



## Specjalista ochrony informacji niejawnych 5-dniowy kurs prowadzony zgodnie z Krajowymi Standardami Kompetencji Zawodowych – kod zawodu 242110

Numer usługi 2025/02/19/8548/2570582

5 166,00 PLN brutto  
4 200,00 PLN netto  
172,20 PLN brutto/h  
140,00 PLN netto/h

Krajowe

Stowarzyszenie

Ochrony Informacji

Niejawnych

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Szczyrk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 26.05.2025 do 30.05.2025

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Prawo i administracja / Ochrona informacji niejawnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	Dla osób chcących podjąć pracę jako Specjalista ds. Ochrony Informacji Niejawnych.
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	10
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	20-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	30

## Cel

### Cel edukacyjny

Specjalista ochrony informacji niejawnych współuczestniczy w zarządzaniu i organizacji ochrony informacji niejawnych. Realizuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych. Wykonuje zadania powierzone przez pełnomocnika ochrony, zgodnie z nadanymi uprawnieniami, w zakresie zwykłych postępowań sprawdzających, opracowywania projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnicy szkolenia po zajęciach potrafią:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>kreować politykę bezpieczeństwa informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;</li> <li>organizować i nadzorować proces ochrony informacji niejawnych;</li> <li>przeprowadzić analizy, przygotowywać sprawozdań przestrzegania ochrony informacji niejawnych;</li> <li>monitorować i oceniać stan ochrony informacji niejawnej;</li> <li>opracowywać projekty dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych;</li> <li>przygotowywać i archiwizować dokumenty zapewniające ochronę informacji niejawnych;</li> <li>rekomendować przełożonym zmiany wewnętrznych procedur ochrony informacji niejawnych;</li> <li>organizować stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska.</li> </ul>	<p>Udział w zajęciach i ćwiczeniach praktycznych, aktywność na zajęciach.</p>	<p>Obserwacja w warunkach rzeczywistych</p>

## Kwalifikacje

### Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

#### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Zadania zawodowe: kreowanie polityki bezpieczeństwa informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej; organizowanie i nadzorowanie procesu ochrony informacji niejawnych; przeprowadzenie analiz, przygotowywanie sprawozdań przestrzegania ochrony informacji niejawnych; monitorowanie stanu OIN.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

nie

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

nie

# Program

Specjalista ochrony informacji niejawnych współuczestniczy w zarządzaniu i organizacji ochrony informacji niejawnych. Realizuje przedsięwzięcia związane z zapewnieniem ochrony informacji niejawnych. Wykonuje zadania powierzone przez pełnomocnika ochrony, zgodnie z nadanymi uprawnieniami, w zakresie zwykłych postępowań sprawdzających, opracowywania projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych. Przygotowuje analizy, oceny, sprawozdania oraz wnioski dotyczące przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych. Zapewnia ochronę systemów teleinformatycznych poprzez nadzór nad przestrzeganiem zasad i procedur postępowania w zakresie ochrony informacji niejawnych. Prowadzi kontrolę stanu zabezpieczenia informacji niejawnych oraz sprawdza przestrzeganie przepisów o ochronie tych informacji. Monitoruje przestrzeganie przepisów określających sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych oraz zapewnia bezzwłoczne wdrożenie przepisów, wytycznych, zaleceń, instrukcji itp. dotyczących postępowania z informacjami niejawnymi. Prowadzi dokumentację z obszaru informacji niejawnych oraz analizy dotyczące szacowania i zarządzania ryzykiem bezpieczeństwa informacji niejawnych. Ponadto specjalista ochrony informacji niejawnych, zgodnie z wytycznymi pełnomocnika ochrony, prowadzi szkolenia dla pracowników w zakresie informacji niejawnych, uczestniczy w kontroli kancelarii tajnej, zapewnia bezpieczeństwo fizyczne informacji niejawnych, prowadzi postępowania wyjaśniające okoliczności naruszenia przepisów o ochronie informacji niejawnych.

Zadania zawodowe:

- kreowanie polityki bezpieczeństwa informacji niejawnych w jednostce organizacyjnej;
- organizowanie i nadzorowanie procesu ochrony informacji niejawnych;
- przeprowadzenie analiz, przygotowywanie sprawozdań przestrzegania ochrony informacji niejawnych;
- monitorowanie i ocenianie stanu ochrony informacji niejawnej;
- opracowywanie projektów dokumentów regulujących ochronę informacji niejawnych;
- przygotowywanie i archiwizowanie dokumentów zapewniających ochronę informacji niejawnych;
- rekomendowanie przełożonym zmian wewnętrznych procedur ochrony informacji niejawnych;
- organizowanie stanowiska pracy zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP, ochrony ppoż., ergonomii, ochrony środowiska.

Do podjęcia pracy w zawodzie specjalisty ochrony informacji niejawnych preferowane jest wykształcenie wyższe pierwszego stopnia na kierunkach np.: administracja, bezpieczeństwo narodowe, zarządzanie. Warunkiem koniecznym jest posiadanie obywatelstwa polskiego, z wyłączeniem zatrudnienia u przedsiębiorców, niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie i posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych. Konieczne jest posiadanie poświadczenia bezpieczeństwa wydanego przez właściwy organ lub pisemnego upoważnienia wydanego przez kierownika jednostki organizacyjnej oraz zaświadczenia o odbytym szkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych.

## PLAN RAMOWY

Dzień 1 - Ochrona informacji niejawnych - prawo, reguły, praktyki.

1. Przepisy prawne w zakresie ochrony informacji niejawnych w RP oraz międzynarodowe, w tym NATO i UE
2. Organizacja ochrony informacji niejawnych
3. Klasyfikowanie informacji niejawnych i oznaczanie materiałów odpowiednimi klauzulami tajności
4. Odpowiedzialność karna, dyscyplinarna i służbowa za naruszenie przepisów o ochronie informacji niejawnych
5. Zadania pełnomocnika ochrony. Szkolenia.

Dzień 2 – Bezpieczeństwo osobowe.

1. Udostępnianie i dostęp do informacji niejawnych krajowych i pochodzących z wymiany międzynarodowej w ramach NATO, UE oraz umów bilateralnych
2. Postępowania sprawdzające
3. Zasady prowadzenia Teczek Akt Postępowań Sprawdzających
4. Ewidencje i udostępnianie danych oraz akt postępowań sprawdzających, kontrolnych postępowań sprawdzających i postępowań bezpieczeństwa przemysłowego
5. Postępowanie odwoławcze i skargowe, wznowienie postępowania

Dzień 3 – Bezpieczeństwo fizyczne

1. Organizacja kancelarii tajnych, kancelarii niejawnych, kancelarii tajnych międzynarodowych.
2. Ewidencja, przekazywanie, formy i sposoby oznaczania i zabezpieczania przesyłek
3. Zagrożenia ze strony obcych służb specjalnych. Sposób postępowania w obliczu możliwych zagrożeń wynikających z analizy ryzyka - m. in. sabotaż, terroryzm
4. Środki bezpieczeństwa fizycznego stosowane do zabezpieczania informacji niejawnych
5. Kryteria określania poziomu zagrożeń. Metodyka doboru środków bezpieczeństwa fizycznego.
6. Dokumentacja związana z bezpieczeństwem fizycznym:

- plan ochrony informacji niejawnych
- dokumentacja określająca sposób i tryb przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „poufne” w podległych komórkach organizacyjnych.
- dokumentacja określająca poziom zagrożeń związanych z nieuprawnionym dostępem do informacji niejawnych lub ich utratą.
- instrukcja dotycząca sposobu i trybu przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „zastrzeżone” w podległych komórkach organizacyjnych oraz zakres i warunki stosowania środków bezpieczeństwa fizycznego w celu ich ochrony.

#### Dzień 4 – Bezpieczeństwo teleinformatyczne

1. Zarys bezpieczeństwa teleinformatycznego. Bezpieczeństwo osobowe, sprzętu, emisje ujawniające, sprzęt klasy TEMPEST.
2. Zasady uruchamiania i funkcjonowania systemów teleinformatycznych, w których mają być przetwarzane informacje niejawne
3. Dokumentacja bezpieczeństwa teleinformatycznego – zalecenia ABW/SKW
4. Proces szacowania ryzyka dla bezpieczeństwa informacji niejawnych przetwarzanych w systemie teleinformatycznym
5. Ewidencjonowanie, oznaczanie, udostępnianie elektronicznych nośników informacji.

#### Dzień 5 – Bezpieczeństwo przemysłowe

1. Przepisy prawne w zakresie bezpieczeństwa przemysłowego - definicje
2. Postępowanie bezpieczeństwa przemysłowego
3. Kwestionariusz bezpieczeństwa przemysłowego
4. Obowiązki przedsiębiorcy w czasie trwania postępowania bezpieczeństwa przemysłowego, a także w okresie ważności świadectwa. Instrukcja bezpieczeństwa przemysłowego.

<https://www.ksoin.pl/szkolenia/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych-szkolenie/>

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 166,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	172,20 PLN
Koszt osobogodziny netto	140,00 PLN

# Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

## Marek Anzel

OCHRONA INFORMACJI NIEJAWNYCH, BEZPIECZEŃSTWO TELEINFORMATYCZNE  
mgr inż. Marek Anzel, specjalista do spraw ochrony informacji niejawnych i systemów teleinformatycznych. Wykładowca i konsultant cyklicznych szkoleń pracowników pionów ochrony informacji niejawnych, w tym organizowanych przez Krajowe Stowarzyszenie Ochrony Informacji Niejawnych. Wykładowca przedmiotów z zakresu ochrony informacji niejawnych oraz działalności kancelarii tajnych na studiach podyplomowych w Akademii Marynarki Wojennej i na Uniwersytecie Śląskim. Autor „Vademecum kancelarii tajnej”, „Poradnika dla personelu kancelarii tajnej”, „Szacowanie ryzyka oraz zarządzanie ryzykiem w świetle nowej ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych”, a także wielu artykułów w prasie branżowej.  
wyższe  
doświadczenie kilkunastoletnie

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

<https://www.ksoin.pl/szkolenia/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych-szkolenie/>

Inne terminy szkolenia:

17-21 lutego 2025 r. online

24-28 marca 2025 r. online

7-11 kwietnia 2025 r. online

19-23 maja 2025 r. online

26-30 maja 2025 r. Szczyrk, szkolenie stacjonarne

23-27 czerwca 2025 r. online

27-31 października 2025 r. Bukowina Tatrzańska, szkolenie stacjonarne

### Warunki uczestnictwa

dokonanie zgłoszenia uczestnictwa w kursie

### Informacje dodatkowe

Szczegółowe informacje znajdują się na stronie [www.ksoin.pl](http://www.ksoin.pl)

<https://www.ksoin.pl/specjalista-ochrony-informacji-niejawnych-szkolenie>

# Adres

ul. Słoneczna 8  
43-370 Szczyrk  
woj. śląskie

Hotel Elbrus

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Basen, sauny, spa.

# Kontakt



**Biuro KSOIN**

**E-mail** [biuro@ksoin.pl](mailto:biuro@ksoin.pl)

**Telefon** (+48) 322 064 600