



Training Partners
Sp. z o.o.



Zarządzanie projektami

Numer usługi 2025/02/25/11879/2580614

📍 Augustów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 29.09.2025 do 30.09.2025

3 690,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

230,63 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	kierownicy projektów, menedżerowie, liderzy zespołów, specjaliści
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-03-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Zarządzanie projektami" ma na celu zapoznanie uczestników z kluczowymi metodami i technikami zarządzania projektami, które pozwalają na efektywne planowanie, realizację i kontrolę projektów. Po zakończeniu szkolenia uczestnicy będą potrafili skutecznie zarządzać projektami, co przyczyni się do zwiększenia efektywności organizacji oraz lepszego osiągnięcia celów projektowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po zakończeniu szkolenia, uczestnicy będą w stanie: • Identyfikować kluczowe etapy cyklu życia projektu. • Stosować techniki planowania i harmonogramowania projektów. • Oceniać ryzyka projektowe i opracowywać strategie zarządzania ryzykiem. • Monitorować postęp projektów i wdrażać odpowiednie działania korygujące. • Szkolić innych pracowników w zakresie zarządzania projektami, aby zwiększyć efektywność zespołu projektowego. • Wdrażać działania korygujące i zapobiegawcze w celu doskonalenia procesów projektowych. • Tworzyć i utrzymywać dokumentację projektową zgodnie z najlepszymi praktykami zarządzania projektami.	Trafnie identyfikuje kluczowe etapy cyklu życia projektu. Zna różne techniki planowania i harmonogramowania projektów. Trafnie ocenia ryzyka projektowe i zna strategie zarządzania ryzykiem. Potrafi monitorować postępy projektu. Zna zasady szkolenia innych pracowników w zakresie zarządzania projektami w firmie.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Dzień 1 – Podstawy zarządzania projektami

Kluczowe pojęcia i cykl życia projektu

- Definicja projektu i jego cechy
- Rola i kompetencje kierownika projektu
- Cykl życia projektu (inicjowanie, planowanie, realizacja, monitorowanie, zamknięcie)

Planowanie projektu – cele, zakres, harmonogram

- Określanie celów i rezultatów projektu (SMART)
- Tworzenie struktury podziału pracy (WBS)
- Harmonogramowanie – metody Gantta, ścieżka krytyczna (CPM)
- Warsztat praktyczny: tworzenie struktury WBS

Zarządzanie zasobami i ryzykiem w projekcie

- Identyfikacja i alokacja zasobów
- Analiza i zarządzanie ryzykiem – macierz ryzyka
- Narzędzia do zarządzania ryzykiem
- Warsztat praktyczny: analiza ryzyka w projekcie

Metodyki zarządzania projektami

- Tradycyjne podejście (PMBOK, PRINCE2)
- Agile i Scrum – podstawowe założenia
- Jak dobrać metodykę do projektu?

Dzień 2 – Realizacja i monitorowanie projektu

Efektywna realizacja projektu

- Kluczowe role i odpowiedzialności w zespole projektowym
- Zarządzanie zmianami w projekcie
- Komunikacja i zaangażowanie interesariuszy

Monitorowanie i kontrola projektu

- Jak skutecznie śledzić postępy projektu?
- KPI i wskaźniki sukcesu
- Narzędzia do monitorowania projektów (JIRA, MS Project, Trello)
- Warsztat praktyczny: analiza statusu projektu

Zamknięcie projektu i analiza końcowa

- Proces zamykania projektu
- Podsumowanie i dokumentacja końcowa
- Retrospektywa i wyciąganie wniosków na przyszłość
- Warsztat praktyczny: opracowanie raportu końcowego projektu

Doskonalenie umiejętności zarządzania projektami

- Najczęstsze błędy w zarządzaniu projektami i jak ich unikać
- Narzędzia i techniki wspierające kierownika projektu
- Indywidualny plan rozwoju w zakresie zarządzania projektami

Podsumowanie szkolenia, sesja pytań, wręczenie certyfikatów

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 690,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	230,63 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma drukowane materiały szkoleniowe z treściami merytorycznymi i ćwiczeniami praktycznymi.

Każdy uczestnik otrzyma imienny certyfikat ukończenia szkolenia.

Adres

Augustów
Augustów
woj. podlaskie

Sala szkoleniowa na terenie Augustowa.

Kontakt



Józef Smoleń

E-mail jozef.smolen@trenerzy.pl

Telefon (+48) 784 468 596