



Krajowe Centrum
Rachunkowo-
Podatkowe Karol
Lentas



Techniczno-prawne aspekty zarządzania spółdzielnią mieszkaniową

Numer usługi 2025/02/24/27536/2579050

📍 Karpacz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 17.09.2025 do 19.09.2025

3 934,77 PLN brutto

3 199,00 PLN netto

327,90 PLN brutto/h

266,58 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo administracyjne
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Nasze szkolenie głównie kierowane jest do:</p> <ul style="list-style-type: none">• Zarządców nieruchomości, którzy zarządzają wspólnotami i spółdzielniami mieszkaniowymi,• Wspólnot mieszkaniowych i ich zarządców, aby wskazać zasady i obowiązki w zakresie zarządzania,• Członków komisji rewizyjnych w spółdzielniach mieszkaniowych,• Zarządców budynków,• Administratorów nieruchomości,• Właścicieli obiektów i budowli (hal, magazynów),• Działów technicznych i administracyjnych w spółdzielniach i wspólnotach mieszkaniowych. <p><u>Jeżeli jednak nie należysz do żadnej z wymienionych powyżej profesji, nie jest to czynnik dyskwalifikujący - zachęcamy do zgłoszenia się :-).</u></p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	16-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	12

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnicy szkolenia nabeżdą umiejtnoŝci oraz wiedzę dotyczęcęc:

1. Cyfrowej Księżki Obiektu Budowlanego:

- Zasady zakładania oraz prowadzenia c-KOB,
- Nowe wymagania dotyczęcęce prowadzenia KOB
- Zmieniony zakres wprowadzania danych do c-KOB

2. Rozliczania ciepła i ciepłej wody nie tylko w budynkach wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych:

- Nowe przepisy regulujęcęce zasady rozliczania mediów
- Zasady przygotowania regulaminów rozliczania mediów
- Zasady doboru urzęcędzeń pomiarowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osięgnięcicia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>(Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego w praktyce)</p> <p>Uczestnicy dowiedzą się jakie zmiany w prowadzeniu KOB wprowadziła nowelizacja ustawy</p> <p>Prawo budowlane.</p> <p>Powiemy do kiedy prowadzimy KOB na dotychczasowych zasadach, a od kiedy wyłącznie</p> <p>wyłącznie cyfrową KOB (c-KOB).</p> <p>Wyposażymy Państwa w praktyczną wiedzę, jaką dokumentacje obiektu należy skompletować i rejestrować w KOB i c-KOB.</p> <p>Pokażemy jak strona po stronie (ekran po ekranie) założyć i prowadzić c-KOB</p> <p>Dzięki indywidualnym konsultacjom z ekspertem uzyskają Państwo odpowiedzi na wszystkie nurtujące pytania podczas prowadzenia KOB.</p> <p>(Rozliczanie ciepła i ciepłej wody nie tylko w budynkach wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych)</p> <p>Uczestnikom szkolenia przedstawione zostaną nowe przepisy regulujące zasady rozliczania mediów.</p> <p>Uczestnicy szkolenia dowiedzą się jakie obowiązki w zakresie rozliczania mediów ciążyą na właścicielu lub zarządcy budynku wielolokalowego.</p> <p>Podane zostaną zasady przygotowywania regulaminu rozliczania mediów.</p> <p>Omówione zostaną zasady doboru urządzeń pomiarowych.</p> <p>Podane będą przykłady różnych przypadków w rozliczaniu mediów.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Uczestnik szkolenia potrafi założyć oraz w należyty sposób prowadzić c-KOB - Uczestnik szkolenia potrafi wskazać zmiany w przepisach dot. rozliczania mediów - Uczestnik szkolenia zna zasady przygotowywania regulaminów rozliczania mediów - Uczestnik szkolenia posiada wiedzę dot. urządzeń pomiarowych 	<p style="text-align: center;">Debata swobodna</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera pełny program szkolenia, w którym uczestnicy biorą swój udział.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Certyfikat ukończenia szkolenia jest potwierdzeniem przeprowadzenia procesu walidacji w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Rozdzielność procesów kształcenia i szkolenia od walidacji jest gwarantowana.

Program

I. Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego w praktyce:

- a. Co nowego w prowadzeniu książki obiektu budowlanego wprowadziła nowelizacja ustawy Prawo budowlane?
- b. Od kiedy obowiązuje cyfrowa książka obiektu budowlanego (c-KOB)?
- c. Jak zakłada się i prowadzi cyfrową KOB?
- d. Gdzie rejestrować przeglądy i kontrole instalacji elektrycznych, gaśnic, hydrantów - czy wszystkie muszą być uwzględnione w KOB?
- e. Kto może dokonywać wpisów w KOB?
- f. Czy trzeba będzie robić inwentaryzację posiadanej dokumentacji?
- g. W jaki sposób dokumentować w KOB poszczególne etapy remontów oraz innych robót budowlanych?
- h. Do kiedy można jeszcze prowadzić papierową KOB na dotychczasowych zasadach?

II. Rozliczanie ciepła i ciepłej wody nie tylko w budynkach wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych:

- a. Przepisy prawa regulując rozliczanie mediów,
- b. Pozostałe przepisy dotyczące mediów i zasad ich rozliczania,
- c. Regulamin rozliczania mediów,
- d. Praktyczne i techniczne uwagi przy doborze urządzeń pomiarowych,
- e. Problemy w rozliczaniu mediów,

III. Dyskusje panelowe.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 3

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 3 Cyfrowa Książka Obiektu Budowlanego w praktyce	Michał Substyk	17-09-2025	14:00	18:00	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 3 Rozliczanie ciepła i ciepłej wody nie tylko w budynkach wspólnot i spółdzielni mieszkaniowych	Michał Substyk	18-09-2025	10:00	16:00	06:00
3 z 3 Dyskusje panelowe	Michał Substyk	19-09-2025	08:00	10:00	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 934,77 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 199,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	327,90 PLN
Koszt osobogodziny netto	266,58 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Michał Substyk

Pan Michał Substyk - Ekspert w zakresie zarządzania nieruchomościami, specjalizujący się w zagadnieniach związanych z prowadzeniem remontów, rozbudów i rewitalizacji obiektów budowlanych. Jest związany z nieruchomościami od 30 lat. Był przewodniczącym rady nadzorczej WSMB ATENA, realizującej szereg własnych inwestycji mieszkaniowych, później przez wiele lat pracował na wyższych stanowiskach kierowniczych w firmach deweloperskich J.W. Construction Holding S.A. i Budner S.A., gdzie uczestniczył i prowadził realizację projektów deweloperskich, wprowadzał system zarządzania ISO 9001 oraz SAP, zarządzał wybudowanymi przez deweloperów nieruchomościami. Od 2009 założył i kierował firmami działającymi w zakresie zarządzania nieruchomościami oraz w zakresie prowadzenia szkoleń i kursów. W zakresie zarządzania nieruchomościami specjalizuje się w działalności zajmującej się zarządzaniem nieruchomościami logistycznymi, komercyjnymi i produkcyjnymi, oraz nieruchomościami wymagającymi prowadzenia inwestycji takich jak rewitalizacje obiektów zabytkowych, remonty, modernizacje, w tym termomodernizacje i rozbudowy. Swoją wiedzę zawodową i doświadczenie menedżerskie

wykorzystuje w prowadzonych szkoleniach z zakresu zarządzania nieruchomościami oraz prowadzenia inwestycji budowlanych. Prowadzi szkolenia i kursy nie tylko dla zarządców i administratorów nieruchomości, ale także dla inwestorów, właścicieli obiektów budowlanych, a także dla pracowników urzędów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Szkolenie odnajdziecie Państwo również na naszej stronie internetowej - <https://okka.pl/>

W cenie szkolenia zawierają się:

1. 12 godzin szkoleniowych wykładów,
2. Autorskie materiały szkoleniowe,
3. Przybory piśmiennicze (notesy, długopisy),
4. Imienny certyfikat o ukończeniu szkolenia.

Warunki uczestnictwa

Nie stawiamy żadnych ograniczeń - Każda chętna osoba jest mile widziana :-)

Informacje dodatkowe

Zgłoszenia na szkolenie (z chęcią otrzymania dofinansowania) należy składać wyłącznie poprzez Bazę Usług Rozwojowych.

Więcej informacji na temat procedury uzyskiwania dofinansowań z Bazy Usług Rozwojowych odnajdziecie Państwo tutaj - <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/serwis-informacyjny-bur/#jak-korzystac-z-bazy>

Podmioty udzielające dofinansowań (obowiązuje regionizacja województw) - <https://serwis-uslugirozwojowe.parp.gov.pl/component/site/site/dofinansowania-bur/#programy-regionalne>

Zgłoszenie na szkolenie jest również możliwe bez dofinansowania, należy wówczas wypełnić formularz zgłoszeniowy zamieszczony na naszej stronie internetowej i przesłać go na adres jan@kcrp.pl.

Adres

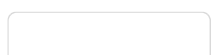
ul. Myśliwska 22
58-540 Karpacz
woj. dolnośląskie

Szkolenie odbędzie się w Hotelu Dzikie Potok przy ul. Myśliwskiej 22 (58-540 Karpacz). Wykłady będą prowadzone w dedykowanych salach konferencyjnych.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Jan Lentas



E-mail jan@kcrp.pl

Telefon (+48) 730 635 355