

INPROGRESS Sp. z
o.o.**Modelowanie procesów biznesowych w
BPMN - kompleksowe szkolenie -
Małopolski Pociąg do kariery**

Numer usługi 2025/02/20/11501/2571703

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

18 h

28.04.2025 do 29.04.2025

1 490,04 PLN brutto

1 490,04 PLN netto

82,78 PLN brutto/h

82,78 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Identyfikator projektu	Małopolski Pociąg do kariery
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	• analitycy biznesowi, analitycy i inżynierowie procesów biznesowych, • managerowie procesów biznesowych, • właściciele procesów biznesowych, • specjaliści ds. procesów biznesowych, • specjaliści ds. optymalizacji i automatyzacji procesów, • konsultanci, wdrożeniowcy, doradcy biznesowi, • firmy posiadające działy doskonalenia procesów, • firmy posiadające wewnętrzny dział IT utrzymujący systemy IT, • firmy doradcze i konsultingowe, • dostawcy oprogramowania, • software house. • Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE;
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	18-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przekazanie uczestnikom wiedzy z zakresu modelowania procesów biznesowych w BPMN oraz zdobycie praktycznych umiejętności modelowania procesów na podstawie różnych Case Study. Podczas szkolenia uczestnicy poznają sprawdzony międzynarodowy standard modelowania procesów, uczą się wykorzystania BPMN w realnych projektach IT oraz przygotowują do wprowadzenia BPMN w zespole lub firmie.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje proces biznesowy i jego cechy	Uczestnik wymienia charakterystyki i cechy procesu biznesowego	Test teoretyczny
Uczestnik potrafi wymienić charakterystyki i cechy procesu biznesowego	Uczestnik wymienia kroku proces odkrywania procesów biznesowych	Test teoretyczny
Uczestnik rozumie potrzebę definiowania procesu AS-IS i TO-BE	Uczestnik samodzielnie definiuje procesy AS-IS i TO-BE	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje poziomy abstrakcji modelowania procesów	Uczestnik wymienia poziomy abstrakcji modelowania procesów z uzasadnieniem	Test teoretyczny
Uczestnik charakteryzuje standardy i metodyki zarządzania procesami w organizacji	Uczestnik wymienia i opisuje międzynarodowe standardy zarządzania procesami w organizacji	Test teoretyczny
Uczestnik wyjaśnia podstawy BPMN	Uczestnik przedstawia definicję BPMN i opisuje podstawowe elementy BPMN	Test teoretyczny
Uczestnik modeluje podstawowe procesy biznesowe	Uczestnik modeluje podstawowy model procesu biznesowego w BPMN	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje różne rodzaje aktywności w modelowaniu procesów	Uczestnik wykorzystuje różne rodzaje aktywności w modelowaniu procesów	Test teoretyczny
Uczestnik rozróżnia rodzaje bramek i ich zastosowanie	Uczestnik modeluje proces wykorzystując odpowiednie bramki, zgodnie z logiką procesu	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje baseny i tory w modelowaniu procesów	Uczestnik modeluje proces publiczny i kooperację z wykorzystaniem basenów i torów	Test teoretyczny
Uczestnik definiuje artefakty i obiekty danych	Uczestnik wymienia rodzaje artefaktów i obiektów danych w BPMN	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik wykorzystuje zdarzenia w modelowanych procesach	Uczestnik modeluje procesy z wykorzystaniem zdarzeń początkowych, pośrednich i końcowych	Test teoretyczny
Uczestnik wykorzystuje zdarzenia w modelowanych procesach	Uczestnik modeluje procesy z wykorzystaniem zdarzeń początkowych, pośrednich i końcowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

WARUNKI PRZEPROWADZENIA USŁUGI:

Każdy uczestnik powinien posiadać dostęp do komputera oraz Internetu, ponieważ usługa szkoleniowa zostanie zrealizowana w formie online, z wykorzystaniem takich platform, jak: ZOOM oraz Mural.

W trakcie szkolenia, uczestnicy będą dzieleni na mniejsze, 3-5 osobowe grupy, w ramach realizacji wybranych ćwiczeń warsztatowych (funkcja "Pokoi" na platformie ZOOM). Usługa zostanie wykonana z wykorzystaniem takich metod, jak: mini wykład, prezentacja multimedialna, symulacje w grupach, praca z case study, trudna, dyskusja, scenki.

Usługa realizowana w godzinach dydaktycznych (45 min) a planowane przerwy nie wliczają się do jej czasu.

Program szkolenia:

01 – Podstawy procesów biznesowych

Czym jest proces biznesowy

Cechy procesu biznesowego

Odkrywanie procesu biznesowego

Procesy obecne AS-IS

Procesy docelowe TO-BE

Podejście do odkrywania procesów biznesowych

Poziomy abstrakcji modelowania procesów

02 – Podstawy zarządzania procesami biznesowymi

Organizacja zorientowana procesowo

Standardy i metodyki zarządzania procesami

BPM (Business Process Management)

Architektura procesów w organizacji

Modele referencyjne

03 – Wprowadzenie do BPMN

Czym jest BPMN?

Elementy procesu w BPMN

Podstawowe zasady modelowania procesów

Token

Dobre praktyki modelowania procesów w BPMN

04 – Aktywności

Aktywności w procesie

Podprocesy

Pętle, aktywności wieloinstancyjne

Zadania

05 - Bramki

Rodzaje bramek

Dzielenie i łączenie przepływów

Przepływy niejawne

Przepływy równoległe

Dobre praktyki modelowania bramek w BPMN

06 – Baseny i tory

Czym są baseny i tory?

Zastosowanie basenów i torów w modelowaniu procesów

Basen jako „black-box” i „white-box”

Przepływ komunikatu

Dobre praktyki w modelowaniu basenów i torów

07 – Artefakty i obiekty danych

Rodzaje artefaktów

Zastosowanie artefaktów w modelowaniu procesów

Obiekty danych w BPMN

Dane wejściowe i wyjściowe

Magazyny i repozytoria danych

Przepływy obiektów danych

Łączenie artefaktów i obiektów danych

08 – Zdarzenia

Rodzaje zdarzeń

Zdarzenia początkowe

Zdarzenia końcowe

Zdarzenia pośrednie generujące i przechwytyjące

Zdarzenia pośrednie krawędziowe

Wyzwalacze zdarzeń

Dobre praktyki w modelowaniu zdarzeń w BPMN

OCZEKIWANE PRZYGOTOWANIE SŁUCHACZY:

Nie jest wymagana wiedza specjalistyczna. Każdy z uczestników będzie miał okazję podzielić się swoimi doświadczeniami.

Efekty uczenia zostaną zweryfikowane przed szkoleniem i po szkoleniu poprzez pre i post testy w formie testu teoretycznego zamkniętego w formie online.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Pre-test	-	28-04-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 17 Rozpoczęcie kursu, ustalenie zasad, sprawdzenie listy obecności, prezentacja uczestników, harmonogram szkolenia.	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	09:15	09:30	00:15
3 z 17 01 – Podstawy procesów biznesowych	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	09:30	11:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 17 Przerwa	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	11:00	11:15	00:15
5 z 17 02 – Podstawy zarządzania procesami biznesowymi	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	11:15	13:00	01:45
6 z 17 Przerwa	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	13:00	13:45	00:45
7 z 17 03 – Wprowadzenie do BPMN	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	13:45	15:00	01:15
8 z 17 Przerwa	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	15:00	15:15	00:15
9 z 17 04 – Aktywności	Grzegorz Kropacz	28-04-2025	15:15	17:00	01:45
10 z 17 05 - Bramki	Grzegorz Kropacz	29-04-2025	09:00	11:00	02:00
11 z 17 Przerwa	Grzegorz Kropacz	29-04-2025	11:00	11:15	00:15
12 z 17 06 – Baseny i tory	Grzegorz Kropacz	29-04-2025	11:15	13:00	01:45
13 z 17 Przerwa	Grzegorz Kropacz	29-04-2025	13:00	13:45	00:45
14 z 17 07 – Artefakty i obiekty danych	Grzegorz Kropacz	29-04-2025	13:45	15:00	01:15
15 z 17 Przerwa	Grzegorz Kropacz	29-04-2025	15:00	15:15	00:15
16 z 17 08 – Zdarzenia	Grzegorz Kropacz	29-04-2025	15:15	16:45	01:30
17 z 17 Post test	-	29-04-2025	16:45	17:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 490,04 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,04 PLN
Koszt osobogodziny brutto	82,78 PLN
Koszt osobogodziny netto	82,78 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Kropacz

Doświadczenie zawodowe

Profesjonalny i zaangażowany Analityk Biznesowy z 8-letnim doświadczeniem w doradztwie biznesowym i sprzedaży B2B oraz 3-letnim w realizacji projektów IT. Dzięki szerokiej wiedzy o funkcjonowaniu przedsiębiorstw, szybko identyfikuje i optymalizuje procesy biznesowe. W swoim portfolio – zrealizowanych ponad 50 projektów doradczych w przedsiębiorstwach z różnych branż gospodarki.

„Jestem Analitykiem Biznesowym wspierającym transformację cyfrową przedsiębiorstw. Pomagam w budowaniu przewagi konkurencyjnej w oparciu o nowoczesne systemy i technologie IT.”

Specjalizacja

BPMN, UML, IREB, AgileBA Foundation, Certified International Professional Trainer.

Wykształcenie

Absolwent Politechniki Gdańskiej na kierunku Elektrotechnika oraz studiów podyplomowych Analiza procesów biznesowych w projektach IT.

Absolwent Wyższej Szkoły Bankowej w Gdańsku na kierunku Zarządzanie przedsiębiorstwem oraz Psychologia w zarządzaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe w wersji papierowe:

- prezentacja
- plik ze wszystkimi wykonanymi w trakcie szkolenia ćwiczeniami oraz spisnymi wnioskami
- pliki, możliwe do wykorzystania w celu zastosowania poznanych Praktyk Management 3.0 we własnym zespole („gry” Management 3.0)

Materiały zostaną przekazane uczestnikom przed szkoleniem mailowo w postaci aktywnych linków. Materiały udostępniane są za pośrednictwem platformy Calameo. Aby pobrać materiały, niezbędne jest założenie darmowego konta w serwisie Calameo.

Po szkoleniu uczestnicy otrzymują podsumowanie zrealizowanych ćwiczeń, w postaci pliku pdf z platformy Mural (na której realizowane są ćwiczenia).

Każdy uczestnik po kursie otrzymuje zaświadczenie ukończenia szkolenia oraz międzynarodowy certyfikat Management 3.0 poświadczający ukończenie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa skierowana do uczestników **projektu MP i/lub NSE**

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w szkoleniu:

- **Platforma / rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa.**
- Szkolenie odbędzie się przy pomocy platformy Zoom. Uczestnicy szkolenia otrzymają mailowo informacje na temat korzystania z platformy przy pomocy przeglądarki internetowej lub aplikacji do pobrania na komputer.
- **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika.**
- Komputer uczestnika powinien być wyposażony w głośniki, bezpłatną aplikację Zoom (do pobrania na komputer lub dostęp bezpośrednio w przeglądarce internetowej).

Konieczna jest również kamera do interakcji oraz mikrofon.

- **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego.**
- Uczestnik może skorzystać z dowolnego łącza sieciowego.
- **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów.**
- Część materiałów szkoleniowych (prace przedkursowe) uczestnicy otrzymują mailowo. Wymagane podstawowe oprogramowanie umożliwiające odczyt plików zapisanych w formatach .doc, .docx i .pdf, czyli np. Microsoft Word. Pozostałe materiały (prezentacja, ćwiczenia, przykładowe egzaminy) są udostępniane przy pomocy platformy Calameo.
- **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line.**
- Link przesłany uczestnikom szkolenia jest ważny w trakcie trwania szkolenia zgodnie z jego harmonogramem.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia.

Kontakt



Martyna Świetlik

E-mail szkolenia@inprogress.pl

Telefon (+48) 123 579 579