



Kurs specjalista ds. księgowości z obsługą specjalistycznych programów księgowych oraz arkuszy kalkulacyjnych.

Numer usługi 2025/02/19/165576/2568651

4 680,00 PLN brutto
4 680,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

"GRUPA
EDUKACYJNA
AKTYWNE
SZKOLENIA
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ"



📍 Piotrków Trybunalski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 24.05.2025 do 28.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Usługa adresowana głównie do osób, które chcą zdobyć podstawową wiedzę praktyczną w prowadzeniu księgowości w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	21-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Kurs „Kurs specjalista ds. księgowości z obsługą specjalistycznych programów księgowych” przygotowuje do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie. Uczestnik kursu zdobędzie praktyczną wiedzę z zakresu prowadzenia księgowości w przedsiębiorstwie i form opodatkowania, głównych zasad księgowości, obowiązków w zakresie podatku VAT, podatku dochodowego, podatków o charakterze publiczno-prawnym, a także obsługi programów księgowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rachunkowość. Uczestnik definiuje, omawia oraz charakteryzuje: - podstawowe pojęcia, - podmioty i przedmioty rachunkowości, - zasady rachunkowości, - tworzenie planu kont, - dowody księgowe, - księgowanie podstawowych operacji gospodarczych (na podstawie wyciągów bankowych, faktur zakupu i faktur sprzedaży, lista płac), - uzgadnianie sald kont księgi głównej i sald kont ksiąg pomocniczych, - inwentaryzacja sald, - zamykanie kont i przenoszenie sald.	Omawia teoretyczne i praktyczne zadania w zakresie rachunkowości.	Test teoretyczny
	Samodzielnie przygotowuje dokumentację oraz tworzy sprawozdania, rozlicza podatek, obsługuje programy, współpracuje z US i ZUS-em.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sprawozdania finansowe. Uczestnik omawia, uzasadnia i ocenia: - bilans, - rachunek zysków i strat, - informacja podatkowa, - rachunek przepływów pieniężnych, - zestawienie zmian w kapitale własnym, - CIT, - sprawozdania – terminy sporządzania, zatwierdzania i ogłaszania, - podpisywanie sprawozdań – obowiązki, - inne formy sprawozdawczości – analizy, zestawienia, raporty na potrzeby zarządu i rad nadzorczych.	Omawia teoretyczne i praktyczne zadania w zakresie sprawozdań finansowych.	Test teoretyczny
	Samodzielnie przygotowuje dokumentację oraz tworzy sprawozdania, rozlicza podatek, obsługuje programy, współpracuje z US i ZUS-em.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych. Uczestnik planuje, kontroluje i ocenia: - zakres i formy opodatkowania, - przychody i koszty, - dochody podatkowe, - straty podatkowe, - deklaracje podatkowe.	Omawia teoretyczne i praktyczne zadania w zakresie podatku dochodowego od osób fizycznych i prawnych. Samodzielnie przygotowuje dokumentację z zakresu podatku dochodowego.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Podatek od towarów i usług. Uczestnik organizuje i monitoruje: - dostawę towarów i świadczenie usług, - deklarację VAT, terminy i zapłata podatku, - zwrot podatku, - Pliki JPK.	Omawia praktyczne i teoretyczne zadania w zakresie podatku od towarów i usług. Samodzielne przygotowuje dokumentację oraz tworzy deklarację, rozlicza podatek, obsługuje pliki JPK, współpracuje z US.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych
Programy komputerowe. Uczestnik projektuje pracę w zakresie: - obsługi programów Symfonia - zakładania firmy, - ewidencji operacji gospodarczych, - raportów, - generowania dokumentów, - profilu zaufanego, - podpisu kwalifikowanego. Zarządzanie danymi w arkuszu kalkulacyjnym z analizą danych w księgowości. Uczestnik definiuje i charakteryzuje: - opcje znajdź i zamień, - wstawianie i edytowanie komentarzy. Uczestnik omawia, uzasadnia i stosuje: - grupowanie arkuszy, - porządkowanie danych w arkuszach (sortowanie i filtrowanie tabeli), - grupowanie danych i tworzenie konspektu, - szablony, - zabezpieczenie arkuszy i skoroszytów, - przenoszenie arkuszy między skoroszytami, - współpraca między skoroszytami.	Omawia praktyczne i teoretyczne zadania w zakresie programów komputerowych. Obsługuje wybrany program komputerowy niezbędny do pracy na stanowisku specjalisty ds. księgowości. Samodzielne wykonanie zadań praktycznych przy jednoczesnej obserwacji oraz wykonanie projektu podsumowującego.	Test teoretyczny Obserwacja w warunkach symulowanych Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji to m.in. zaświadczenie o ukończeniu kursu, które zawiera szczegółowy opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, zaświadczenie o ukończeniu kursu potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę aniżeli proces kształcenia. Zaświadczenie o ukończeniu kursu zawiera informację, dotyczącą walidacji, która realizowana jest przez osobę nie związaną z procesem kształcenia.

Program

Usługa, tj. Kurs „Specjalista ds. księgowości z obsługą specjalistycznych programów księgowych oraz arkuszy kalkulacyjnych” przygotowuje do pracy w działach księgowości, biurach rachunkowych, kancelariach księgowych czy własnym przedsiębiorstwie. W trakcie zajęć teoretycznych i praktycznych uczestnik kursu samodzielnie będzie dokonywał księgowania poszczególnych dowodów księgowych (wyciągi bankowe, dokumenty zakupu, dokumenty sprzedaży, polecenia księgowania z zakresu zarówno kosztów, jak i obciążeń podatkowych, listy płac). Ponadto po odbyciu kursu będzie przygotowany do samodzielnego sporządzenia sprawozdania finansowego, zapozna się z elementami sprawozdania, z rozróżnieniem aktywów i pasywów, przychodów i kosztów, rozróżnieniem różnic pomiędzy wydatkami a kosztami, a także przychodami i wpływami. Zapozna się z wiedzą dotyczącą obliczania podatku dochodowego od osób prawnych, zasad sporządzania deklaracji podatkowych, zasad prowadzenia rejestrów zakupu i sprzedaży VAT, tworzenia pliku JPK VAT oraz deklaracji VAT, a także terminów i sposobu ich przekazywania.

Warunki organizacyjne:

- forma zajęć w ramach usługi - stacjonarna,
- minimalna liczba uczestników usługi to 4 osoby, a maksymalna to 10 osób,
- zajęcia w ramach usługi obejmują 52 godziny zegarowe łącznie z walidacją,
- ewentualne przerwy w trakcie zajęć nie wliczają się w czas trwania całej usługi,
- w przypadku zajęć trwających 4 godziny nie przewiduje się stosowania przerw, natomiast w przypadku zajęć trwających 8 godzin przewiduje się przerwę 30 - minutową,
- część zajęć w ramach usługi prowadzona jest w sposób warsztatowy z wykorzystaniem niezbędnego oraz koniecznego sprzętu do realizacji tego typu zajęć w formie praktycznej,
- walidacja prowadzona jest zgodnie z kartą usługi i załączonym harmonogramem,
- termin walidacji jest adekwatny do zaplanowanych metod oceny efektów uczenia się,
- walidacja prowadzona jest przez osobę, która nie uczestniczyła w procesie kształcenia,
- walidacja jest integralną częścią kształcenia, gdyż dopiero po jej przeprowadzeniu (bez względu na wynik) można uznać usługę za zakończoną zgodnie z wytycznymi.

L.p.	Szczegółowa Tematyka	Liczba Godzin
1.	Rachunkowość	8
2.	Sprawozdania finansowe	6
3.	Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych	6
4.	Podatek od towarów i usług	12
5.	Zakład Ubezpieczeń Społecznych	4
6.	Specjalistyczne programy komputerowe w księgowości	8
7.	Zarządzanie danymi w arkuszu kalkulacyjnym z analizą danych w księgowości	6

8.	Walidacja	2
	Razem	52

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Rachunkowość.	Anna Retkiewicz	24-05-2025	08:30	12:30	04:00
2 z 15 Rachunkowość.	Anna Retkiewicz	24-05-2025	13:00	17:00	04:00
3 z 15 Sprawozdania finansowe.	Anna Retkiewicz	31-05-2025	08:30	12:30	04:00
4 z 15 Sprawozdania finansowe.	Anna Retkiewicz	31-05-2025	13:00	15:00	02:00
5 z 15 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	Anna Retkiewicz	31-05-2025	15:00	17:00	02:00
6 z 15 Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych.	Anna Retkiewicz	06-06-2025	12:00	16:00	04:00
7 z 15 Podatek od towarów i usług.	Anna Retkiewicz	06-06-2025	16:30	20:30	04:00
8 z 15 Podatek od towarów i usług.	Anna Retkiewicz	07-06-2025	08:30	12:30	04:00
9 z 15 Podatek od towarów i usług.	Anna Retkiewicz	07-06-2025	13:00	17:00	04:00
10 z 15 Zakład Ubezpieczeń Społecznych.	Anna Retkiewicz	14-06-2025	08:30	12:30	04:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 15 Specjalistyczne programy komputerowe w księgowości.	Anna Retkiewicz	14-06-2025	13:00	17:00	04:00
12 z 15 Specjalistyczne programy komputerowe w księgowości.	Anna Retkiewicz	21-06-2025	08:30	12:30	04:00
13 z 15 Zarządzanie danymi w arkuszu kalkulacyjnym z analizą danych w księgowości	Wojciech Franas	21-06-2025	13:00	17:00	04:00
14 z 15 Zarządzanie danymi w arkuszu kalkulacyjnym z analizą danych w księgowości.	Wojciech Franas	28-06-2025	08:30	10:30	02:00
15 z 15 Walidacja.	-	28-06-2025	10:30	12:30	02:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 680,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 680,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Anna Retkiewicz

Wykształcenie, m.in.

- 2004 - Akademia Ekonomiczna we Wrocławiu
Studia magisterskie na kierunku: finanse i bankowość,
specjalizacja: rachunkowość i auditing.
- 2002 - Wyższa Szkoła Zarządzania i Finansów we Wrocławiu
Studia licencjackie na kierunku: finanse i bankowość,
specjalizacja: rachunkowość i auditing.
- 2010 - Certyfikat Księgowego nr 38375/2010

Doświadczenie zawodowe, m.in.

- 2020 – 2024 PGM Sp. z o. o.
stanowisko: główny księgowy
- 2018 – 2019 Powiatowe Centrum Sportu
stanowisko: główny księgowy
- 2013 – 2019 Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
stanowisko: główny księgowy
- 2011 – 2013 ADM Sp. z o. o. / PGM Sp. z o. o.
stanowisko: zastępca kierownika działu finansowo - księgowego
- 2009 – 2011 Zakład Gospodarki Komunalnej
Stanowisko: główny księgowy
- 2006 – 2009 Starostwo Powiatowe
stanowisko: inspektor / podinspektor w wydziale finansowo – księgowym
- 2002 – 2005 Bank Spółdzielczy
stanowisko: referent

Ponad 20-letnie doświadczenie zawodowe w zakresie księgowości, kadr i płac, wieloletni staż pracy na stanowisku głównego księgowego w jednostkach samorządu terytorialnego, spółce prawa handlowego oraz stowarzyszeniach.

Współautor programów kursów: specjalista ds. księgowości oraz specjalista ds. kadr i płac przygotowanych w latach 2023 – 2024 na zlecenie Grupy Edukacyjnej Aktywne Szkolenia Sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim. Praktyk posiadający konkretne umiejętności i kompetencje potwierdzone odpowiednimi studiami, pracą zawodową oraz szkoleniami.



2 z 2

Wojciech Franas

Wykształcenie m.in.

- Wyższa Szkoła Informatyki i Umiejętności w Łodzi Studia magisterskie uzupełniające: Informatyka – specjalność Zarządzanie infrastrukturą sieciową.
- Uniwersytet Jana Kochanowskiego w Kielcach Studia podyplomowe: Technologia informacyjna.
- Wojewódzki Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli w Piotrkowie Trybunalskim Studia podyplomowe: Edukacja informatyczna.
- Uniwersytet Łódzki Studia magisterskie uzupełniające: Ekonomia.

Doświadczenie zawodowe obejmujące prowadzenie szkoleń, warsztatów i wykładów, w tym:

- nauczyciel dyplomowany przedmiotów informatycznych i ekonomicznych, z ponad 15-letnim doświadczeniem w zawodzie nauczyciela

- prowadzenie zajęć z informatyki w szkołach zarówno dla młodzieży, jak i dorosłych
- realizacja kursów zawodowych dla osób poszukujących pracy
- nauczanie programowania dzieci oraz przedmiotów zawodowych z zakresu logistyki i informatyki w różnych placówkach edukacyjnych
- przygotowywanie uczniów do olimpiad i konkursów w dziedzinach informatyki i logistyki.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały, które uczestnicy otrzymują na własność:

- teczka A4,
- notatnik A4,
- długopis i ołówek,
- podręcznik o tematyce z zakresu kursu,
- materiały niezbędne do przeprowadzenia kursu.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy kursu, którzy posiadają:

- ukończone 18 lat,
- brak przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku zgodnym z kierunkiem kursu,
- przystąpią do procesu walidacji.

Informacje dodatkowe

1. Zastrzegamy prawo do zmiany harmonogramu, kadry wykładowców i walidatorów w przypadku zaistnienia nieprzewidzianych okoliczności.
2. Warunkiem ukończenia kursu jest obecność na zajęciach (minimum 80% godzin kursu), przystąpienie do procesu walidacji.
3. Po zakończonym kursie uczestnik otrzymuje odpowiednie zaświadczenie i certyfikat.
4. Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój.

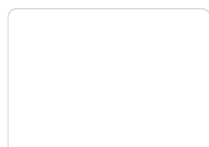
Adres

ul. Gabriela Narutowicza 64/20
97-300 Piotrków Trybunalski
woj. łódzkie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- winda

Kontakt



Patrycja Łaska

E-mail sekretariat@aktywneszkolenie.pl



Telefon (+48) 730 775 766