



Kurs języka polskiego dla średnio zaawansowanych - poziom B1

Numer usługi 2025/02/27/12176/2586813

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

125,00 PLN brutto/h

125,00 PLN netto/h

ŁĘTOWSKI
CONSULTINGSzkolenia,
Doradztwo, Rozwój
Mateusz Łętowski

📍 Katowice / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 12.04.2025 do 27.04.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Języki europejskie
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Obcokrajowcy mieszkający w Polsce nieznający języka polskiego
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do zdobycia umiejętności posługiwania się językiem polskim na poziomie B1 według CEFR – Common European Framework of Reference for Languages

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik komunikuje się w codziennych sytuacjach	Uczestnik przeprowadza dialogi i scenki sytuacyjne	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik czyta i słucha na poziomie B1	Uczestnik odpowiada na pytania dotyczące treści nagrań i tekstów	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik tworzy poprawne gramatycznie i logiczne wypowiedzi pisemne	Uczestnik pisze e-maile, listy i krótkie opisy	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje język w sytuacjach zawodowych np. tworzy CV, prowadzi rozmowy formalne	Uczestnik tworzy CV, list motywacyjny i prowadzi rozmowy formalne	Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje znajomość kontekstu kulturowego i społecznych norm funkcjonowania w Polsce	Uczestnik bierze udział w dyskusjach na temat tradycji i zwyczajów	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	WOJCIECH KOSTECKI LANDER'S education & services
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	WOJCIECH KOSTECKI LANDER'S education & services
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Moduł 1: Wprowadzenie i diagnoza poziomu językowego

- Test poziomujący i określenie celów uczestników.
- Powtórzenie podstawowych struktur gramatycznych.
- Techniki skutecznej nauki języka.

Moduł 2: Komunikacja w sytuacjach codziennych

- Przedstawianie się, rozmowy towarzyskie.
- Opisywanie osób, miejsc i przedmiotów.
- Składanie zamówień w restauracji, robienie zakupów.
- Pytanie o drogę i korzystanie z transportu publicznego.

Moduł 3: Gramatyka w praktyce

- Czasy przeszłe, teraźniejsze i przyszłe.
- Tryb rozkazujący i warunkowy.
- Odmiana rzeczowników, przymiotników i czasowników.
- Zdania złożone – spójniki i konstrukcje gramatyczne.

Moduł 4: Rozumienie ze słuchu i czytanie ze zrozumieniem

- Słuchanie nagrań i dialogów – rozumienie głównej myśli i szczegółów.
- Czytanie artykułów, ogłoszeń, e-maili i tekstów literackich.
- Techniki czytania ze zrozumieniem i nauka nowych słów z kontekstu.

Moduł 5: Pisanie i poprawność językowa

- Tworzenie krótkich tekstów (e-maile, wiadomości, opisy, listy).
- Pisanie wypowiedzi argumentacyjnych i narracyjnych.
- Poprawność ortograficzna i interpunkcyjna.

Moduł 6: Komunikacja w sytuacjach zawodowych

- Rozmowy telefoniczne i e-mailowa korespondencja.
- Pisanie CV i listu motywacyjnego.
- Rozmowa kwalifikacyjna i autoprezentacja.

Moduł 7: Kultura i życie społeczne w Polsce

- Tradycje i zwyczaje w Polsce.
- Święta i wydarzenia kulturalne.
- Polska mentalność i savoir-vivre.

Egzamin

Egzamin końcowy, egzamin pisemny 2 części: rozumienie ze słuchu, czytanie. Egzamin według standardu:

Europejska Skala Znajomości Języków Obcych (CEFR – Common European Framework of Reference for Languages)

Europejski System Opisu Kształcenia Językowego (CEFR) to międzynarodowy standard określający poziomy biegłości językowej. Został opracowany przez Radę Europy i jest szeroko stosowany w Europie oraz na całym świecie do oceny i certyfikowania znajomości języków obcych.

Walidacja efektów prowadzona w ostatnim dniu szkolenia

Certyfikacja przeprowadzona w ostatni dzień szkolenia, w godzinach 15:30-18:00 przez WOJCIECH KOSTECKI LANDER'S education & services.

Nabycie certyfikatu potwierdza nabycie kwalifikacji.

Szkolenie prowadzone w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 35

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 35 Moduł 1: Wprowadzenie i diagnoza poziomu językowego. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	12-04-2025	08:00	09:45	01:45
2 z 35 Przerwa.	Ilona Zajac	12-04-2025	09:45	10:00	00:15
3 z 35 Moduł 2: Komunikacja w sytuacjach codziennych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	12-04-2025	10:00	11:45	01:45
4 z 35 Przerwa.	Ilona Zajac	12-04-2025	11:45	12:00	00:15
5 z 35 Moduł 2: Komunikacja w sytuacjach codziennych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	12-04-2025	12:00	13:45	01:45
6 z 35 Przerwa.	Ilona Zajac	12-04-2025	13:45	14:00	00:15
7 z 35 Moduł 2: Komunikacja w sytuacjach codziennych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	12-04-2025	14:00	15:45	01:45
8 z 35 Przerwa.	Ilona Zajac	12-04-2025	15:45	16:00	00:15
9 z 35 Moduł 2: Komunikacja w sytuacjach codziennych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	12-04-2025	16:00	18:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 35 Moduł 3: Gramatyka w praktyce. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	13-04-2025	08:00	09:45	01:45
11 z 35 Przerwa	Ilona Zajac	13-04-2025	09:45	10:00	00:15
12 z 35 Moduł 3: Gramatyka w praktyce. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	13-04-2025	10:00	11:45	01:45
13 z 35 Przerwa.	Ilona Zajac	13-04-2025	11:45	12:00	00:15
14 z 35 Moduł 3: Gramatyka w praktyce. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	13-04-2025	12:00	13:45	01:45
15 z 35 Przerwa.	Ilona Zajac	13-04-2025	13:45	14:00	00:15
16 z 35 Moduł 4: Rozumienie ze słuchu i czytanie ze zrozumieniem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	13-04-2025	14:00	15:45	01:45
17 z 35 Przerwa.	Ilona Zajac	13-04-2025	15:45	16:00	00:15
18 z 35 Moduł 4: Rozumienie ze słuchu i czytanie ze zrozumieniem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	13-04-2025	16:00	18:00	02:00
19 z 35 Moduł 4: Rozumienie ze słuchu i czytanie ze zrozumieniem. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zajac	26-04-2025	08:00	09:45	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
20 z 35 Przerwa.	Ilona Zając	26-04-2025	09:45	10:00	00:15
21 z 35 Moduł 5: Pisanie i poprawność językowa. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	26-04-2025	10:00	11:45	01:45
22 z 35 Przerwa.	Ilona Zając	26-04-2025	11:45	12:00	00:15
23 z 35 Moduł 5: Pisanie i poprawność językowa. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	26-04-2025	12:00	13:45	01:45
24 z 35 Przerwa.	Ilona Zając	26-04-2025	13:45	14:00	00:15
25 z 35 Moduł 5: Pisanie i poprawność językowa. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	26-04-2025	14:00	15:45	01:45
26 z 35 Przerwa.	Ilona Zając	26-04-2025	15:45	16:00	00:15
27 z 35 Moduł 6: Komunikacja w sytuacjach zawodowych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	26-04-2025	16:00	18:00	02:00
28 z 35 Moduł 6: Komunikacja w sytuacjach zawodowych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	27-04-2025	08:00	09:45	01:45
29 z 35 Przerwa.	Ilona Zając	27-04-2025	09:45	10:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
30 z 35 Moduł 6: Komunikacja w sytuacjach zawodowych. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	27-04-2025	10:00	11:45	01:45
31 z 35 Przerwa.	Ilona Zając	27-04-2025	11:45	12:00	00:15
32 z 35 Moduł 7: Kultura i życie społeczne w Polsce. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	27-04-2025	12:00	13:45	01:45
33 z 35 Przerwa.	Ilona Zając	27-04-2025	13:45	14:00	00:15
34 z 35 Moduł 7: Kultura i życie społeczne w Polsce. Zajęcia teoretyczno-praktyczne.	Ilona Zając	27-04-2025	14:00	15:30	01:30
35 z 35 CERTYFIKACJA	-	27-04-2025	15:30	18:00	02:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	125,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	125,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	250,00 PLN

W tym koszt certyfikowania brutto

250,00 PLN

W tym koszt certyfikowania netto

250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ilona Zajac

Wykształcenie: - Doktorantka na Wydziale Nauk Pedagogicznych - Zarządzanie Oświatą - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacje jako Dyrektor placówek oświatowych - Certyfikat Trenera/Wykładowcy – zaświadczenie PSM Łódź - Awans zawodowy na Nauczyciela Mianowanego – zaświadczenie Prezydent Miasta Tychy - Pedagogika Marii Montessori - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacyjne jako Specjalista Pedagogiki Marii Montessori - Logopedia przedszkolna i szkolna - Studia Podyplomowe, uzyskane kwalifikacyjne jako Logopeda - mgr pedagogiki w specjalności pedagogika wczesnoszkolna i wychowanie przedszkolne – dyplom studiów wyższych II stopnia - Certyfikat Szkoleniowiec/Wykładowca - licencjat pedagogiki w specjalności edukacji humanistycznej w szkole – dyplom ukończenia studiów wyższych I stopnia - Kurs podstawowy dla kierowników zakładów pracy - Sekretarka/pracownik biurowy Doświadczenie: Aktywny nauczyciel. Trener umiejętności miękkich, języka Polskiego, Doradca Zawodowy. Od 2020 roku przeprowadziła 6 kursów języka Polskiego na poziomie A1, w których uczestniczyło ponad 50 osób. Łącznie kursy trwały 240 godzin.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Opracowania własne trenera, prezentacja, skrypty szkoleniowe, podręczniki.

Informacje dodatkowe

Dla uczestników z dofinansowaniem min. 70% kwoty szkolenia - stawka „zw” – „§ 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Adres

ul. Sokolska 4
40-086 Katowice
woj. śląskie

Hotel BB

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Justyna Hebda

E-mail justynahebda@letowskiconsulting.pl

Telefon (+48) 518 178 181