

**PLACÓWKA
OŚWIATOWA**

IMAGOSPOT

Aleksandra

Gościniak

Brak ocen dla tego dostawcy

**Szkolenie Akademia Produktu Online –
Konferencja online - Tworzenie, strategia,
marketing - Product Manager (Menadżer
Produktu Kod zawodu - 243103) - ZE
ŚWIADECTWEM MEN**

Numer usługi 2025/02/20/172829/2570762

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 15.09.2025 do 09.10.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

150,00 PLN brutto/h

150,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / PR

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób, które chcą zorganizować i przeprowadzić własną konferencję online. Adresowane jest zarówno do początkujących, którzy dopiero planują pierwsze wydarzenie, jak i do osób posiadających doświadczenie w organizacji wydarzeń stacjonarnych, ale chcących poszerzyć swoje kompetencje o format online. W szkoleniu mogą wziąć udział: przedsiębiorcy, freelancerzy, samozatrudnieni, osoby prowadzące działalność nierejestrowaną i mikroprzedsiębiorstwa, pracownicy firm odpowiedzialni za organizację eventów, sprzedaż i marketing, specjaliści z branży edukacyjnej i e-learningowej, w tym trenerzy, edukatorzy i twórcy kursów online, osoby pracujące w modelu zdalnym, takie jak wirtualne asystentki i marketerzy. Szkolenie nie wymaga wcześniejszego doświadczenia w organizacji wydarzeń, ale zalecana jest podstawowa znajomość obsługi komputera i narzędzi internetowych.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

14-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa „Akademia Produktu Online – Własna konferencja online” przygotowuje uczestników do samodzielnego planowania, organizowania i przeprowadzania wydarzeń online w modelu konferencyjnym. Uczestnicy nauczą się tworzenia strategii, budowania oferty, ustalania cennika, przygotowywania treści oraz skutecznej promocji i sprzedaży. Szkolenie pozwala zdobyć umiejętności niezbędne do wdrożenia modelu konferencji online jako narzędzia rozwoju biznesu i budowania marki eksperckiej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje strategię konferencji online	definiuje cel i grupę docelową wydarzenia	Wywiad ustrukturyzowany
	określa kluczowe elementy strategii konferencji online	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	tworzy wstępny harmonogram wydarzenia	Analiza dowodów i deklaracji
Tworzy atrakcyjną ofertę i ustala model cenowy	analizuje konkurencję i potrzeby uczestników	Wywiad ustrukturyzowany
	projektuje ofertę wartości dla uczestników wydarzenia	Analiza dowodów i deklaracji
	ustala strategię cenową zgodną z modelem biznesowym	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opracowuje harmonogram działań promocyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
Przygotowuje treści i materiały do promocji konferencji	tworzy treści reklamowe dostosowane do wybranych kanałów	Wywiad ustrukturyzowany
	dobiera odpowiednie narzędzia marketingowe do kampanii	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Planowanie i organizacja wydarzenia online	wybiera odpowiednią platformę technologiczną do realizacji konferencji	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	przygotowuje plan działania przed, w trakcie i po wydarzeniu	Analiza dowodów i deklaracji
	organizuje logistykę i obsługę uczestników	Wywiad ustrukturyzowany

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi skuteczną sprzedaż i komunikację z uczestnikami	projektuje ścieżkę klienta w procesie sprzedaży konferencji	Wywiad ustrukturyzowany
	tworzy i optymalizuje komunikację e-mailową i social media	Analiza dowodów i deklaracji
	wdraża strategie zwiększania zaangażowania uczestników	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Analizuje wyniki wydarzenia i wdraża ulepszenia	interpretuje dane dotyczące uczestnictwa i zaangażowania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	identyfikuje kluczowe wskaźniki sukcesu i obszary do poprawy	Wywiad ustrukturyzowany
	przygotowuje raport podsumowujący wydarzenie	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Warunki osiągnięcia celu edukacyjnego

Dla osiągnięcia celu edukacyjnego, jakim jest przygotowanie uczestników do samodzielnego planowania, organizowania i przeprowadzenia konferencji online, uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera i narzędzi internetowych. Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców, freelancerów, samozatrudnionych, właścicieli mikroprzedsiębiorstw, a także osób

związanych z branżą eventową, edukacyjną i marketingową, które chcą rozwijać swoje kompetencje w zakresie organizacji wydarzeń online. Wcześniejsze doświadczenie w organizacji eventów nie jest wymagane, jednak zaleca się, aby uczestnicy mieli wstępny pomysł na temat swojej konferencji.

Zakres tematyczny

Szkolenie obejmuje 15 godzin, w tym 7 godzin teoretycznych i 8 godzin praktycznych. Program podzielony jest na pięć modułów tematycznych:

Dzień 1 – Cel i strategia

- 9:00 – 10:30 – wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – ćwiczenia praktyczne

Dzień 2 – Oferta, Cennik

- 9:00 – 10:30 – wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – ćwiczenia praktyczne

Dzień 3 – Tworzenie produktu

- 9:00 – 10:30 – wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – ćwiczenia praktyczne

Dzień 4 – Kampania i Sprzedaż

- 9:00 – 10:30 – wykład teoretyczny
- 10:30 – 12:00 – ćwiczenia praktyczne

Dzień 5 – Walidacja

- 9:00 – 12:00

Warunki organizacyjne

- Szkolenie grupowe. Liczba uczestników: min. 5, maks. 35 osób.
- Czas trwania: 15 godzin zegarowych, w tym 7 godzin części teoretycznej i 8 godzin praktycznej (20 godzin edukacyjnych po 45 minut).
- Nie przewiduje się przerw. Szkolenie trwa 5 dni podzielone na krótkie bloki pozwalające na optymalną efektywność szkolenia
- Forma szkolenia: interaktywne zajęcia łączące teorię z praktyką: rozmowa na żywo, ćwiczenia.
- Szkolenie zdalne prowadzone w czasie rzeczywistym na platformie Google Meet.
- Uczestnicy pracują na swoich komputerach z dostępem do internetu.
- Walidacja jest wliczona w czas trwania usługi. Metody walidacji efektów uczenia się: Analiza dowodów i deklaracji, *Wywiad ustrukturyzowany*

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Cel i strategia – wykład teoretyczny (rozmowa na żywo)	Aleksandra Gościński	15-09-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 9 Cel i strategia – ćwiczenia praktyczne	Aleksandra Gościńskiak	15-09-2025	10:30	12:00	01:30
3 z 9 Oferta, Cennik – wykład teoretyczny (rozmowa na żywo)	Aleksandra Gościńskiak	22-09-2025	09:00	10:30	01:30
4 z 9 Oferta, Cennik – ćwiczenia praktyczne	Aleksandra Gościńskiak	22-09-2025	10:30	12:00	01:30
5 z 9 Tworzenie produktu – wykład teoretyczny (rozmowa na żywo)	Aleksandra Gościńskiak	29-09-2025	09:00	10:30	01:30
6 z 9 Tworzenie produktu – ćwiczenia praktyczne	Aleksandra Gościńskiak	29-09-2025	10:30	12:00	01:30
7 z 9 Kampania i Sprzedaż – wykład teoretyczny (rozmowa na żywo)	Aleksandra Gościńskiak	06-10-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 9 Kampania i Sprzedaż – ćwiczenia praktyczne	Aleksandra Gościńskiak	06-10-2025	10:30	12:00	01:30
9 z 9 Walidacja	-	09-10-2025	09:00	12:00	03:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	150,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	150,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksandra Gościński

Blogerka, autorka książek, mentorka, przedsiębiorczyni oraz wykładowczyni akademicka. Jest założycielką placówki oświatowej "Jestem Interaktywna" oraz redaktorką naczelną portalu i magazynu GIRLBOSSKIE. Przez ostatnie 5 lat - od 2015r. prowadzi certyfikowane kursy i szkolenia online z zakresu tworzenia i zarządzania stronami internetowymi opartymi na WordPressie oraz WooCommerce. Jej działalność edukacyjna jest wpisana do Rejestru Szkół i Placówek Oświatowych MEN. Specjalizuje się w szkoleniach z informatyki, tworzenia stron WWW, sprzedaży oraz marketingu. Do tej pory przeprowadziła około 1500 godzin szkoleń (online i stacjonarnych), szkoląc ok. 10 tys. osób. Z wykształcenia mgr inż. informatyki, posiada przygotowanie pedagogiczne (2025r.), ukończyła studia podyplomowe: Dziennikarstwo i PR (2025r.), Coaching biznesowy, Doradztwo zawodowe (2023r.), Coaching biznesowy (2022r.) oraz e-commerce (2023r.). Jest także autorką bestsellerowej książki "Bądź Online" oraz licznych e-booków i kursów online dostępnych w Interaktywnej Akademii WordPressa. Od 2015r. pomogła ponad 50 tys. osobom w tworzeniu stron WWW, zakładaniu sklepów internetowych oraz rozpoczynaniu biznesów online. Jest aktywna w mediach społecznościowych, gdzie dzieli się swoją wiedzą i doświadczeniem z szeroką publicznością. Została laureatką XII edycji konkursu Sukces Pisany Szminką Bizneswoman Roku w kategorii Przeciwdziałanie Wykluczeniu Cyfrowemu i LadyBusiness Awards w kat. Przedsiębiorcza Kobieta to TY.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Organizator nie zapewnia materiałów szkoleniowych. Uczestnicy robią notatki we własnym zakresie. Na żądanie uczestnika ze specjalnymi potrzebami organizator zapewnia materiały dostosowane do jego specjalnych potrzeb.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem dostępu jest wyrażenie zgody na udostępnienie wizerunku uczestnika szkolenia.

Informacje dodatkowe

- Zwolnienie z VAT na podstawie art. 43 ust. 1. pkt 26;
- Dostawca Usług zapewnia dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 lipca 2023 r. w sprawie rejestru podmiotów świadczących usługi rozwojowe, Ustawą z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami oraz Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. W przypadku potrzeby zapewnienia specjalnych udogodnień, przed zapisem na usługę, prosimy o kontakt.

Warunki techniczne

Oto opis warunków technicznych niezbędnych do udziału w szkoleniu zdalnym:

1. Platforma komunikacyjna

2. Szkolenie będzie realizowane w formie usługi zdalnej w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy **Google Meet**. Uczestnicy otrzymają link do spotkania przed rozpoczęciem zajęć.

3. Minimalne wymagania sprzętowe

4. Do udziału w szkoleniu wymagane jest urządzenie umożliwiające stabilną komunikację online, takie jak:

- **Komputer (PC lub laptop)** z systemem Windows 10 lub nowszym, macOS 10.13 lub nowszym,
- **Tablet lub smartfon** z systemem Android 8.0 lub nowszym / iOS 12.0 lub nowszym,
- Procesor **Intel i3** (lub odpowiednik AMD) i **4 GB RAM** (rekomendowane 8 GB),
- Kamera internetowa oraz mikrofon (wbudowany lub zewnętrzny),
- Słuchawki lub głośniki do komfortowego odbioru dźwięku.

1. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego

2. Aby zapewnić płynność transmisji audio-video oraz stabilność połączenia, uczestnicy powinni dysponować:

- **Łączem internetowym o przepustowości min. 4 Mbps (pobieranie) i 1 Mbps (wysyłanie)**,
- Rekomendowane **10 Mbps (pobieranie) i 5 Mbps (wysyłanie)** dla lepszej jakości obrazu i dźwięku,
- Połączenie przewodowe lub stabilne Wi-Fi (zalecana sieć o niskim poziomie zakłóceń).

1. Niezbędne oprogramowanie

- Przeglądarka internetowa obsługująca Google Meet: **Google Chrome (zalecane), Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari**
- Aplikacja **Google Meet** na urządzenia mobilne (dla uczestników korzystających z tabletów lub smartfonów)
- Oprogramowanie do odczytu materiałów szkoleniowych: **Adobe Reader (PDF), Microsoft Office lub kompatybilne edytory dokumentów**

Informacje organizacyjne:

- Dostawca zapewnia wsparcie techniczne przed rozpoczęciem szkolenia, aby uczestnicy mogli sprawdzić wymagania sprzętowe i konfigurację platformy.
- Upewnij się, że przeglądarka lub aplikacja są zaktualizowane do najnowszej wersji, aby zapewnić kompatybilność i bezpieczeństwo.
- W przypadku korzystania z przeglądarki zaleca się używanie połączenia internetowego o możliwie stabilnym i szybkim działaniu.
- Z uwagi na praktyczny charakter zajęć, nie ma możliwości uczestniczyć w szkoleniu poprzez system Android (tzn. na telefonie, tablecie).
 - Komputery muszą być wyposażone w sprawną kamerę i mikrofon. Prosimy o przetestowanie działania kamery i mikrofonu przed szkoleniem
- W przypadku problemów technicznych skontaktuj się z organizatorem. Kontakt do osoby odpowiedzialnej za techniczną pomoc: telefon 785 799 709 lub mail: kontakt@olagosciniak.pl.

Kontakt



Aleksandra Gościński

E-mail kontakt@olagosciniak.pl

Telefon (+48) 785 799 709