



Ewelina Łuczyńska
FLOW



Jak założyć własną firmę krok po kroku. Szkolenie.

Numer usługi 2025/02/28/45536/2588179

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 12.05.2025 do 13.05.2025

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Usługa jest dedykowana dla:</p> <ul style="list-style-type: none"> - osób, planujących założenie własnej działalności i prowadzenie własnego biznesu, - początkujących przedsiębiorców, którzy potrzebują wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia firmy w pierwszych tygodniach jej działania, - osób, które prowadzą działalność nierejestrowaną i chcą przygotować się do otworzenia i prowadzenia własnej firmy, - uczestników projektu Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, - uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUPKraów.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	11-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	20

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego założenia i prowadzenia firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
posługuje się wiedzą o podstawach zakładania przedsiębiorstwa	określa dokumenty potrzebne do założenia działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje czym jest zawiesznie przedsiębiorstwa	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
dobiera najlepszą formy prowadzenia księgowości dla wybranego przedsiębiorstwa	wskazuje różnice pomiędzy różnymi formami prowadzenia działalności	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa rodzaje poszczególnych form prowadzenia księgowości	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
ma świadomość, jakie obowiązki ciążyą na przedsiębiorcach	określa obowiązki związane z ZUS	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa obowiązki związane z VAT	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- osób, planujących założenie własnej działalności i prowadzenie własnego biznesu,
- początkujących przedsiębiorców, którzy potrzebują wiedzy i umiejętności niezbędnych do prowadzenia firmy w pierwszych tygodniach jej działania,
- osoby, które prowadzą działalność nierejestrowaną i chcą przygotować się do otworzenia i prowadzenia własnej firmy,

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., w trakcie każdego dnia zajęć przewidziano 30 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Dzień pierwszy

Moduł 1 Charakterystyka poszczególnych rodzajów działalności wraz z podstawami prawnym prowadzenia działalności:

- Rozróżnienie możliwych form prowadzenia działalności
- Charakterystyka organów ewidencyjnych (Krajowy Rejestr Sądowy oraz Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej)
- Zasady i dokumenty potrzebne do założenia jednoosobowej działalności gospodarczej
- Biznesplan prowadzenia działalności gospodarczej
- Zawieszenie prowadzenia działalności gospodarczej

Moduł 2 Ogólne zasady prowadzenia księgowości.

- Rodzaje prowadzenia księgowości
- Różnice pomiędzy księgowością pełną a uproszczoną
- Sytuacje, w których należy przejść z uproszczonej na pełną księgowość
- Różnice pomiędzy księgami handlowymi, a księgami przychodów i rozchodów
- Ryczałtowe formy prowadzenia działalności (karta podatkowa, ryczałt od przychodów ewidencjonowanych) – rozróżnienie, charakterystyka, wpływ składek ZUS, rozliczenia roczne)

Moduł 3 Zasady opłacania składek ZUS

- Obowiązki płatnika składek
- Ulga na start
- ZUS preferencyjny
- Mały ZUS plus
- Pełen ZUS
- Wakacje składkowe
- Zasiłki w czasie prowadzenia działalności gospodarczej

Moduł 4 VAT w działalności gospodarczej

- Podstawowe pojęcia związane z VAT

- Mechanizmy działania VAT
- Kiedy należy zostać VAT-owcem
- Zwolnienia z opłacania VAT
- Rodzaje faktur VAT

Moduł 5 **Kasa fiskalna w firmie**

- Sytuacje oraz rodzaje działalności, kiedy powstaje obowiązek posiadania kasy fiskalnej
- Zwolnienia z obowiązku posiadania kasy fiskalnej

Moduł 6 **Kontrole w firmie**

- Kto może przeprowadzać kontrole oraz na jakiej podstawie
- Zawiadomienie o podjęciu kontroli oraz zasady jej przeprowadzania

Moduł 7 **Strategie marketingowe:**

- Przygotowanie konkurencyjnej oferty
- Pozyskanie klientów
- Odpowiednio sprofilowana reklama

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">1 z 8</div> Charakterystyka poszczególnych rodzajów działalności wraz z podstawami prawnym prowadzenia działalności. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Paulina Lewandowska	12-05-2025	09:00	12:00	03:00
<div style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px; border-radius: 3px; display: inline-block;">2 z 8</div> Ogólne zasady prowadzenia księgowości. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia	Paulina Lewandowska	12-05-2025	13:30	17:00	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 8 Zasady opłacania składek ZUS. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Paulina Lewandowska	13-05-2025	09:00	11:00	02:00
4 z 8 VAT w działalności gospodarczej. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Paulina Lewandowska	13-05-2025	11:00	12:30	01:30
5 z 8 Kasa fiskalna w firmie. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Paulina Lewandowska	13-05-2025	12:30	13:00	00:30
6 z 8 Kasa fiskalna w firmie - CD. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Paulina Lewandowska	13-05-2025	13:30	14:00	00:30
7 z 8 Kontrole w firmie. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Paulina Lewandowska	13-05-2025	14:00	15:00	01:00
8 z 8 Strategie marketingowe. Rozmowa na żywo, chat, współdzielenie ekranu, ćwiczenia .	Paulina Lewandowska	13-05-2025	15:00	17:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Paulina Lewandowska

aaa



2 z 2

Anna Wielgoszewska

Anna Wielgoszewska – ukończyła studia na kierunku „dziennikarstwo i komunikacja społeczna”. Zdobyta wiedza pozwoliła jej rozwinąć umiejętności komunikacji, analizy informacji oraz krytycznego myślenia. Swoje doświadczenie zawodowe od 8 lat buduje jako manager zarządzający. Dzięki ukończonym kursom z zakresu organizacji prac biurowych, marketingu oraz skutecznego zarządzania wizerunkiem w sieci jest w stanie doskonale połączyć wiedzę z praktyką. W swojej pracy zdobyła bogate doświadczenie w zakresie prac administracyjnych. Kluczowe jest dla niej skuteczne i właściwe zarządzanie czasem. Aktualnie Anna współpracuje z gabinetem fizjoterapeutycznym pod kątem zarządzania administracyjnego, co pozwala jej łączyć pasję do zarządzania z dbałością o dobrostan pacjentów. Anna jest także autorką artykułów naukowych z zakresu nowych mediów, co podkreśla jej wkład w rozwój nauki. Jej umiejętności interpersonalne w połączeniu z profesjonalnym podejściem do każdego zadania, sprawiają że jest doskonałym uzupełnieniem naszego zespołu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, a także z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



Ewelina Łuczyńska

E-mail kontakt@flow-szkolenia24.pl

Telefon (+48) 698 875 253