



Kompetea Sp. z o.o.



Identyfikacja potrzeb szkoleniowych i projektowanie działań rozwojowych

Numer usługi 2025/02/27/6333/2587601

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

8 h

28.05.2025 do 28.05.2025

959,40 PLN brutto

780,00 PLN netto

119,93 PLN brutto/h

97,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Trenerów, pracowników działu HR, specjalistów zajmujących się rozwojem kompetencji, w tym także dla doradców prowadzących Usługi rozwojowe w BUR.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w praktyczne narzędzia i metody pozwalające na skuteczną identyfikację i analizę potrzeb szkoleniowych oraz projektowanie działań rozwojowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi identyfikować potrzeby szkoleniowe na poziomie organizacji, zespołów i pracowników	Analizuje dane z rozmów, ocen okresowych, KPI organizacyjnych, audytów kompetencyjnych.	Test teoretyczny
	Wybiera i stosuje odpowiednie narzędzia do diagnozy potrzeb (np. ankiety, wywiady, testy kompetencyjne).	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi dobrać skuteczny model projektowania interwencji szkoleniowej	Potrafi dopasować metodę projektowania do specyfiki organizacji i jej strategii rozwojowej.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zaprojektować kompleksowy plan szkoleniowy wraz z narzędziami ewaluacyjnymi	Tworzy kartę projektu szkoleniowego, uwzględniając cele, wskaźniki sukcesu, metody uczenia się i harmonogram, wskazując sposoby wdrażania nowych kompetencji.	Wywiad swobodny
Uczestnik potrafi analizować skuteczność wdrażanych działań rozwojowych i raportować ich efekty	Rekomenduje działania usprawniające przyszłe procesy rozwojowe na podstawie zebranych danych.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1.Identyfikacja potrzeb szkoleniowych – skąd czerpać dane?

- Źródła informacji o potrzebach rozwojowych:

- Na poziomie organizacyjnym – analiza strategii firmy, KPI, wyniki audytów.
- Na poziomie zespołów – potrzeby wynikające z ról zawodowych i struktury zespołu.
- Na poziomie indywidualnym – rozmowy rozwojowe, oceny pracownicze, testy kompetencji.
- **Rola działu HR w diagnozie potrzeb szkoleniowych** – aktywności na różnych poziomach organizacji.
- **Skuteczna analiza potrzeb uczestników i organizacji** – jak łączyć perspektywę biznesową i indywidualną?

2. Jak dopasować metody uczenia się do poziomu potrzeb?

- **Analiza potrzeb organizacyjnych i rekomendacja form szkolenia:**
 - **Poziom strategiczny** – rozwój kompetencji kluczowych dla strategii firmy.
 - **Poziom zawodowy** – szkolenia dostosowane do specyfiki ról i stanowisk.
 - **Poziom indywidualny** – personalizowane plany rozwojowe.
- **Macierz identyfikacji potrzeb szkoleniowych** – jak dopasować treści, metody i sposób transferu wiedzy?

3. Interesariusze procesu szkoleniowego – kto bierze udział w diagnozie i wdrożeniu?

- **Wąski i szeroki kontekst odpowiedzialności za sukces szkolenia.**
- **„Kwintet szkoleniowy”** – kluczowe role w procesie planowania i realizacji szkoleń.
- **Odpowiedzialność za efekty działań rozwojowych** – kto i za co odpowiada na różnych etapach?

4. Jak analizować braki kompetencyjne i kwalifikacyjne?

- **Identyfikacja luk w kompetencjach i kwalifikacjach** na różnych poziomach organizacji.
- **Zastosowanie analiz kompetencyjnych dla:**
 - Pracowników merytorycznych.
 - Specjalistów technicznych.
 - Kadry menedżerskiej na różnych szczeblach.

5. Badania w procesie identyfikacji potrzeb – jakie metody stosować?

- **Typy badań wykorzystywane w diagnozie potrzeb szkoleniowych:**
 - **Eksploracyjne** – identyfikacja nowych obszarów do rozwoju.
 - **Eksplanacyjne** – pogłębiona analiza przyczyn deficytów kompetencyjnych.
- **Horyzont czasowy w metodach diagnostycznych i prognostycznych** – jak dopasować badanie do cyklu rozwojowego organizacji?

6. Projektowanie skutecznej interwencji rozwojowej – jak dobrać odpowiednie podejście?

- **Metody projektowania interwencji szkoleniowej:**
 - **Podejście kaskadowe** – od ogółu do szczegółu.
 - **Model ewolucyjny** – stopniowe wprowadzanie zmian.
 - **Spiralne i przyrostowe** podejście do procesu rozwojowego.
- **Realność planu rozwojowego** – jak dopasować szkolenia do rzeczywistych możliwości organizacji i potrzeb uczestników?
- **Przesłanki ustalania priorytetów szkoleniowych** – jak połączyć oczekiwania biznesu z realnymi wyzwaniem pracowników?

7. Narzędzia identyfikacji i analizy potrzeb szkoleniowych – praktyczny zestaw rekomendacji

- **Karta aktywności rozwojowej** – strukturyzacja obszarów do rozwoju.
- **Karta projektu szkolenia** – planowanie cyklu szkoleniowego.
- **Macierz realizacji projektu** – organizacja i harmonogram wdrożenia.
- **Raport otwarcia** – dokumentacja procesu przed rozpoczęciem szkolenia.
- **Macierz weryfikacji dostawców** – jak wybrać najlepszą firmę szkoleniową?
- **Polityka szkoleniowa** – wzorcowy dokument regulujący procesy rozwojowe.

- Dokumentacja Rozwojowego Trójkąta – narzędzie do monitorowania efektów wdrożenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 dzień 1	Elżbieta Sucharska	28-05-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	959,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Elżbieta Sucharska

Ekspert obszaru – szkolenia HR. Praktyk. Certyfikowany Trener biznesu. Menadżer z kilkunastoletnim oświadczeniem w biznesie w obszarze HR (ścieżka menadżerska, ekspercka i wdrożeniowa). Realizator projektów implementacji /optymalizacji procesów HR w organizacjach w randze Kierownika projektu, Eksperta oraz Konsultanta wiodącego. Współtwórca, wykładowca i opiekun merytoryczny studiów podyplomowych Trenerstwo i Coaching w WSZP w Warszawie. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu działem personalnym w organizacji, o profilu produkcyjnym, funkcjonującej w dynamicznym otoczeniu biznesowym (restrukturyzacja, standaryzacja procesów HR/operacje, wdrożenie zmiany modelu zarządzania, systemy ewaluacji pracowniczej – bieżącej i okresowej, systemy motywacyjne/rozliczeniowe). Projektant narzędzi diagnostycznych i programów rozwojowe dla pracowników przedsiębiorstw i organizacji.

Certyfikaty:

Trenera rozwoju umiejętności coachingowych, metod i technik pracy rozwojowej
Szkoła Trenerów i Doradców Biznesu
Management Trainers School MATRIK
Szkoła Tutorów Akademickich Collegium Wratislaviense
Mediatora w postępowaniu z prawa pracy i mediacji w organizacji
Mediatora w postępowaniu cywilnym i gospodarczym



2 z 2

Kamila Dąbrowska

menadżer ds projektów szkoleniowych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem Microsoft Teams

- uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS; w zależności od platformy/rodzaju komunikatora, aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;
- uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Kontakt



Kamila Dąbrowska

E-mail kamila.dabrowska@kompetea.pl

Telefon (+48) 223 080 350