



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 069 ocen

Najem i dzierżawa pasa drogowego - warsztaty i konsultacje

Numer usługi 2025/02/19/8282/2568621

📍 Kraków / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 30.03.2026 do 31.03.2026

1 783,50 PLN brutto

1 450,00 PLN netto

111,47 PLN brutto/h

90,63 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

Grupa docelowa usługi

-pracownicy administracji publicznej – zarządcy dróg, organy zarządzające ruchem na drodze,
-projektanci organizacji ruchu, inżynierowie drogownictwa, inżynierowie ruchu drogowego,
-pracownicy wykonawców robót drogowych, inwestorzy realizujący inwestycje/roboty w pasie drogowym,
-wnioskodawcy zmian w organizacji ruchu, organizatorzy imprez w pasie drogowym,
-pełnomocnicy występujący w sprawach o zajęcie pasa drogowego,
-oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianą podczas szkolenia tematyką.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

29-03-2026

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu wyjaśnienie wszelkich wątpliwości, z którymi borykają się zarządcy dróg, inwestorzy i wszystkie podmioty, których dotyczą kwestie najmu i dzierżawy pasa drogowego. Szkolenie prowadzone w formie warsztatowej, obejmuje omawianie przypadków oraz przedstawienie wzorów pism i analizę dobrych praktyk.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Drogi wewnętrzne i ich status prawny. Różnice między drogami wewnętrznymi i publicznymi
2. Zarządzanie drogami publicznymi, zadania zarządców dróg.
3. Postępowanie w sprawie uregulowania prawa własności do dróg publicznych.
4. Decyzje na zajęcie pasa drogowego
5. Dzierżawa i najem nieruchomości – całokształt przepisów
 - a) Zasady procedury wydzierżawiania gruntów:
 - regulacje ustawowe;
 - sporządzanie i ogłaszanie wykazów nieruchomości przeznaczonych do dzierżawy;
 - negocjacje i ustalanie kwot czynszu;
 - uchwała rady gminy o zasadach wydzierżawiania lub wynajmowania na czas oznaczony dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony;
 - b) wydzierżawianie gruntów w drodze przetargu. Wyłączenia
 - c) wydzierżawianie w trybie bezprzetargowym
 - d) wydzierżawianie dróg publicznych na zasadach art. 22 ust.2 ustawy o drogach publicznych
 - e) umowa dzierżawy czy decyzja administracyjna na zajęcie pasa w drogach publicznych

- 6. Umowy dzierżawy:
 - a) forma zawarcia umowy - (ustana, pisemna), ograniczenia, obligatoryjne składniki umowy, zapisy umowy korzystne dla gmin
 - b) wypowiedzanie umów
 - c) dziedziczenie umów dzierżawy
- 7. Wynagrodzenie za bezumowne korzystanie z gruntów.
- 8. Roszczenia w zakresie wydania przedmiotu umowy, posesoryjne, windykacyjne, odszkodowawcze
- 9. Przykłady umów w praktyce, np. umowy w drogach wewnętrznych
- 10. Regulacja stanów prawnych w pasach drogowych, np. zmiana klasoużytków

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Najem i dzierżawa pasa drogowego	Trener SEMPER	30-03-2026	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Najem i dzierżawa pasa drogowego	Trener SEMPER	31-03-2026	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 783,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	111,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,63 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Trener SEMPER

Trener Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Adres

al. 3 Maja 2/A
30-001 Kraków
woj. małopolskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt

Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060

