



WSHIU Akademia
Nauk Stosowanych

Brak ocen dla tego dostawcy

Zarządzanie i ekonomika w administracji. Studia podyplomowe WSHIU Akademia Nauk Stosowanych.

Numer usługi 2025/02/20/52710/2571351

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 190 h

📅 03.03.2025 do 28.02.2026

3 950,00 PLN brutto

3 950,00 PLN netto

20,79 PLN brutto/h

20,79 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia z zakresu zarządzania i ekonomiki w administracji są skierowane przede wszystkim do: 1. Pracowników administracji publicznej – zarówno na szczeblu centralnym, jak i samorządowym. 2. Osób pracujących w sektorze prywatnym, które zajmują się współpracą z administracją publiczną lub mają w planach takie współpracy. 3. Absolwentów kierunków ekonomicznych, administracyjnych, prawnych i pokrewnych, którzy chcą poszerzyć swoje kompetencje w zakresie zarządzania w sektorze publicznym. 4. Przyszłych liderów i menedżerów zainteresowanych zarządzaniem w administracji publicznej i organizacjach pozarządowych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	03-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	190

Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów z zakresu zarządzania i ekonomiki w administracji jest przygotowanie specjalistów zdolnych do efektywnego zarządzania zasobami i procesami w administracji publicznej, zgodnie z zasadami prawa i ekonomii, oraz podniesienie jakości działania jednostek administracyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Znajomość zasad i narzędzi zarządzania w administracji publicznej, Umiejętność analizy ekonomicznej, Rozwój kompetencji menedżerskich, Zdolność do wdrażania i monitorowania polityk publicznych, Zrozumienie prawa administracyjnego i jego zastosowania w praktyce.	Warunkiem ukończenia studiów podyplomowych jest zaliczenie poszczególnych przedmiotów oraz zdanie egzaminu dyplomowego.	Test teoretyczny
		Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Nazwa przedmiotu	Liczba godzin	Liczba ECTS
Podstawy ekonomii sektora publicznego	10	3
Zarządzanie strategiczne	10	3
Zarządzanie w sektorze publicznym	10	3
Etyka biznesu	10	2
Zarządzanie kadrami w sektorze publicznym	10	3
Podstawy zarządzania wiedzą	10	3
Zamówienia publiczne	10	3
Ekonomika i zarządzanie usługami publicznymi	10	3
Zarządzanie projektami	10	3
Zarządzanie jakością	10	3
Zachowania organizacyjne	10	2
Marketing terytorialny	10	2
Public relations	10	3
Zarządzanie sektorem publicznym – studia przypadków	10	3
Zarządzanie w administracji publicznej i e – administracja	10	3
Aplikacje o fundusze europejskie	10	2
Gospodarka samorządowa	10	2
Informatyka w administracji publicznej	5	2
Zarządzanie finansami w administracji publicznej	5	2
Seminarium	10	10
RAZEM	190	60

Studia trwają 2 semestry – 190 godzin

Zajęcia prowadzone są w formie warsztatów oraz ćwiczeń.

Zjazdy odbywają się średnio co 2 tygodnie (sobota w salach , niedziela przez Zoom z wykładowcami na żywo).

Studia kończą się obroną pracy dyplomowej lub Egzaminem.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Harmonogram wg wirtualnego dziekanatu	03-03-2025	08:00	18:00	10:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 950,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	20,79 PLN
Koszt osobogodziny netto	20,79 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Krąkowska

Magister Kierownik studiów podyplomowych Dyrektor Liceum Akademickiego WSHIU

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy będą otrzymywać następujące materiały na zajęciach:

- skrypty
- konspekty
- e-podręczniki
- pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie

Warunki uczestnictwa

Uczestnik studiów podyplomowych posiada wykształcenie wyższe.

Warunki techniczne

Zajęcia odbywają się na platformie Zoom.

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

- macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym
- Windows 10
- Windows 8 lub 8.1
- Windows 7
- Ubuntu 12.04 lub nowszy
- Mint 17.1 lub nowszy
- Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy
- Oracle Linux 6.4 lub nowszy
- CentOS 6.4 lub nowszy
- Fedora 21 lub nowszy
- OpenSUSE 13.2 lub nowszy
- ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Zoom – obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

- Urządzenia z systemem iOS i Android
- Urządzenia BlackBerry
- Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym.

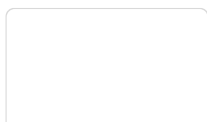
Zoom – obsługiwane przeglądarki

- Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.
- macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
- Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

Zoom – wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

- Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A
- Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Kontakt



Agnieszka Matuszczak



E-mail agnieszka.matuszczak@wshiu.pl

Telefon (+48) 505 845 771