



Centrum
Szkoleniowe FRR
Sp. z o.o.



Szkolenie: E-DORĘCZENIA – prawidłowa komunikacja pomiędzy urzędami, sądami i przedsiębiorcami

Numer usługi 2025/02/27/8058/2586664

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 09.05.2025 do 09.05.2025

620,00 PLN brutto

620,00 PLN netto

124,00 PLN brutto/h

124,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• • • • • • • • • Przedsiębiorcy • Wszystkie organizacje, które będą miały obowiązek stosowania doręczeń elektronicznych • usługa jest również adresowana do Uczestników Projektu: "Kierunek – Rozwój", • usługa również adresowana dla Uczestników Projektu "Małopolski pociąg do kariery - sezon 1" i/lub dla Uczestników Projektu "Nowy start w Małopolsce z EURESem".
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	07-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "E-DORĘCZENIA – prawidłowa komunikacja pomiędzy urzędami, sądami i przedsiębiorcami" przygotowuje do skutecznego korzystania z platformy e-Doręczenia, zapewniając zgodność z przepisami oraz usprawnienie wymiany dokumentów pomiędzy instytucjami publicznymi a przedsiębiorcami. Uczestnicy zdobędą wiedzę o procedurach korzystania z systemu i rozwiązywaniu ewentualnych problemów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia podstawy prawne i cele wprowadzenia systemu e-doręczeń.	Uczestnik wskazuje kluczowe przepisy regulujące e-doręczenia w Polsce.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik wskazuje kluczowe przepisy regulujące e-doręczenia w Polsce.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozróżnia rodzaje komunikacji elektronicznej stosowane w relacjach między urzędami, sądami i firmami.	Uczestnik klasyfikuje rodzaje e-doręczeń zgodnie z ich przeznaczeniem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik opisuje różnice między komunikacją w różnych sektorach.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Obsługuje system e-doręczeń w zakresie wysyłania i odbierania dokumentów.	Uczestnik wykonuje operację wysłania e-doręczenia w symulowanym środowisku.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Uczestnik odbiera dokument za pomocą systemu e-doręczeń.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji (certyfikat) zawiera suplement z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, suplement potwierdza, że walidacja została przeprowadzona o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, suplement potwierdza rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji, którą stanowi test przygotowany przez zewnętrznego eksperta.

Program

1. Wprowadzenie

1. Cel wprowadzania systemu e-doręczeń;
2. Podstawy wprowadzenia e-doręczeń w Polsce;

2. Charakterystyka doręczeń elektronicznych – czym są e-doręczenia?

1. Charakterystyka e-doręczeń, rodzaje e-doręczeń i obowiązki
2. Zasady dot. stosowania e-doręczeń, w tym adresu do doręczeń elektronicznych i elektronicznej skrzynki doręczeń;
3. Skutki prawne stosowania doręczeń elektronicznych;
4. Kim jest operator wyznaczony;
5. Baza adresów elektronicznych;
6. EPUAP a e-doręczenia;
7. E-doręczenia a usługa hybrydowa;

3. E-doręczenia – praktyczne aspekty

1. E-doręczenia w kontaktach z organami i instytucjami publicznymi;
2. E-doręczenia w obrocie gospodarczym;
3. E-doręczenia w postępowaniach sądowych;
4. E-doręczenia w obrocie konsumenckim.

4. Wejście w życie i przepisy przejściowe.

Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych. Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa nie jest ujęta w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale jest wliczona do tabeli z harmonogramem zajęć

Na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się (test teoretyczny przeprowadzony za pomocą narzędzi cyfrowych) trwająca 1 godzinę dydaktyczną. Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze wymagana jest podstawowa wiedza ogólnoeconomiczna uczestników.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Wprowadzenie; charakterystyka e-doręczeń, rodzaje e-doręczeń i obowiązki – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 E-doręczenia – praktyczne aspekty; wejście w życie i przepisy przejściowe – wykłady, ćwiczenia i czat na żywo - wliczono przerwę 15 minut	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2025	10:30	12:15	01:45
3 z 3 Walidacja	Aldona Namiestnik-Hok	09-05-2025	12:15	13:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	620,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	620,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	124,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	124,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aldona Namiestnik-Hok

Absolwentka Akademii Leona Koźmińskiego w Warszawie oraz Podyplomowych Studiów w Wyższej Szkole Zarządzania The Polish Open University (obecnie Akademia Finansów i biznesu Vistula) z zakresu Finanse i Rachunkowość Przedsiębiorstw. Doradca podatkowy nr wpisu 14070, posiada również certyfikat księgowy Ministerstwa Finansów. Doświadczony praktyk z wieloletnim stażem w księgowości i podatkach. Doświadczenie zawodowe z obszaru księgowości zdobywała w dużych międzynarodowych grupach kapitałowych z branży handlowej, usługowej i produkcyjnej. Obecnie współpracuje jako Wykładowca z zakresu rachunkowości i podatków m.in. w Fundacji Rozwoju Przedsiębiorczości czy w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce Oddział Warszawa. Obecnie

prowadzi własną kancelarię jako doradca podatkowy. Od 5 lat i obecnie prowadzi szkolenia tym zakresie tematycznym i posiada do tego kompetencje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują autorskie materiały szkoleniowe wykładowcy w tym np.:

- skrypty i autorską prezentację,
- scenariusze,
- pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF lub/i Excel,
- zadania i ćwiczenia,
- materiał dydaktyczny "umiejętności i kompetencje społeczne".

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR oraz bezpośrednio na stronie www.frr.pl w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).

Uczestnik jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć zapoznać się z dokumentem: "Materiał dydaktyczny – umiejętności i kompetencje społeczne".

W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu stacjonarnego (22)5831000 lub (32)3530926 lub z opiekunem szkolenia.

Oświadczam, że firma Centrum Szkoleniowe FRR Sp. z o.o. (NIP 5213544873) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. st. Warszawa pod numerem 1050K i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu: „Kierunek – Rozwój”.

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- szkolenie będzie realizowane na platformie ClickMeeting (www.clickmeeting.com/pl), która działa w przeglądarce internetowej (należy posiadać aktualną wersję przeglądarki: google chrome/ firefox/ opera/ safari lub Edge),
- komputer/laptop/tablet prawidłowo połączony ze sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą,
- Internet o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s (weryfikacja: <https://www.speedtest.pl/>),
- komputer/laptop/tablet z wgranym systemem Windows lub iOS i aktualną wersją ww. przeglądarki internetowej.

Usługa jest dostępna na wszystkich urządzeniach (laptop, tablet czy telefon komórkowy) posiadających stały dostęp do Internetu.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, na maksymalnie 12 godzin przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana i nagrywana w celu monitoringu. Nagranie będzie udostępnione (na ograniczony czas) uczestnikom po uprzednim wyrażeniu zgody wykładowców i uczestników w celu utrwalenia efektów kształcenia.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Aleksandra Szczepańska

E-mail aleksandra.szczepanska@frr.pl

Telefon (+48) 501 476 484