



Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria



## Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce. Kompendium podstaw prawnych i obowiązków pracodawców – warsztaty szkoleniowe. Zmiany w zatrudnieniu cudzoziemców.

Numer usługi 2025/02/19/8282/2568555

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 06.10.2025 do 06.10.2025

910,20 PLN brutto

740,00 PLN netto

151,70 PLN brutto/h

123,33 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|  |   |
|--|---|
| <b>Kategoria</b>                       | Prawo i administracja / Prawo pracy   |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników  |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Specjaliści oraz pracownicy działów kadr i płac, pracownicy działów księgowości, biur rachunkowych oraz osoby odpowiedzialne za rozliczanie wynagrodzeń pracowników, osoby zarządzające, przedstawiciele zarządu, agencje pracy tymczasowej, pośrednicy w zatrudnieniu oraz wszystkie osoby zainteresowane omawianym tematem. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 2   |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15  |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 05-10-2025  |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 6   |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance  |

## Cel

### Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie zasad zatrudniania i procedury zgłoszenia cudzoziemca do zatrudnienia w Polsce oraz zdobycie wiedzy dotyczącej tego jak prawidłowo zatrudnić cudzoziemca w zależności od potrzeb i możliwości przedsiębiorcy i zapoznanie się ze sprawdzonymi metodami postępowania.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się   | Kryteria weryfikacji  | Metoda walidacji        |
|--|---|-------------------------|
| <p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- definiuje wiedzę z zakresu aspektów prawnych przy zatrudnianiu cudzoziemców</li> <li>- Omawia procedury zgłoszenia cudzoziemca do zatrudnienia w Polsce</li> <li>- Określa zasady związane z rozliczeniem, wypłatą wynagrodzenia cudzoziemców oraz kwestii podatkowych</li> <li>- Omawia zasady legalizacji pracy w Polsce</li> <li>- Omawia legalizację pracy w procedurze uproszczonej,</li> <li>- Określa procedurę ubiegania się o zezwolenie na pracę cudzoziemca w związku z pełnieniem funkcji członka zarządu przedsiębiorcy wpisanego do KRS.</li> </ul> | <p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- opisuje podstawowe przepisy prawa pracy dotyczące cudzoziemców.</li> <li>- wyjaśnia kluczowe akty prawne regulujące zatrudnianie cudzoziemców w Polsce.</li> <li>- wskazuje wymagane dokumenty oraz instytucje, do których należy zgłosić zatrudnienie cudzoziemca.</li> <li>- wyjaśnia zasady naliczania wynagrodzeń dla cudzoziemców.</li> <li>- określa obowiązki podatkowe pracodawcy oraz pracownika cudzoziemca.</li> <li>- opisuje kroki procedury uproszczonej oraz wymagane dokumenty.</li> </ul> | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Omawia wybrane przypadki niewymagające legalizacji pracy</li> <li>- Sporządza poprawnie formularze oraz dokumenty niezbędne przy uzyskiwaniu zezwolenia na pracę</li> <li>- Omawia zezwolenie na pobyt czasowy w celu wykonywania pracy w ramach przeniesienia wewnątrz przedsiębiorstwa</li> </ul>   | <p><b>Uczestnik po szkoleniu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Identyfikuje przypadki, w których cudzoziemiec może pracować bez zezwolenia.</li> <li>- Przedstawia konkretne przykłady oraz uzasadnia brak wymogu legalizacji pracy.</li> <li>- Sporządza poprawnie formularze oraz dokumenty niezbędne przy uzyskiwaniu zezwolenia na pracę</li> </ul>   | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p><b>Kompetencje społeczne:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul>   | <p>Test teoretyczny</p> |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

## Program

### I. Wprowadzenie do tematu zatrudnienia cudzoziemców w Polsce

Stan polityki migracyjnej na 2025 rok

Przegląd aktualnych przepisów i zmian wprowadzonych w poprzednich latach.

Nowe założenia polityki migracyjnej.

Czy są planowane zmiany w zatrudnianiu obcokrajowców w 2025 roku?

Nowe przepisy dotyczące uproszczenia procedur zatrudniania cudzoziemców.

Rozszerzenie uprawnień pracodawców do elektronicznego składania wniosków.

Wyzwania i ograniczenia związane z zatrudnianiem cudzoziemców

Ograniczenia administracyjne.

Zmiany w prawie związane z ochroną danych osobowych i bezpieczeństwem narodowym.

### II. Przedstawienie sylwetki kandydata cudzoziemca na rynku pracy

Definicja cudzoziemca w kontekście przepisów polskich

Objaśnienia statusu cudzoziemca na podstawie nowych regulacji.

Charakterystyka kandydatów na rynku pracy

Nowe trendy demograficzne i zawodowe wśród migrantów.

Język umowy oraz wymagania dotyczące dokumentacji

Obowiązek przygotowania umów w języku polskim oraz ich tłumaczenia przysięgłe w razie potrzeby.

Legalizacja dokumentów cudzoziemców

Aktualne wymogi dotyczące apostille i legalizacji.

### **III. Proces legalnego zatrudnienia cudzoziemca w 2025 roku**

Przygotowanie do zatrudnienia cudzoziemca

Weryfikacja wymogów prawnych w 2025 roku.

Dokumenty wymagane przy zatrudnieniu

Nowy formularz oświadczenia o powierzeniu pracy.

Rodzaje zezwoleń na pracę (A, B, C, D, E, S).

Kontrola dokumentów i weryfikacja paszportów

Zmiana przepisów dotyczących wiz i zezwoleń na pobyt.

Rodzaje umów i legalizacja pracy

Umowy o pracę, kontrakty B2B, umowy sezonowe.

Procedury odwoławcze i przedłużenia zezwoleń

Elektroniczny system odwoławczy w 2025 roku.

### **IV. Kiedy dokumenty legalizujące pracę nie są wymagane?**

Wyjątki.

Nowe grupy zawodowe zwolnione z wymogu legalizacji pracy.

Aktualizacja przepisów dla posiadaczy Karty Polaka.

Zatrudnianie studentów i absolwentów

Nowe ułatwienia dla studentów spoza UE.

Zasady dla obywateli UE, EOG i Szwajcarii

Nowe regulacje w zakresie swobody przepływu pracowników.

### **V. Obowiązki pracodawcy wobec cudzoziemca**

Kary za naruszenie przepisów

Nowy system mandatów i sankcji.

Monitorowanie legalności zatrudnienia

Wprowadzenie cyfrowych rejestrów pracowniczych.

Prowadzenie dokumentacji pracowniczej

Nowe wymogi dotyczące przechowywania danych.

### **VI. Status uchodźcy – wyjaśnienie nomenklatury**

Definicja i charakterystyka statusu uchodźcy w Polsce

Zmiany w zakresie uzyskania i weryfikacji statusu.

### **VII. Kontrole PIP i Straży Granicznej**

Zakres uprawnień kontrolnych PIP i Straży Granicznej

Zmiany w procedurach kontrolnych.

Dokumenty wymagane podczas kontroli

Nowe wytyczne dotyczące weryfikacji dokumentów pracowniczych.

Odpowiedzialność za dokumenty

Precyzyjne określenie obowiązków pracodawcy i pracownika.

Metody szkoleniowe

- Wykład

Zaktualizowane materiały uwzględniające zmiany prawne.

- Warsztaty

Symulacje przypadków zatrudnienia zgodnie z nowymi przepisami.

- Symulacje

Rozwiązywanie problemów praktycznych związanych z dokumentacją i kontrolami.

**W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.**

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

| Przedmiot / temat zajęć                                    | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|--|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <span>1 z 1</span><br>Zatrudnianie cudzoziemców w praktyce | -          | 06-10-2025            | 09:00               | 15:00               | 06:00         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena       |
|---|------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 910,20 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 740,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 151,70 PLN |
| Koszt osobogodziny netto                  | 123,33 PLN |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

### Warunki uczestnictwa

#### ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej.
- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.

### Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

## Warunki techniczne

#### Wymagania techniczne:

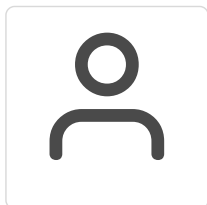
- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

#### Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [a.poznanska@szkolenia-semper.pl](mailto:a.poznanska@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060