

SGH

Szkola Główna
Handlowa w
Warszawie**STUDIA PODYPLOMOWE Kadry i płace - 21
Edycja**

Numer usługi 2025/02/19/15499/2568801

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📖 Studia podyplomowe

🕒 198 h

📅 14.03.2025 do 08.03.2026

4 600,00 PLN brutto

4 600,00 PLN netto

23,23 PLN brutto/h

23,23 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Studia adresowane są do menedżerów, przedsiębiorców i pracowników działów ds. kadr i płac.
Minimalna liczba uczestników	35
Maksymalna liczba uczestników	44
Data zakończenia rekrutacji	13-03-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	198
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest przekazanie kompleksowej i specjalistycznej wiedzy teoretycznej oraz przede wszystkim wykształcenie praktycznych umiejętności z zakresu prawa pracy, wynagrodzeń, rozliczania świadczeń pracowniczych, dokumentacji kadrowej, podatkowej i ZUS.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <p>Po zrealizowaniu Absolwent studiów zna i rozumie:</p> <ol style="list-style-type: none">1. prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników wynikające z prawa pracy2. obowiązki pracodawcy w zakresie BHP3. zasady naliczania wynagrodzeń4. obowiązki pracodawcy w zakresie ZUS oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych5. obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych6. zasady tworzenia i gospodarowania środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych7. zasady funkcjonowania Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON)8. rodzaje zasiłków wynikających z ubezpieczenia społecznego9. obowiązki pracodawcy w przypadku upadłości przedsiębiorcy10. zasady funkcjonowania kadr w przedsiębiorstwie11. zasady pracy w programie „Płatnik”12. Zasady pracy w programie „Symfonia”, „Raks” i inne programy księgowo	<p>•Egzaminy cząstkowe obejmujące program studiów</p> <p>•Obecność na zajęciach (co najmniej na 80% godzin zajęć).</p>	<p>Test teoretyczny</p> <p>Debata swobodna</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności: Po zrealizowaniu programu Absolwent studiów potrafi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. naliczać wynagrodzenie 2. odprowadzać podatki wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych 3. gospodarować środkami Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych 4. korzystać ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) 5. prowadzić dokumentację pracowniczą i naliczać wynagrodzenia 6. zaprojektować organizację kadr w przedsiębiorstwie 7. posługiwać się programem „Płatnik” 8. Posługiwać się programem „Symfonia”, „Raks” i inne programy księgowo 	<p>•Egzaminy cząstkowe obejmujące program studiów •Obecność na zajęciach (co najmniej na 80% godzin zajęć).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
<p>Kompetencje społeczne: Po zrealizowaniu programu Absolwent studiów gotów jest do:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. wymagania od pracowników przestrzegania zasad obowiązujących w obszarze prawa pracy 2. tworzenia i utrzymywania właściwych relacji w zakładzie pracy 3. skutecznego komunikowania się, przekonywania i negocjowania 	<p>•Egzaminy cząstkowe obejmujące program studiów •Obecność na zajęciach (co najmniej na 80% godzin zajęć).</p>	<p>Test teoretyczny</p>
		<p>Debata swobodna</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zawiera. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni. Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, potwierdza. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni. Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, potwierdza. Po ukończeniu kształcenia, słuchacz otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych oraz odrębne zaświadczenie na druku Uczelni. Świadectwo wydawane jest po zaliczeniu testów cząstkowych, testu generalnego oraz obronie pracy dyplomowej.

Program

Program realizowany jest w formie mieszanej (hybrydowej) tzn. każdy zjazd odbywa się stacjonarnie z jednoczesnym przekazem online na platformie MS Teams dla osób, które nie mogą uczestniczyć w zajęciach stacjonarnie. Zajęcia są prowadzone w formie wykładów, zajęć o charakterze warsztatowym, ćwiczeń, rozmów na żywo, pracy w grupach oraz czatu. Opierając się na koncepcji nauki przez doświadczenie, studia kładą duży nacisk na aktywne formy zajęć – warsztaty, ćwiczenia oraz projekty grupowe. Taka forma zajęć nie tylko ułatwia nabycie określonych umiejętności menedżerskich i przywódczych, ale również sprzyja wymianie doświadczeń.

Program:

1. Organizacja kadr w przedsiębiorstwie – 12 godzin (3 ECTS)
2. Prawo pracy – 41 godzin (6 ECTS)
3. Obowiązki służby BHP w zakładzie pracy – 5 godzin (0,5 ECTS)
4. Naliczanie wynagrodzeń – 35 godzin (5 ECTS)
5. Obowiązki pracodawcy w zakresie ZUS oraz Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych – 12 godzin (3 ECTS)
6. Obowiązki podatkowe wynikające z wynagrodzeń z umowy o pracę i umów cywilnych – 18 godzin (4 ECTS)
7. Dokumenty kadrowo-płacowe w zakresie wynagrodzeń w tym akta osobowe – 5 godzin (0,5 ECTS)
8. Zakładowe fundusze świadczeń socjalnych – 6 godzin (0,5 ECTS)
9. Obowiązkowe wpłaty i dofinansowanie w Państwowym Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) – 5 godzin (0,5 ECTS)
10. Zasiłki z ubezpieczeń społecznych – 15 godzin (3 ECTS)
11. Upadłość pracodawcy - uprawnienia pracowników – 4 godziny (0,5 ECTS)
12. Negocjacje pracownicze – 4 godziny (0,5 ECTS)
13. Zasady pracy w programie „Płatnik” – 18 godzin (4 ECTS)
14. Zasady pracy w programie „Symfonia”, „Raks” i inne programy księgowo – 12 godzin (0,5 ECTS)
15. Podstawy naliczania wynagrodzeń – 6 godzin (0,5 ECTS).

Czas trwania: 2 semestry

Dni zajęć: piątek (w godz. 16:30–19:45), sobota (w godz. 9.00 - 16:00), niedziela (w godz. 9.00 - 16.00)

Łączna liczba godzin: 198

Łączna liczba punktów ECTS: 32

Warunki zdobycia świadectwa ukończenia studiów:

- uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminów cząstkowych,
- obecność na zajęciach.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 33 Dzień 1	14-03-2025	16:30	19:45	03:15	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
2 z 33 Dzień 2	15-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
3 z 33 Dzień 3	16-03-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
4 z 33 Dzień 4	11-04-2025	16:30	19:45	03:15	Tak
5 z 33 Dzień 5	12-04-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
6 z 33 Dzień 6	13-04-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
7 z 33 Dzień 7	16-05-2025	16:30	19:45	03:15	Tak
8 z 33 Dzień 8	17-05-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
9 z 33 Dzień 9	18-05-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
10 z 33 Dzień 10	13-06-2025	16:30	19:45	03:15	Tak
11 z 33 Dzień 11	14-06-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
12 z 33 Dzień 12	15-06-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
13 z 33 Dzień 13	19-09-2025	16:30	19:45	03:15	Tak
14 z 33 Dzień 14	20-09-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
15 z 33 Dzień 15	21-09-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
16 z 33 Dzień 16	17-10-2025	16:30	19:45	03:15	Tak
17 z 33 Dzień 17	18-10-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
18 z 33 Dzień 18	19-10-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
19 z 33 Dzień 19	21-11-2025	16:30	19:30	03:00	Tak
20 z 33 Dzień 20	22-11-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
21 z 33 Dzień 21	23-11-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
22 z 33 Dzień 22	05-12-2025	16:30	19:45	03:15	Tak
23 z 33 Dzień 23	06-12-2025	09:00	16:00	07:00	Tak
24 z 33 Dzień 24	07-12-2025	09:00	16:00	07:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
25 z 33 Dzień 25	16-01-2026	16:30	19:45	03:15	Tak
26 z 33 Dzień 26	17-01-2026	09:00	16:00	07:00	Tak
27 z 33 Dzień 27	18-01-2026	09:00	16:00	07:00	Tak
28 z 33 Dzień 28	20-02-2026	16:30	19:45	03:15	Tak
29 z 33 Dzień 29	21-02-2026	09:00	16:00	07:00	Tak
30 z 33 Dzień 30	22-02-2026	09:00	16:00	07:00	Tak
31 z 33 Dzień 31	06-03-2026	16:30	19:45	03:15	Tak
32 z 33 Dzień 32	07-03-2026	09:00	16:00	07:00	Tak
33 z 33 Dzień 33	08-03-2026	09:00	16:00	07:00	Tak

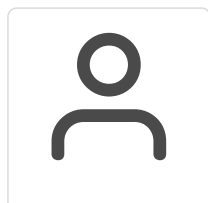
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	23,23 PLN
Koszt osobogodziny netto	23,23 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Tomasz Rostkowski

Obszar specjalizacji: budowanie strategii ZKL oraz projektowanie i wdrażanie efektywnych systemów zarządzania. Jego doświadczenie obejmuje też doradztwo w projektach rozwoju kompetencji (budowa systemów kompetencyjnych, ocen okresowych oraz narzędzi AC/DC) oraz

realizację projektów zarządzania zmianami na poziomie regulacji prawnych (państwa), grup przedsiębiorstw i organizacji publicznych, poszczególnych przedsiębiorstw i grup pracowników. Prowadził badania systemów wynagradzania, dobrych praktyk ZKL, doradztwa zawodowego, rynku pracy, kompetencji menedżerskich i przywództwa. Jest autorem wielu książek oraz ponad 200 artykułów, raportów i ekspertyz o tematyce Zarządzania Kapitałem Ludzkim.

Doświadczenie zawodowe: Pracownik Instytutu Kapitału Ludzkiego Szkoły Głównej Handlowej w Warszawie. Od ponad 20 lat działa w środowisku HR. W doradztwie pracował w Neumann Management Institute, był współzałożycielem i Prezesem Zarządu HRK Partners S.A., pełnił funkcje Dyrektora Personalnego – Pełnomocnika Zarządu. Obecnie jest ekspertem Core Business Institute i Głównym Ekonomistą Pracodawców RP.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: Budował narzędzia zarządzania Kapitałem Ludzkim oraz prowadził liczne projekty z obszaru budowy i optymalizacji organizacji. Stale współpracuje z licznymi przedsiębiorstwami i instytucjami publicznymi w Polsce i za granicą zarówno w zakresie poprawy efektywności przedsiębiorstw i administracji publicznej, jak też usprawniania wszelkich działań m



2 z 3

Przemysław Banasik

Obszar specjalizacji: zaangażowanie społeczne sądów, współpraca międzyorganizacyjna w ramach sądownictwa i przestrzeni wymiaru sprawiedliwości – perspektywa makro oraz otoczenie instytucjonalno-prawne przedsiębiorczości.

Doświadczenie zawodowe: Kierownik Katedry Przedsiębiorczości na Wydziale Zarządzania i Ekonomii Politechniki Gdańskiej, doktor habilitowany nauk ekonomicznych, sędzia. W latach 2010–2013 Prezes Sądu Rejonowego w Wejherowie, a w latach 2013–2017 Prezes Sądu Okręgowego w Gdańsku.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: prowadzi wykłady m. in. z prawa gospodarczego, prawa pracy oraz z zarządzania organizacjami pozarządowymi. Bierze także udział w projektach naukowo - badawczych, w tym o charakterze międzynarodowym. Jest autorem lub współautorem licznych publikacji z zakresu swojej specjalizacji, m. in. z zakresu prawa pracy. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych.

Wykształcenie: stopień doktora habilitowanego nauk ekonomicznych w dyscyplinie nauk o zarządzaniu



3 z 3

Jarosław Sekita

Obszar specjalizacji: podatki dochodowe oraz międzynarodowe prawo podatkowe

Doświadczenie zawodowe: prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Warszawskiego, doradca podatkowy. W latach 1995 - 1996 pracownik Ministerstwa Finansów (Departament Podatków Bezpośrednich i Opłat). Od 1996 pracownik merytoryczny spółki doradztwa podatkowego. Współautor licznych pozycji z zakresu prawa podatkowego.

Doświadczenie w świadczeniu tego typu usług: wieloletni wykładowca dla praktyków podatkowych. Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych. Prawnicze.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje:

- materiały wykładowe, formularze ćwiczeń i studia przypadków w wersji elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Warunki formalne:

- posiadanie dyplomu ukończenia studiów wyższych,
- złożenie kompletu dokumentów wymaganych przez SGH,
- wniesienie opłaty za studia.

Warunki techniczne

Zajęcia w formie zdalnej realizowane są w aplikacji MS Teams. Dostęp do MS Teams oraz całej platformy Microsoft 360 gwarantuje SGH.

Minimalne wymagania sprzętowe:

- komputer (PC/Mac) lub urządzenie mobilne (tablet/smartfon; szczegółowe wymagania sprzętowe: <https://docs.microsoft.com/en-us/microsoftteams/hardware-requirements-for-the-teams-app>)
- kamera wideo, mikrofon i urządzenie wyjściowe audio
- Internet: minimalna prędko pobierania 8 Mb/s, prędkość wysyłania 512 kb/s

Adres

al. Aleja Niepodległości 162

02-554 Warszawa

woj. mazowieckie

Szkoła Główna Handlowa w Warszawie

Al. Niepodległości 162,

02- 554 Warszawa

Obiekty należące lub wynajmowane przez Szkołę Główną Handlową w Warszawie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Sale dydaktyczne
- Biblioteka i księgarnia
- Punkty gastronomiczne

Kontakt



Róża Sokołowska

E-mail rsokolo@sgh.waw.pl

Telefon (+48) 225 649 245