



Kompetea Sp. z o.o.



Ewaluacja szkoleń i wydarzeń rozwojowych

Numer usługi 2025/02/27/6333/2587569

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

8 h

27.05.2025 do 27.05.2025

959,40 PLN brutto

780,00 PLN netto

119,93 PLN brutto/h

97,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Trenerów, pracowników działu HR, specjalistów zajmujących się rozwojem kompetencji , w tym także dla doradców prowadzących Usługi rozwojowe w BUR.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest wyposażenie uczestników w wiedzę i praktyczne narzędzia umożliwiające skuteczną ewaluację szkoleń oraz innych działań rozwojowych w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozumie znaczenie ewaluacji szkoleń i jej wpływ na efektywność organizacji	Identyfikuje powiązania między skutecznością działań szkoleniowych a realizacją celów organizacyjnych.	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi dobrać odpowiedni model ewaluacji do specyfiki działań rozwojowych w organizacji	oprawnie klasyfikuje i opisuje modele ewaluacji (np. Model Kirkpatricka, Model Philippsa, Model CIPP) i wybiera najbardziej adekwatny model ewaluacji w zależności od rodzaju szkolenia i celów organizacji	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi zaprojektować skuteczne narzędzia ewaluacyjne	Tworzy ankiety, testy i formularze dostosowane do różnych poziomów ewaluacji.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik potrafi analizować dane ewaluacyjne i prezentować wyniki decydującym	Interpretuje dane zebrane w ramach procesu ewaluacji i wyciąga z nich wnioski i proponuje działania optymalizujące.	Test teoretyczny
	Opracowuje raporty i prezentacje wyników ewaluacji w sposób czytelny dla zarządu i menedżerów.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1 Cele i znaczenie ewaluacji w procesach rozwojowych

- Rola ewaluacji w doskonaleniu programów szkoleniowych i wydarzeń rozwojowych.
- Wpływ systematycznej ewaluacji na efektywność działań HR oraz realizację celów strategicznych organizacji.
- Kluczowe wyzwania i korzyści płynące z wdrożenia skutecznych metod ewaluacji.

2 Ewaluacja jako narzędzie oceny skuteczności działań HR

- Jak mierzyć realne efekty procesów HR, aby wspierały rozwój organizacji?
- Wskaźniki sukcesu działań rozwojowych i ich wpływ na efektywność pracy.
- Priorytety organizacyjne w zakresie ewaluacji – jak dopasować metody do potrzeb biznesu?

3 Zastosowanie ewaluacji w kluczowych procesach zarządzania zasobami ludzkimi (ZZL)

- **Rekrutacja i selekcja kadr** – jak oceniać efektywność procesów pozyskiwania talentów?
- **Onboarding i offboarding pracowników** – mierzenie skuteczności wdrażania i procesu zakończenia współpracy.
- **Zarządzanie szkoleniami i rozwojem** – ewaluacja efektów szkoleń, mentoringu, tutoringu i doradztwa.
- **Systemy ocen pracowniczych i feedbacku** – od bieżącej informacji zwrotnej po zaawansowane systemy SOOP (System Okresowych Ocen Pracowniczych).
- **Zarządzanie talentami i sukcesją** – jak mierzyć skuteczność programów rozwoju kluczowych pracowników?
- **Zarządzanie wiedzą w organizacji** – jak oceniać proces transferu wiedzy i jego wpływ na efektywność pracy?

4 Modele ewaluacji szkoleń i działań rozwojowych stosowane w praktyce

- Przegląd najczęściej stosowanych modeli ewaluacyjnych w organizacjach.
- **Model Kirkpatricka** w wersji klasycznej i nowoczesnej – jak dostosować go do realiów biznesowych?
- **Inne modele ewaluacji** (m.in. model Philippsa, model CIPP) – kiedy warto z nich korzystać?

5 Projektowanie i wdrażanie narzędzi ewaluacyjnych

- Tworzenie skutecznych narzędzi oceny szkoleń – formularze, testy, ankiety, analiza wskaźników efektywności.
- Optymalizacja narzędzi ewaluacyjnych pod kątem potrzeb organizacji i specyfiki szkoleń.
- Automatyzacja procesu ewaluacji – nowoczesne rozwiązania IT wspierające HR.

6 Kluczowe wyzwania i dobre praktyki w ewaluacji procesów rozwojowych

- Najczęstsze problemy działów HR związane z pomiarem efektywności działań rozwojowych.
- Jak przeciwdziałać nieskutecznej ewaluacji? Praktyczne rekomendacje i sprawdzone rozwiązania.
- Case studies – przykłady wdrożenia skutecznych systemów ewaluacyjnych w organizacjach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 dzień 1	Elżbieta Sucharska	27-05-2025	09:00	16:00	07:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	959,40 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	780,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	119,93 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Sucharska

Ekspert obszaru – szkolenia HR. Praktyk. Certyfikowany Trener biznesu. Menadżer z kilkunastoletnim oświadczeniem w biznesie w obszarze HR (ścieżka menadżerska, ekspercka i wdrożeniowa). Realizator projektów implementacji /optymalizacji procesów HR w organizacjach w randze Kierownika projektu, Eksperta oraz Konsultanta wiodącego. Współtwórca, wykładowca i opiekun merytoryczny studiów podyplomowych Trenerstwo i Coaching w WSZP w Warszawie. Posiada kilkuletnie doświadczenie w zarządzaniu działem personalnym w organizacji, o profilu produkcyjnym, funkcjonującej w dynamicznym otoczeniu biznesowym (restrukturyzacja, standaryzacja procesów HR/operacje, wdrożenie zmiany modelu zarządzania, systemy ewaluacji pracowniczej – bieżącej i okresowej, systemy motywacyjne/rozliczeniowe). Projektant narzędzi diagnostycznych i programów rozwojowe dla pracowników przedsiębiorstw i organizacji.

Certyfikaty:

Trenera rozwoju umiejętności coachingowych, metod i technik pracy rozwojowej

Szkoła Trenerów i Doradców Biznesu

Management Trainers School MATRIK

Szkoła Tutorów Akademickich Collegium Wratislaviense

Mediatora w postępowaniu z prawa pracy i mediacji w organizacji

Mediatora w postępowaniu cywilnym i gospodarczym

2 z 2

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej

Warunki techniczne

Forma zdalna usługi. Szkolenie prowadzone jest za pośrednictwem Microsoft Teams

- uczestnik dysponuje urządzeniem spełniającym następujące wymagania sprzętowe: urządzenie przenośne/mobilne lub stacjonarne (komputer/laptop/tablet) z kamerą, mikrofonem i głośnikami; procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy) lub Core i5 Kaby Lake; min. 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); system operacyjny taki jak min. Windows 8 (zalecany Windows 11), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS; w zależności od platformy/rodzaju komunikatora, aktualne wersje przeglądarki np. Google Chrome, Mozilla Firefox, Brave, Safari, Microsoft Edge, Opera, Internet Explorer, Yandex;
- uczestnik dysponuje łączem sieciowym spełniającym następujące parametry: dostęp do internetu o zalecanej szybkości - minimalna prędkość pobierania 2 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s;
- uczestnik dysponuje niezbędnym oprogramowaniem umożliwiającym dostęp do prezentowanych treści i materiałów;

Ważność linku - od rozpoczęcia szkolenia do jego zakończenia zgodnie z harmonogramem w karcie.

Zapisując się na usługę wyrażasz zgodę na rejestrowanie/nagrywanie swojego wizerunku na potrzeby monitoringu, kontroli oraz w celu utrwalenia efektów uczenia się.

Kontakt



Kamila Dąbrowska

E-mail kamila.dabrowska@kompetea.pl

Telefon (+48) 223 080 350