrolując realizację zadań   | Uczestnik przygotowuje arkusze oceny pracy oraz raporty, dokumentując metody oceny i kontrolę realizacji pracy o                                  | Wywiad ustrukturyzowany<br>Test teoretyczny |

## Cel biznesowy

CEL SZKOLENIA: Doskonalenie umiejętności wytyczania celów. Budowanie strategii firmy w celu doskonałego zarządzania relacjami z klientem. Nabycie umiejętności rozwiązywania problemów.

## Effekt usługi

Zwiększenie efektywności prowadzonych rozmów handlowych a tym samym podniesienie skuteczności prowadzonych negocjacji i osiągnięcie dodatkowych oszczędności i zysków. Metoda weryfikacji wywiad ustrukturyzowany oraz obserwację w warunkach symulowanych. PRE TEST i POST TEST.

## Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Scenki sytuacyjne, wywiad ustrukturyzowany oraz obserwację w warunkach symulowanych.. PRE TEST i POST TESR. Walidacja testów teoretycznych.

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

## Warunki uznania kompetencji

### Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

### Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteriach weryfikacji.

### Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej. Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

**Szkoleni na sali 2 dni wg. agendy.**

**Czas trwania szkolenia np. od godz. 9.00-17.00 (8 godzin).**

- Uczestnicy dowiedzą czym jest projekt jakie są elementy życia i cyklu projektu.? Pozną różnice pomiędzy pracą codzienną a pracą projektową (cele projektu, zadania).
- Jak zbudować czym tzw. doskonały zespół projektowy. Uświadomią sobie, jak ważne jest inwestowanie w zespół, jaka jest rola Lidera zespołu projektowego.
- Dowiedzą się jak zmotywować członków zespołu do uczestnictwa w projekcie.
- Pozna cykle życia projektu oraz jego fazy (warsztat indywidualny).
- Pozną czynniki sukcesu zespołu projektowego.
- Zapoznają się z dysfunkcjami w zespole.
- Zarządzanie sytuacyjne Hersey-Blancharda w praktyce. Pozną czym jest metoda SCRUM.
- Przygotuje spotkanie wg. określonej agendy... przedstawi raport z postępu prac.
- Nauczą się lepiej organizować i planować dzień pracy dla zespołu projektowego, czas, zadania, rozmowy z klientami. Będą potrafili wykorzystać umiejętność wytyczania celów (SMASH/SMART) do realizacji zadań stawianych przez firmę(zasady planowania i budżetowania, kategoryzacja klienta).

Będzie widział jak zdyscyplinować członków zespołu do efektywnej pracy oraz terminowego wykonywania zadań (rozmowa dyscyplinująca, Counseling). Przygotuje arkusz kontrolny.

- Czym są pozeracze czasu? Pozną „pozeracze czasu we współpracy w zespole” (zrobią listę oraz plan spotkań oraz plan działania).
- Zapoznają się z tzw. matrycą zarządzania czasem oraz będą potrafili ustalać priorytety, formułować strategię sprzedaży tzw. Option Tree / SWOT.
- Zastosują nowe podejście z wykorzystaniem tzw. pracy projektowej wykorzystywanej np. w przypadku wprowadzania nowego produktu - wykres Ganta.
- Opracują własny plan rozwoju w odniesieniu do celów zespołu oraz firmy mając na uwadze tzw. doskonałość we współpracy z członkami zespołu oraz przełożonymi oraz dokonanie zmiany.
- W realizacji zadań zespołu projektowego wykorzystają w praktyce różne metody w planowaniu strategicznym i ustalaniu zadań dla zespołu oraz każdego z członków (min. poprzez skuteczne delegowanie zadań).
- Pozną zasady planowania krótko i długoterminowego w odniesieniu do misji wizji firmy.
- do ustalenia po wstępnym wywiadzie.
- Opracuje Action plan dla zespołu, podzieli na etapy zadania wg. SMART oraz kamieni milowych. Będzie potrafił monitorować i kontrolować postępy prac. W przypadku barku postępów wykorzysta arkusz dyscyplinujący.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                                                 | Prowadzący      | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 7</b> Uczestnicy dowiedzą czym jest projekt jakie są elementy życia i cyklu projektu.?<br>Poznają różnice pomiędzy pracą codzienną a pracą projektową (cele projektu, zadania,). | Cezary Handziuk | 12-06-2025            | 09:00               | 13:00               | 04:00         |
| <b>2 z 7</b> Przerwa                                                                                                                                                                    | Cezary Handziuk | 12-06-2025            | 13:00               | 13:15               | 00:15         |
| <b>3 z 7</b> Zarządzanie sytuacyjne Hersey-Blancharda w praktyce.<br>Poznają czym jest metoda SCRUM.                                                                                    | Cezary Handziuk | 12-06-2025            | 13:15               | 17:00               | 03:45         |
| <b>4 z 7</b> Pożeracze czasu. Ustalanie priorytetów w oparciu o zasadę SMART oraz Option Tree.                                                                                          | Cezary Handziuk | 13-06-2025            | 09:00               | 13:00               | 04:00         |
| <b>5 z 7</b> Przerwa                                                                                                                                                                    | Cezary Handziuk | 13-06-2025            | 13:00               | 13:15               | 00:15         |
| <b>6 z 7</b> Action Plan. Opracowanie planu pracy z wykorzystaniem graficznej metody Ganta. Monitorowanie postępów prac.                                                                | Cezary Handziuk | 13-06-2025            | 13:15               | 16:30               | 03:15         |
| <b>7 z 7</b> Walidacja                                                                                                                                                                  | -               | 13-06-2025            | 16:30               | 17:00               | 00:30         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny | Cena |
|-------------|------|
|-------------|------|

|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 440,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 440,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 90,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 90,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Cezary Handziuk

Wykształcenie absolwent Akademii Ekonomicznej w Krakowie, Szkoły Zarządzania i Przedsiębiorczości, Profesjonalnej Szkoły Biznesu- Szkoła Wyższa, Certyfikowany Coach Develor International, Blueprint Management Scotland. Specjalizuje się w projektowaniu i prowadzeniu szkoleń w obszarze rozwoju: umiejętności przywódczych Leadership, menedżerskich, Coachingu, zarządzania sprzedażą, zarządzania zmianami organizacji, budowania efektywnych zespołów, motywowania, rekrutacji i oceny pracowniczey

Doświadczenie zdobył pracując jako:

- ☑ Kierownik Ośrodka Szkoleniowego Profesjonalnej Szkoły Biznesu – Szkoły Wyższej w Krakowie, pracując min. z profesorem Zbigniewem Nęckim UJ
  - ☑ Division and Sales Manager Henkel–Ecolab Polska i kraje nadbałtyckie
  - ☑ Dyrektor Centrum Szkoleń Cisco, Microsoft, Citrix Spółki Giełdowej TECHMEX S.A. w Bielsku Białej
- Doświadczenia trenera i konsultanta (ponad 2000 dni szkoleniowych), zdobył w projektach rozwojowych min dla: SIEMENS,IBM, HP, Reckitt-Benckiser, Henkel, Johnson&Johnson, Coty, Splast, Dell, Polfa Tarchomin, Teva oraz wiele innych. Więcej na [www.get.com.pl](http://www.get.com.pl)

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma przed szkoleniem materiały, które wykorzysta podczas warsztatów. Po zakończeniu szkolenia otrzyma także materiały do samodoskonalenia oraz arkusze , które wykorzysta podczas budowania i współpracy w zespole projektowym Na zakończenie uczestnicy otrzymają zaświadczenie oraz certyfikat uczestnictwa MSUES.

## Adres

ul. Tadeusza Kościuszki 58/1

30-114 Kraków

woj. małopolskie

Miejsce szkolenia: Kraków, ul. T. Kościuszki 58/1

---

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Cezary Handziuk**

**E-mail** [get@get.com.pl](mailto:get@get.com.pl)

**Telefon** (+48) 505 806 384