



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 479 ocen

Zasada konkurencyjności w praktyce zamówień publicznych zgodnie z nowymi wytycznymi kwalifikowalności dla okresu finansowania 2021-2027

Numer usługi 2025/02/19/8282/2569192

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.03.2026 do 10.03.2026

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Zamówienia publiczne

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest dedykowane szerokiemu gronu osób, które są zaangażowane w proces zamówień publicznych oraz realizację projektów współfinansowanych ze środków unijnych. Grupa docelowa obejmuje:

- Pracowników instytucji publicznych – urzędników administracji państwowej, pracowników jednostek samorządu terytorialnego (JST), instytucji zarządzających i wdrażających projekty unijne.
- Przedstawicieli sektora prywatnego – firmy realizujące projekty finansowane z funduszy unijnych, które muszą stosować zasady konkurencyjności przy wyborze wykonawców.
- Osoby odpowiedzialne za zamówienia publiczne – specjaliści ds. zamówień, osoby odpowiedzialne za przygotowywanie i przeprowadzanie procedur przetargowych.
- Konsultantów i doradców – osoby wspierające beneficjentów w procesie przygotowania i rozliczania projektów.
- Audytorów i kontrolerów – osoby zajmujące się kontrolą i audytem projektów finansowanych z funduszy UE.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestników z nowymi wytycznymi kwalifikowalności na lata 2021-2027 – uczestnicy zdobędą wiedzę na temat przepisów krajowych i unijnych, które regulują zasadę konkurencyjności w zamówieniach publicznych. Szkolenie pozwoli zrozumieć kontekst prawny oraz zmiany wprowadzone w aktualnym okresie programowania.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Certyfikat uczestnictwa – potwierdzenie zdobycia wiedzy i umiejętności przydatne dla rozwoju zawodowego	Uczestnicy będą mieli jasność, jak interpretować i stosować zasady kwalifikowalności wydatków w ramach zamówień publicznych	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

| Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione. |

Dzień 1: Wprowadzenie do zasady konkurencyjności oraz wytycznych 2021-2027

1. Wprowadzenie

- Powitanie uczestników.

- Przedstawienie celów szkolenia i harmonogramu.
 - Omówienie oczekiwań uczestników.
2. Podstawy prawne i zasada konkurencyjności
 - Szczegółowy przegląd przepisów krajowych i unijnych regulujących zasadę konkurencyjności.
 - Nowe wytyczne kwalifikowalności na lata 2021-2027 – kluczowe zmiany i ich znaczenie.
 - Zasada konkurencyjności a Prawo zamówień publicznych – analiza podobieństw i różnic.
 3. Obowiązki beneficjentów w zakresie stosowania zasady konkurencyjności
 - Kiedy i jak należy stosować zasadę konkurencyjności?
 - Omówienie progów kwotowych i wyjątków od zasady konkurencyjności.
 - Obowiązki informacyjne i dokumentacyjne beneficjentów.
 4. Praktyczne aspekty przygotowania postępowania
 - Jak prawidłowo przygotować zapytanie ofertowe zgodnie z wytycznymi.
 - Obowiązkowe elementy zapytania ofertowego.
 - Kryteria oceny ofert – jak je sformułować, aby były jasne, obiektywne i zgodne z zasadami konkurencji?
 5. Warsztat: Sporządzanie dokumentacji postępowania
 - Ćwiczenie praktyczne: przygotowanie zapytania ofertowego.
 - Analiza przykładów dobrze i źle przygotowanej dokumentacji.
 6. Najczęstsze błędy i nieprawidłowości
 - Typowe błędy skutkujące uznaniem wydatków za niekwalifikowalne.
 - Omówienie przykładów z kontroli i rekomendacje dotyczące ich unikania.

Dzień 2: Realizacja postępowania i wybór wykonawcy w praktyce

1. Procedura oceny i wyboru wykonawcy
 - Krok po kroku: proces oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
 - Dokumentowanie procesu oceny ofert – jakie dokumenty są wymagane?
2. Komunikacja z wykonawcami i publikacja wyników
 - Jak zapewnić transparentność postępowania?
 - Obowiązki informacyjne dotyczące publikacji wyników i informowania oferentów.
3. Kontrola i audyt zamówień publicznych
 - Przygotowanie się na kontrolę projektu.
 - Procedury kontroli, zakres audytu i najczęściej spotykane problemy.
4. Warsztat: Symulacja procedury oceny ofert
 - Ćwiczenie praktyczne: ocena ofert i sporządzenie protokołu z wyboru wykonawcy.
 - Analiza przypadków rzeczywistych postępowań.
5. Najlepsze praktyki i podsumowanie szkolenia
 - Omówienie dobrych praktyk stosowania zasady konkurencyjności.
 - Sesja Q&A – pytania uczestników i konsultacje z ekspertami.
6. Zakończenie i wręczenie certyfikatów
 - Podsumowanie kluczowych zagadnień.
 - Wręczenie certyfikatów potwierdzających udział w szkoleniu.

Metody szkolenia:

- Wykłady interaktywne – prezentacje z aktywnym udziałem uczestników.
- Warsztaty i ćwiczenia praktyczne – umożliwiające zastosowanie wiedzy w praktyce.
- Analiza przypadków (case studies) – rzeczywiste przykłady błędów i dobrych praktyk.
- Dyskusje i konsultacje – przestrzeń na zadawanie pytań i wymianę doświadczeń.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Zasada konkurencyjności w praktyce zamówień publicznych zgodnie z nowymi wytycznymi kwalifikowalność i dla okresu finansowania 2021-2027	Trener SEMPER	09-03-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Zasada konkurencyjności w praktyce zamówień publicznych zgodnie z nowymi wytycznymi kwalifikowalność i dla okresu finansowania 2021-2027	Trener SEMPER	10-03-2026	09:00	17:00	08:00

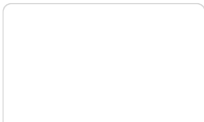
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Trener SEMPER



Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

ul. Serafitek 4/A
61-144 Poznań
woj. wielkopolskie

Szkolenia w Poznaniu najczęściej realizujemy w Hotel*** Focus.

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060