



Akademia
Ekonomiczno-
Humanistyczna w
Warszawie



Executive Master of Business Administration EMBA (stacjonarnie - Warszawa)

Numer usługi 2025/02/27/53801/2587094

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 180 h

📅 15.03.2025 do 15.03.2026

11 000,00 PLN brutto

11 000,00 PLN netto

61,11 PLN brutto/h

61,11 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia EMBA są powszechnie uważane za najwyższą formę wykształcenia menedżerów. Program przygotowany jest z myślą o osobach, które zajmują, bądź będą zajmować kierownicze stanowiska w przedsiębiorstwach. Wielu menedżerów odczuwa brak formalnego wykształcenia z zakresu finansów, zarządzania i marketingu, dlatego też studia EMBA stały się niezbędnym szczeblem w karierze zawodowej. Absolwenci studiów podyplomowych Executive Master of Business Administration (EMBA) nabywają uprawnienia do zasiadania w radach nadzorczych spółek z udziałem skarbu państwa (Podstawa prawna: art. 19 ust. 1 pkt 1 lit. c ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. – o zasadach zarządzania mieniem państwowym (Dz.U. z 2020, poz. 735).
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	14-03-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	180

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem programu jest rozwijanie i pogłębianie u słuchaczy określonych umiejętności niezbędnych w osiągnięciu sukcesu. EMBA przygotowuje do pracy menedżerskiej oraz do prowadzenia własnego przedsiębiorstwa.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu, uczestnicy będą potrafili: zdolność do strategicznego zarządzania w przedsiębiorstwie.	Rozpoznać i określić kluczowe problemy strategiczne w przedsiębiorstwie.Zrozumieć rolę misji i wizji w organizacji. Zastosować odpowiednie techniki planowania strategicznego. Uwzględniać różne rodzaje planów oraz funkcje planowania w zarządzaniu.	Test teoretyczny
Po ukończeniu kursu, uczestnicy będą potrafili: ma umiejętność zarządzaniu międzynarodowym i globalnym.	Analizować współczesne trendy gospodarki światowej. Rozpoznawać różne formy organizacyjne przedsiębiorstw międzynarodowych i globalnych. Opracowywać strategie dla firm wielonarodowych w Europie Środkowej i Wschodniej. Identyfikować nowe źródła przewagi konkurencyjnej. Skutecznie zarządzać marketingiem międzynarodowym. Prowadzić badania i rozwój oraz optymalizować produkcję w firmach globalnych. Efektywnie zarządzać personelem w międzynarodowych strukturach organizacyjnych.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu, uczestnicy będą potrafili: posiada umiejętność technik negocjacji	Zastosować różnorodne teorie i modele negocjacji, uwzględniając perspektywy społeczne i ekonomiczne. Rozpoznać najczęstsze nieporozumienia i mity związane z negocjacjami. Zrozumieć psychologiczne uwarunkowania wywierania wpływu. Rozróżniać różne strategie negocjacyjne (dystrybtywne, integracyjne, pozycyjne i pakietowe). Prowadzić negocjacje w kontekście fuzji, pracy zespołowej oraz alternatywnych metod rozwiązywania konfliktów (mediacje, arbitraż).	Test teoretyczny
Po ukończeniu kursu, uczestnicy będą potrafili: ma umiejętność opracowania biznes planu	Opracować kompleksowy biznes plan, obejmujący jego kluczowe elementy: Streszczenie kierownicze. Charakterystyka firmy i produktu. Plan marketingowy, operacyjny i finansowy. Analiza ryzyka. Stosować metody analizy strategicznej. Wdrażać oraz kontrolować realizację biznes planu. Rozpoznawać kluczowe wyzwania związane z jego opracowywaniem i wdrażaniem.	Test teoretyczny
Po ukończeniu kursu, uczestnicy będą potrafili: obliczać stopę procentową oraz czynniki jakie ją kształtują	Student rozumie pojęcie stopy procentowej, zna jej rodzaje i czynniki kształtujące jej poziom. Potrafi analizować wpływ zmiennych ekonomicznych na wysokość stopy procentowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak

Program

Szczegółowy program: Executive Master of Business Administration (EMBA) – Kolegium Kształcenia Podyplomowego (vizja.pl)

1. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM
2. ODPOWIEDZIALNOŚĆ CZŁONKÓW ZARZĄDU
3. ZARZĄDZANIE EKSPANSJĄ MIĘDZYNARODOWĄ
4. WAŻNE ASPEKTY PRAWA GOSPODARCZEGO I UPADŁOŚCIOWEGO
5. MARKETINGOWE ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM
6. NEGOCJACJE
7. COACHING I MENTORING DLA MENADŻERÓW
8. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE PRZEDSIĘBIORSTWEM
9. ZARZĄDZANIE KRYZYSOWE
10. ZASOBY MAJĄTKOWO FINANSOWE PRZEDSIĘBIORSTWA
11. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH DLA MENADŻERÓW
12. WIZERUNEK PUBLICZNY, PRACA Z KAMERĄ
13. CONTROLLING
14. SPOSOBY ROZWIĄZYWANIA PROBLEMÓW

Po ukończeniu kierunku (EMBA) Executive Master of Business Administration można uzyskać 60 punktów ECTS.

Zjazdy odbywają się w formie stacjonarnej w budynku Akademii ekonomiczno-humanistycznej w Warszawie na ulicy Okopowej 59. Wraz z ukończeniem studiów, kandydat otrzymuje dyplom w wersji Angielskiej, świadectwo ukończenia danego kierunku oraz zaświadczenie zasiadania w radach spółek nadzorczych skarbu państwa.

W przypadku wystąpienia zajęć online, operator będzie mógł użyć linka do zajęć

Zajęcia odbywają się w formie wykładów i trwają 9 h.

Wszyscy wykładowcy mają min. 5 lat doświadczenia zawodowego.

Mając na uwadze indywidualne podejścia do potrzeb Uczestników, Uczelnia zastrzega prawo do wprowadzania zmian programowych stosownie do profilu zawodowego, przygotowania merytorycznego oraz zainteresowań Uczestników. Zmiany te mogą dotyczyć max. 25% treści programowych.

Podczas realizacji programu studiów jesteśmy otwarci na Państwa sugestie. Razem tworzymy naszą przyszłość.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 20

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 20 Compliance	15-03-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
2 z 20 Zarządzanie zrównoważonym rozwojem	16-03-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
3 z 20 Coaching i mentoring dla menadżerów	12-04-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
4 z 20 Coaching i mentoring dla menadżerów	13-04-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
5 z 20 Zarządzanie ekspansją międzynarodową	17-05-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
6 z 20 Zarządzanie kryzysowe	18-05-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
7 z 20 Wizerunek publiczny, praca z kamerą	14-06-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
8 z 20 Wizerunek publiczny, praca z kamerą	15-06-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
9 z 20 Zasoby majątkowe i kapitałowe przedsiębiorstwa	28-06-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
10 z 20 Controling	29-06-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
11 z 20 Zarządzanie wizerunkiem	11-10-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
12 z 20 Zarządzanie marketingowe	12-10-2025	08:00	17:00	09:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
13 z 20 Ochrona danych osobowych dla menadżerów	08-11-2025	08:00	17:00	09:00	Nie
14 z 20 Ochrona danych osobowych dla menadżerów	09-11-2025	08:00	17:00	09:00	Nie
15 z 20 Odpowiedzialność członków zarządu	13-12-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
16 z 20 Wybrane aspekty prawa gospodarczego i upadłościowego	14-12-2025	08:00	17:00	09:00	Tak
17 z 20 Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	17-01-2026	08:00	17:00	09:00	Tak
18 z 20 Organizacja i zarządzanie przedsiębiorstwem	18-01-2026	08:00	17:00	09:00	Tak
19 z 20 Zarządzanie zmianą w organizacji	14-02-2026	08:00	17:00	09:00	Tak
20 z 20 Sposoby rozwiązywania problemów	15-02-2026	08:00	17:00	09:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	11 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	61,11 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,11 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 4



1 z 4

mgr inż. Dariusz Chmielewski

Praktyk i ekspert rynku medycznego z ponad 22 letnim stażem zawodowym zdobytym zarówno podczas pracy w centralnej jednostce Ministerstwa Zdrowia (Ośrodek Akredytacji Centrum Monitorowania Jakości w Ochronie Zdrowia) oraz licznych firmach doradczych świadczących profesjonalne usługi doradcze dla przedsiębiorstw oraz podmiotów leczniczych. Ukończył fizykę medyczną oraz liczne studia podyplomowe z zakresu zarządzania firmami, marketingu i analiz rynkowych, normatywnych systemów zarządzania, audytu strategicznego na Akademii Górniczo-Hutniczej w Krakowie, Uniwersytecie Ekonomicznym w Krakowie, Politechnice Krakowskiej oraz Uniwersytecie Warszawskim. Absolwent studiów podyplomowych Executive MBA w Szkole Głównej Handlowej w Warszawie. Uczestnik szkoleń z zarządzania i TQM w Kanadzie oraz w Japonii. Prowadził doradztwo dla kilkuset przychodni, szpitali i innych podmiotów rynku medycznego w zakresie przygotowania do procesu akredytacji Ministra Zdrowia czy certyfikacji normatywnych systemów zarządzania, w zakresie prawno-organizacyjnym, standaryzacji świadczeń zdrowotnych oraz kontraktowania świadczeń. Tworzył regulaminy, procedury postępowania, algorytmy czy standardy obsługi pacjenta dla kilkuset przychodni i szpitali w zakresie compliance. Doradzał setkom Zarządów podmiotów leczniczych w zakresie budowy misji, wizji i strategii, tworzenia kultury organizacyjnej i reorganizacji procesów oraz tworzenia systemu kontroli zarządczej. Koordynator kilku ogólnopolskich badań pozamedycznych



2 z 4

mgr Olga Siarkowska

Psycholog, trener – szkoleniowiec, mentor.

Absolwentka wydziału Psychologii Uniwersytetu SWPS (dawnej Szkoły Wyższej Psychologii Społecznej w Warszawie).

W Ośrodku Pomocy i Edukacji Psychologicznej INTRA ukończyła:

- Szkołę Treningu i Warsztatu Psychologicznego
- Akademia Rozwoju Kompetencji Trenera INTRA (2009r.).

Posiada międzynarodowy certyfikat: IES Certified Assessor for Assessment & Development Center oraz Akademii Mentora.

Jest certyfikowanym użytkownikiem testów firmy Master Int.: MPA, EASI oraz ACE.

Doświadczenie zawodowe:

Od 2005 roku współpracuje z Akademią Ekonomiczno-Humanistyczną (dawniej Wyższa Szkoła Finansów i Zarządzania w Warszawie). Prowadzi zajęcia ćwiczeniowe dla studentów Psychologii, Zarządzania, Politologii oraz warsztaty i treningi w ramach specjalności Psychologia Przywództwa i Biznesu (dawniej: Przedsiębiorczości i Zarządzania).

Od 2010 roku prowadzi zajęcia dla uczestników studiów podyplomowych: Zarządzanie Zasobami Ludzkimi.

W pracy szkoleniowej w ramach firmy Praktyka Psychologiczna Postęp od 2015 r. zajmuje się głównie rozwojem miękkich umiejętności społecznych, z zakresu komunikacji, asertywności, umiejętności menadżerskich, umiejętności trenerskich, budowania zespołów pracowniczych oraz przeciwdziałania wypaleniu zawodowemu. Prowadzi szkolenia z przeciwdziałania anomii pracowniczej i budowania strategii wprowadzania i rozwoju etosu pracowniczego.

Od 2019 r. prowadzi konsultacje dla osób poszukujących zmiany w pracy zawodowej.



3 z 4

dr hab. Ewa Maruszewska

Profesor uczelni w Katedrze Informatyki i Rachunkowości Międzynarodowej na Uniwersytecie Ekonomicznym w Katowicach. Jest członkiem European Accounting Association, Stowarzyszenia Księgowych w Polsce, dyplomowanym księgowym oraz doradcą podatkowym. Posiada kilkunastoletnie doświadczenie praktyczne w prowadzeniu rachunkowości finansowej oraz w organizacji rachunkowości zarządczej na stanowiskach kierowniczych, doradczych i eksperckich. Autorka i współautorka opracowań naukowych zarówno krajowych, jak i zagranicznych, z elementami praktyki. W pracy badawczej zajmuje się problematyką rachunkowości finansowej i zarządczej, ze szczególnym uwzględnieniem sprawozdawczości finansowej, zagadnień etyki zawodowej w rachunkowości, jak również unikania i uchylania się od opodatkowania.



4 z 4

dr Paweł Złamańczuk

Doktor nauk prawnych, radca prawny. Specjalizuje się w obsłudze prawnej podmiotów leczniczych. Posiada wieloletnie doświadczenie w zakresie przygotowywania oraz opiniowania umów, sporządzania ekspertyz i opinii prawnych oraz zastępstwa procesowego. Jego doświadczenie oraz zainteresowania obejmują w szczególności prawo administracyjne, prawo ochrony danych osobowych, publiczne prawo ochrony zdrowia oraz prawo medyczne.

Celem przedmiotu będzie uzyskanie wiedzy i umiejętności w zakresie sporządzania umów, ich zrozumienia oraz dokonania oceny postanowień zawartych w umowach. Przedmiot „Prawo umów w biznesie” obejmuje zagadnienia związane z zawieraniem umów, ich strukturą, określeniem obowiązków stron umowy, wykonywaniem umów oraz rozwiązaniem umów. Szczegółowym celem przedmiotu „Prawo umów w biznesie” jest zapoznanie uczestników studiów z umowami zawieranymi na gruncie Prawa farmaceutycznego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały przekazywane przez wykładowców

Warunki uczestnictwa

Złożenie całej dokumentacji rekrutacyjnej w Kolegium Kształcenia Podyplomowego Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie.

Doświadczenie na stanowisku kierowniczym min. 4 lata.

Wykształcenie wyższe.

Warunki techniczne

Zaliczenie to 80% obecności zweryfikowane na podstawie listy obecności. Na koniec odbywa się egzamin online na podstawie pytań dydaktycznych dostarczonych od specjalistów z roku akademickiego.

Studia odbywają się stacjonarnie w Warszawie (weekend), natomiast usługa zdalna w czasie rzeczywistym oznacza utworzenie dla uczestnika konta Ms Teams i grupy na platformie Ms Teams, gdzie będą umieszczane materiały edukacyjne.

Adres

ul. Okopowa 59

01-043 Warszawa

woj. mazowieckie

Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Pomieszczenia dla matek karmiących i osób z niepełnosprawnościami.

Kontakt



Maciej Orzeł

E-mail podyplomowe@vizja.pl

Telefon (+48) 695 695 545