



ADVERT Edyta
Stąpór-Rynk



Praktyczne zastosowanie sztucznej inteligencji w biurze rachunkowym.

Numer usługi 2025/02/24/174663/2578587

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 26.05.2025 do 27.05.2025

3 730,00 PLN brutto

3 730,00 PLN netto

233,13 PLN brutto/h

233,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Sprzedaż
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników wsparcie dla osób indywidualnych
Grupa docelowa usługi	Skierowane do osób odpowiedzialnych za rozwój firmy oraz zarządzania procesami biznesowymi, które mogą poznać możliwość zastosowania sztucznej inteligencji w swojej organizacji. Szkolenie jest dostępne dla wszystkich zainteresowanych - bez względu na poziom doświadczenia w danej dziedzinie. Wierzymy, że każdy uczestnik będzie miał okazję pogłębić swoją wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	25-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia „ Praktyczne zastosowanie sztucznej inteligencji w biurze rachunkowym” jest zapoznanie uczestników z narzędziami AI, które mogą usprawnić codzienną pracę księgowych poprzez automatyzację podstawową.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Rozpoznaje podstawowe pojęcia związane ze sztuczną inteligencją i jej zastosowaniami w biznesie.	Wiedza: Definiuje sztuczną inteligencję i jej kluczowe technologie, identyfikuje kluczowe zastosowania AI w biznesie, analizuje potencjalne korzyści i wyzwania związane z wdrożeniem AI.	Test teoretyczny
Umiejętności: Tworzy i testuje podstawowe modele AI, w tym asystentów AI.	Umiejętności: Projektuje osobistego asystenta AI, formułuje skuteczne prompty, testuje generowanie treści za pomocą AI.	Wywiad swobodny
Kompetencje: Planuje i zarządza procesem wdrożenia AI w organizacji.	Kompetencje: Opracowuje strategię wdrożenia AI, identyfikuje potencjalne bariery i sposoby ich przezwyciężenia, integruje AI w strukturę firmy.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

tak

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak

Program

1 Dzień

- Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej zastosowań w biznesie
- Czym jest sztuczna inteligencja? Podstawowe pojęcia i technologie

- Przykłady zastosowania AI w biznesie
- Przegląd i zastosowania dostępnych narzędzi AI

2 Dzień

- Praktyczne przykłady – tworzenie osobistych asystentów
- Testowanie i wdrażanie modeli AI – sztuka tworzenia skutecznych promptów
- Wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia grafik
- Zarządzanie zmianą i optymalizacja pracy w organizacji przy wdrażaniu AI

Szkolenie kierowane jest :

dla wszystkich zainteresowanych - bez względu na poziom doświadczenia w danej dziedzinie. Wierzymy, że każdy uczestnik będzie miał okazję pogłębić swoją wiedzę.

Warunki organizacyjne: każdy uczestnik pracuje indywidualnie przy samodzielnym stanowisku komputerowym.

W harmonogramie uwzględniono godziny zegarowe, natomiast kurs opiera się na 45-minutowych godzinach lekcyjnych- stąd rozbieżność pomiędzy liczbą godzin w harmonogramie a ogólną liczbą godzin kursu.

1 godzina= 45 minut (godzina szkoleniowa)

Podczas ostatnich 5 minut szkolenia, ankiety walidacyjne zostaną wysłane do uczestników szkolenia.

Osoba walidująca to Aleksandra Jońca.

Przerwy nie są wliczane w czas szkolenia.

Szkolenie będzie realizowane w formie zdalnej za pomocą platformy ClickMeeting.

Całość nagrania zostanie zarchiwizowana i umieszczona na dysku zewnętrznym w celu kontroli i audytu.

1. Prezentacja powerpoint celem utrwalenia informacji przekazanych w trakcie szkolenia drogą mailową.
2. E-materiały w formacie PDF.

Szkolenie w formie zdalnej będzie odbywało się w czasie rzeczywistym. W zależności od czasu potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne.

Całe szkolenie jest rejestrowane w celach kontroli/audytu. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Wprowadzenie do sztucznej inteligencji i jej zastosowań w biznesie	Marcin Wrzosekiewicz	26-05-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 15 przerwa	Marcin Wrzosekiewicz	26-05-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 15 Czym jest sztuczna inteligencja? Podstawowe pojęcia i technologie	Marcin Wrzolkiewicz	26-05-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 15 przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	26-05-2025	12:15	12:30	00:15
5 z 15 Przykłady zastosowania AI w biznesie	Marcin Wrzolkiewicz	26-05-2025	12:30	14:00	01:30
6 z 15 przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	26-05-2025	14:00	14:15	00:15
7 z 15 Przegląd i zastosowania dostępnych narzędzi AI	Marcin Wrzolkiewicz	26-05-2025	14:15	15:45	01:30
8 z 15 Praktyczne przykłady – tworzenie osobistych asystentów	Marcin Wrzolkiewicz	27-05-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 15 przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	27-05-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 15 Testowanie i wdrażanie modeli AI – sztuka tworzenia skutecznych promptów	Marcin Wrzolkiewicz	27-05-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 15 przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	27-05-2025	12:15	12:30	00:15
12 z 15 Wykorzystanie narzędzi AI do tworzenia grafik	Marcin Wrzolkiewicz	27-05-2025	12:30	14:00	01:30
13 z 15 przerwa	Marcin Wrzolkiewicz	27-05-2025	14:00	14:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 15 Zarządzanie zmianą i optymalizacja pracy w organizacji przy wdrażaniu AI	Marcin Wrzosekiewicz	27-05-2025	14:15	15:40	01:25
15 z 15 walidacja	-	27-05-2025	15:40	15:45	00:05

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 730,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 730,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	233,13 PLN
Koszt osobogodziny netto	233,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Wrzosekiewicz

Specjalista w zakresie zarządzania i sprzedaży, pedagog oraz doradca zawodowy. Posiada szeroką wiedzę i umiejętności związane z zarządzaniem firmą, zarządzaniem procesami i jakością, budowaniem zespołu oraz sprzedażą. Jest trenerem biznesu oraz wieloletnim praktykiem biznesu na różnych szczeblach.

Przez ponad 15 lat wspiera rozwój managerów i specjalistów różnych branż, głównie w małych i średnich przedsiębiorstwach, poprzez różnorodne formy szkoleń stacjonarnych, field coaching, doradztwo, indywidualny coaching biznesowy i rozwojowy oraz szkolenia online. Realizuje wiele projektów sprzedażowych zarówno jako trener, jak i przedsiębiorca.

Posiada ponad 10 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu zarządzania firmą, zarządzania procesami i jakością, budowania zespołu, sprzedaży, komunikacji interpersonalnej oraz radzenia sobie ze stresem. Pracuje jako wykładowca i trener w Akademii Humanistyczno-Ekonomicznej w Łodzi oraz w FPD SP. Z O.O.

Trener posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla dorosłych w ostatnich 2 latach (24 miesięcy) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia. Jest certyfikowanym konsultantem metody Insights Discovery oraz posiada certyfikat ACC ICF jako coach. Jest również akredytowanym coachem i mediatorem.

Adres e-mail specjalisty: mwrzoskiewicz.mw@gmail.com

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają nagranie ze szkolenia oraz materiały przygotowane przez Trenera wysłane na adres e-mail.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zarejestrowanie się i założenie konta w Bazie Usług Rozwojowych, zapisanie się na szkolenie za pośrednictwem Bazy oraz spełnienie wszystkich warunków określonych przez operatora, do którego składają Państwo dokumenty o dofinansowanie.

Przed podpisaniem umowy o dofinansowanie szkolenia z Operatorem, skontaktuj się z nami w celu potwierdzenia terminu szkolenia i dostępności wolnych miejsc. Informujemy, że w trakcie szkolenia możliwa jest wizytacja z udziałem PARP, Operatora lub innej jednostki wyznaczonej w celu sprawdzenia poprawności realizacji usługi.

Szkolenie w formie zdalnej będzie odbywało się w czasie rzeczywistym. W zależności od czasu potrzeb będą wykorzystywane różne elementy: ćwiczenia, testy, ankiety, udostępnianie ekranu i inne.

Informacje dodatkowe

Usługa jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Podstawa: §3 ust. 1 pkt. 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz szczegółowych warunków stosowania tych zwolnień (Dz.U. z 2018 r., poz. 701).

Całe szkolenie jest rejestrowane w celach kontroli/audytu. Wykorzystanie nagrania w innym celu niż kontrola/audyt wymaga zgody Trenera i Uczestników.

Uczestnicy otrzymają zaświadczenie, potwierdzające że ukończyli szkolenie.

Forma świadczenia usługi :

Zdalna w czasie rzeczywistym - prowadzona na żywo.

Warunki techniczne

Oto wymagania techniczne dotyczące uczestnictwa w szkoleniu za pomocą platformy ClickMeeting:

1. Komputer o następujących parametrach:

- Procesor dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy).
- 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Aktualna wersja jednej z następujących przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.

2. Kamera:

- ClickMeeting współpracuje z wbudowanymi kamerami w laptopach oraz większością kamer internetowych.

- Jeśli korzystasz z bardziej zaawansowanej lub profesjonalnej kamery, może być konieczne zainstalowanie dodatkowego oprogramowania lub sprzętu.

3. Urządzenia mobilne:

- Jeśli korzystasz z urządzenia mobilnego, może być konieczne pobranie odpowiedniej aplikacji z iTunes App Store lub Google Play Store.
- Aby pełnić funkcje dźwięku i obrazu podczas konferencji, wymagane jest posiadanie zestawu słuchawkowego lub głośników podłączonych do urządzenia. Upewnij się, że są one rozpoznane przez Twoje urządzenie i nie są jednocześnie używane przez inne aplikacje.

4. Dostęp do internetu:

- Minimalne wymagania dotyczące prędkości łącza internetowego:
 - Dźwięk: 512 kbps.
 - Dźwięk + obraz w jakości SD: 512 kbps + 1 Mbps.
 - Dźwięk + obraz w jakości HD: 512 kbps + 2 Mbps.
 - Współdzielenie ekranu w trybie LiteQ: 2 Mbps.
 - Współdzielenie ekranu w trybie HighQ: 2-5 Mbps.
 - Współdzielenie ekranu oparte na przeglądarce: 1-4 Mbps.
- Upewnij się, że masz zainstalowaną najnowszą wersję przeglądarki internetowej.

5. Okres ważności linku:

- Link do szkolenia będzie ważny w dniach i godzinach określonych w harmonogramie usługi.

Podczas szkolenia online możesz oczekiwać:

- Wygodnej formy szkolenia, gdzie wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki.
- Szkolenie odbywa się w wirtualnym pokoju konferencyjnym, w niewielkiej grupie uczestników.
- Uczestnictwa w pełnowartościowym szkoleniu, gdzie trener prowadzi zajęcia "na żywo", widzisz i słyszysz trenera.
- Na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym będziesz widzieć prezentację, ankiety i ćwiczenia, które będą pokazywane podczas szkolenia. Podsumowując, aby uczestniczyć w szkoleniu za pomocą platformy ClickMeeting, musisz spełnić następujące wymagania techniczne:
- Komputer z dwurdzeniowym procesorem 2 GHz lub lepszym (zalecany czterordzeniowy).
- Minimum 2 GB pamięci RAM (zalecane 4 GB lub więcej).
- System operacyjny: Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS.
- Najnowsza wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera.
- Kamera internetowa (wbudowana lub zewnętrzna).
- Głośniki lub słuchawki.
- Mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny).
- Klawiatura (wbudowana lub zewnętrzna).
- Mysz lub touchpad.
- Dodatkowo, aby uzyskać pełny dostęp do funkcji dźwięku i obrazu podczas konferencji, zaleca się posiadanie zestawu słuchawkowego lub głośników, które nie są jednocześnie używane przez inne aplikacje.
- Upewnij się, że masz również stabilne połączenie internetowe, które spełnia minimalne wymagane prędkości dla różnych trybów transmisji audio-wideo.
- Szkolenie będzie prowadzone w formie zdalnej, w wirtualnym pokoju konferencyjnym, gdzie będziesz mógł aktywnie uczestniczyć, oglądając prezentację i ćwiczenia oraz słuchając trenera.

"Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia."

Kontakt



Aleksandra Jońca

E-mail a.jonca@fpd.pl

Telefon (+48) 574 157 925