



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

2 152 oceny

Ocena Pracownicza i Budowa Strategii Rozwoju Pracowników w Organizacji - inspirujące warsztaty praktyczne

Numer usługi 2025/02/24/8282/2578273

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 06.10.2025 do 07.10.2025

2 078,70 PLN brutto

1 690,00 PLN netto

129,92 PLN brutto/h

105,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	-kierownicy i pracownicy działów HR w jednostkach publicznych oraz prywatnych przedsiębiorstwach -specjaliści rekrutujący pracowników, odpowiedzialni za proces planowania zatrudnienia, rekrutacji i selekcji kadr -pracownicy firm doradztwa personalnego, agencji pośrednictwa pracy -przyszli pracownicy działów HR -właściciele firm -kadra zarządzająca -osoby zainteresowane tematyką rekrutacji, selekcji, oceny pracowniczej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Profesjonalna i trafna diagnoza potencjału zasobów ludzkich w organizacji pełni kluczową rolę w przygotowaniu właściwej strategii zarządzania i rozwoju pracowników danego przedsiębiorstwa czy instytucji. Celem warsztatów jest przekazanie specjalistycznej wiedzy praktycznej z zakresu oceniania pracowników metodą AC/DC oraz oceny pracowników metodą 360 stopni. Metody te są powszechnie wykorzystywane w procesach rekrutacji, selekcji, tworzenia indywidualnych ścieżek kariery oraz w szeroko rozumiany

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	 - Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	 Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1.Powitanie uczestników.

2.Autoprezentacja uczestników - wymiana doświadczeń w zakresie oceny pracowniczej.

3.Ocena pracownika:

- Wybór kryteriów oceny AC/DC

- Twórczość w kreowaniu zadań/ ćwiczeń AC/DC.

4.Realizacja sesji AC:

- Interpretacja wyników i opracowanie raportów
- Udzielanie informacji zwrotnych w oparciu o wyniki oceny.

5.Etyka w pracy asesora.

6.Rozwój pracownika:

- Osobiste i organizacyjne uwarunkowania kariery i rozwoju
- Planowanie indywidualnych działań rozwojowych w oparciu o wyniki badań kompetencji
- Coaching menedżerski
- Rozwój kompetencji menedżerskich.

7.Podstawy psychologiczne.

8. Metodologia technik diagnostycznych:

- Konstrukcja narzędzi oceny pracowników
- Konstrukcja narzędzi i ćwiczeń w AC
- Analiza statystyczna wyników oceny.

9.Podstawy organizacyjne:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi
- Systemy ocen pracowników i audyt personalny.

10.Podsumowanie szkolenia-dyskusja moderowana.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Ocena Pracownicza i Budowa Strategii Rozwoju Pracowników w Organizacji	Trener SEMPER	06-10-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Ocena Pracownicza i Budowa Strategii Rozwoju Pracowników w Organizacji	Trener SEMPER	07-10-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 078,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,92 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- certyfikat potwierdzający ukończenie szkolenia

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Materiały dydaktyczne:

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Cena szkolenia nie obejmuje noclegu.

Adres

ul. Towarowa 2/A
00-811 Warszawa
woj. mazowieckie

Szkolenia w Warszawie najczęściej realizujemy w Hotel*** Campanile.
W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060