



Expose Sp. z o.o.



Szkolenie Microsoft Excel Power Pivot

Numer usługi 2025/02/19/7782/2569141

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

16 h

05.05.2025 do 06.05.2025

939,72 PLN brutto

764,00 PLN netto

58,73 PLN brutto/h

47,75 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	- Osoby ze znajomością MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym. - Osoby które potrzebują rozszerzyć wiedzę o proces od importowania i dostosowywania danych, przez wykonywanie na nich obliczeń z użyciem języka DAX do utworzenia raportu. Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów: - Kierunek-Rozwój - Małopolski pociąg do kariery - Nowy start w Małopolsce z EURESem
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	28-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Szkolenie Microsoft Excel Power Pivot - funkcje usprawniające analizę dużych połączonych baz danych" przygotowuje do samodzielnej pracy z dużymi zestawami danych. Cel to efektywne wykorzystywanie w pracy zawodowej narzędzi dostępnych oprogramowaniu Excel Power Pivot.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik potrafi wykorzystać Power Pivot do importowania i zarządzania danymi w arkuszu Excel.	Uczestnik potrafi zaimportować dane z różnych źródeł, takich jak pliki Excel, CSV, XML oraz relacyjne bazy danych. Uczestnik potrafi filtrować dane podczas importu, wybierać kolumny oraz poprawnie korzystać z dodatku Power Query do wstępnego przetwarzania danych. Uczestnik z powodzeniem tworzy model danych, zarządza hierarchiami oraz sortuje dane w modelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi tworzyć i wykorzystywać miary oraz kolumny obliczeniowe przy pomocy języka DAX w Power Pivot.	Uczestnik potrafi napisać podstawowe formuły DAX, w tym funkcje matematyczne, logiczne, tekstowe i funkcje związane z datą oraz czasem. Uczestnik umie tworzyć kolumny obliczeniowe oraz miary, w tym KPI, w zależności od potrzeb analitycznych. Uczestnik efektywnie używa funkcji filtrów i funkcji Time Intelligence w DAX do analizy danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik potrafi tworzyć zaawansowane raporty analityczne oraz wizualizacje danych przy użyciu Power Pivot i Excela.	Uczestnik potrafi stworzyć tabelę przestawną, dodać do niej fragmentatory oraz osie czasu, a także filtruje dane w raportach. Uczestnik potrafi tworzyć wykresy przestawne i skutecznie je formatować w celu lepszej prezentacji danych. Uczestnik potrafi stworzyć zaawansowany Dashboard analityczny, wykorzystując odpowiednie elementy wizualizacji, takie jak motywy i formatowanie raportów, w oparciu o zasady budowania efektywnych raportów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

1. Szkolenie trwa 16 godzin zegarowych podzielonych na dwa dni, podczas jednego dnia szkoleniowego zaplanowane są dwie przerwy 15 minutowe oraz jedna przerwa 30 minutowa.
2. Szkolenie prowadzone jest w grupie maksymalnie 15 osób.
3. Do osiągnięcia zamierzonego głównego celu usługi niezbędne jest aktywne uczestnictwo oraz wykonywanie na bieżąco poleceń trenera.

1. Wstęp do Power Pivot

- O Power Pivot
- Interfejs użytkownika
- Jak uzyskać dodatek Power Pivot
- Pozostałe dodatki Power

2. Importowanie danych

- Import metodą "kopiuj-wklej"
- Z pliku (Excel, .csv, .xml, tekstowe)
- Z relacyjnej bazy danych
- Dane importowane przy użyciu Power Query
- Filtrowanie danych przy imporcie

3. Zarządzanie danymi

- Tworzenie modelu danych i hierarchii
- Sortowanie i filtrowanie
- Typy i formaty danych
- Zmiana nazw tabel i kolumn
- Perspektywy

4. Język DAX (Data Analysis Expressions)

- Składnia
- Funkcje matematyczne i statystyczne
- Funkcje logiczne
- Funkcje filtrów
- Funkcje informacyjne
- Funkcje hierarchiczne
- Funkcje tekstowe
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje Time Intelligence

- DAX jako język zapytań

5. Wykorzystywanie języka DAX

- Tworzenie kolumn obliczeniowych
- Tworzenie pól obliczeniowych
- Tworzenie KPI (Key Performance Indicators)
- Tworzenie miar

6. Tworzenie tabel przestawnych

- Proces tworzenia i organizacji tabeli przestawnej
- Różnice między Power Pivotem, a Excelem
- Fragmentatory

7. Wizualizacja danych

- Tworzenie i edycja wykresu przestawnego
- Formatowanie
- Dashboard

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 1. Wstęp do Power Pivot	Karol Kulik	05-05-2025	08:00	08:45	00:45
2 z 30 przerwa	Karol Kulik	05-05-2025	08:45	09:00	00:15
3 z 30 1. Wstęp do Power Pivot	Karol Kulik	05-05-2025	09:00	09:45	00:45
4 z 30 przerwa	Karol Kulik	05-05-2025	09:45	10:00	00:15
5 z 30 2. Importowanie danych	Karol Kulik	05-05-2025	10:00	10:45	00:45
6 z 30 przerwa	Karol Kulik	05-05-2025	10:45	11:00	00:15
7 z 30 2. Importowanie danych	Karol Kulik	05-05-2025	11:00	11:45	00:45
8 z 30 przerwa	Karol Kulik	05-05-2025	11:45	12:15	00:30
9 z 30 3. Zarządzanie danymi	Karol Kulik	05-05-2025	12:15	13:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 30 przerwa	Karol Kulik	05-05-2025	13:00	13:15	00:15
11 z 30 3. Zarządzanie danymi	Karol Kulik	05-05-2025	13:15	14:00	00:45
12 z 30 przerwa	Karol Kulik	05-05-2025	14:00	14:15	00:15
13 z 30 4. Język DAX (Data Analysis Expressions)	Karol Kulik	05-05-2025	14:15	15:00	00:45
14 z 30 przerwa	Karol Kulik	05-05-2025	15:00	15:15	00:15
15 z 30 4. Język DAX (Data Analysis Expressions)	Karol Kulik	05-05-2025	15:15	16:00	00:45
16 z 30 5. Wykorzystanie języka DAX	Karol Kulik	06-05-2025	08:00	08:45	00:45
17 z 30 przerwa	Karol Kulik	06-05-2025	08:45	09:00	00:15
18 z 30 5. Wykorzystanie języka DAX	Karol Kulik	06-05-2025	09:00	09:45	00:45
19 z 30 przerwa	Karol Kulik	06-05-2025	09:45	10:00	00:15
20 z 30 6. Tworzenie tabel przestawnych	Karol Kulik	06-05-2025	10:00	10:45	00:45
21 z 30 przerwa	Karol Kulik	06-05-2025	10:45	11:00	00:15
22 z 30 6. Tworzenie tabel przestawnych	Karol Kulik	06-05-2025	11:00	11:45	00:45
23 z 30 przerwa	Karol Kulik	06-05-2025	11:45	12:15	00:30
24 z 30 7. Wizualizacja danych	Karol Kulik	06-05-2025	12:15	13:00	00:45
25 z 30 przerwa	Karol Kulik	06-05-2025	13:00	13:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 30 7. Wizualizacja danych	Karol Kulik	06-05-2025	13:15	14:00	00:45
27 z 30 przerwa	Karol Kulik	06-05-2025	14:00	14:15	00:15
28 z 30 7. Wizualizacja danych	Karol Kulik	06-05-2025	14:15	15:00	00:45
29 z 30 przerwa	Karol Kulik	06-05-2025	15:00	15:15	00:15
30 z 30 Test teoretyczny	Karol Kulik	06-05-2025	15:15	16:00	00:45

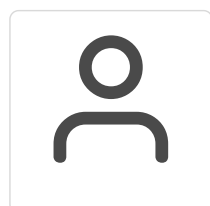
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	939,72 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	764,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	58,73 PLN
Koszt osobogodziny netto	47,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Karol Kulik

Certyfikowany trener Microsoft – MCT

Doskonała znajomość komputera:

obsługa i konserwacja

środowisko Windows 95/98/NT/XP/Vista/7,

programy biurowe Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Access, Visio) Open Office,

Internet, programy do obsługi poczty,

znajomość HTML, CSS, Delphi,

bardzo dobra znajomość programu AutoCad,

Wykształcenie:

2006 – 2011 Studia Magistersko-inżynierskie na Politechnice Lubelskiej, kierunek edukacja techniczno-informatyczna, spec. elektronika z eksploatacją sieci komputerowych.

Uzyskany dyplom potwierdza uprawnienia pedagogiczne trenera.

Doświadczenie:

☒ czerwiec 2013 r. – obecnie, Certyfikowany Trener Microsoft (MCT)

☒ styczeń 2011 r. – obecnie, Trener Expose z zakresu MS Office wszystkie poziomy (MS Word, Ms Excel, MS Outlook, MS Access), przeprowadził ponad 100 szkoleń z zakresu pakietu MS Office na wszystkich poziomach zaawansowania)

☒ sierpień 2011 r. – obecnie, trener, wykładowca z zakresu obsługi komputera i pakietu MS Office, szkolenia z podstawowej i zaawansowanej obsługi komputera. Ponad 1000 godzin przeprowadzonych kursów w ramach projektów finansowanych z EFS.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Zapewniamy autorskie materiały szkoleniowe w pdf. Materiały zawierają część dotyczącą teorii oraz praktyczną. Do części praktycznej należą zadania do wykonania wraz z opisem wykonania krok po kroku.
- Po szkoleniu uczestnik otrzyma zaświadczenie zgodne ze wzorem MEN.

Warunki uczestnictwa

- Znajomość MS Excel na poziomie średnio zaawansowanym.
- Płynna obsługa komputera.
- Posiadanie komputera z dostępem do Internetu, kamerą internetową, głośnikami oraz mikrofonem.
- Polecamy korzystanie z dwóch monitorów.

Informacje dodatkowe

Szkolenie może zostać zrealizowane z projektów:

- Kierunek-Rozwój
- Małopolski pociąg do kariery
- Nowy start w Małopolsce z EURESem

Koszt usługi będzie zwolniony z podatku VAT jeśli: Usługa zwolniona z podatku VAT na podstawie art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2021, poz. 685 ze zm.)

Warunki techniczne

Tryb online:

Szkolenie realizowane jest a pomocą aplikacji MS Teams. Link umożliwiający dołączenie do szkolenia wysłany będzie na kilka dni przed startem szkolenia. Link będzie ważny przez cały okres szkolenia.

Wymagania sprzętowe:

1. Komputer z dostępem do Internetu, **Pakiet Office co najmniej 2021/0365**. W przypadku braku oprogramowania, proszę o kontakt – zostanie udostępniony pulpit zdalny.
2. Szkolenie realizowane jest dla systemu operacyjnego Microsoft Windows. W przypadku posiadania innego systemu typu Mac iOS, proszę o informację.
3. Przeglądarka internetowa (dowolna przeglądarka internetowa: Edge, Chrome, Firefox, Safari, Internet Explorer itp.)
4. Głośniki lub słuchawki

5. Drugi monitor. Na jednym ekranie wyświetlasz obraz udostępniany przez trenera, a na drugim uczestnik pracuje samodzielnie. Do wyświetlania ekranu udostępnionego przez trenera można również wykorzystać telefon lub TV.

Parametry komputera:

- minimum 1 rdzeń, Pentium 3
- 256 MB RAM
- 150 MB wolnego miejsca na dysku ;)
- karta dźwiękowa
- jedna z przeglądarek internetowych:
 - IE >6
 - Firefox
 - Google Chrome
 - Safari

Łącze internetowe

Łącze internetowe powinno posiadać szybkość min. 1 Mb/s. Łącza internetowe naszych serwerów to >10 Gb/s.

Kontakt



Magdalena Wojciechowska

E-mail magdalena.wojciechowska@expose.pl

Telefon (+48) 570 403 396