



PRESTIGE
EUROPEJSKIE
CENTRUM
KSZTAŁCENIA



Certyfikowany Specjalista Ds. Celnych, 10-dniowe warsztaty – XVIII edycja. Prawo celne, agent celny, kodeks celny, przepisy akcyzowe i VAT

Numer usługi 2025/02/18/10770/2567184

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 07.03.2025 do 10.05.2025

3 790,00 PLN brutto

3 790,00 PLN netto

54,14 PLN brutto/h

54,14 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo Unii Europejskiej
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Na kurs agenta celnego zapraszamy specjalistów do spraw celnych w firmach prowadzących obrót towarowy z zagranicą, agencjach celnych, składach celnych, firmach transportowych, spedycyjnych. Kurs przeznaczone jest również dla osób, które od podstaw chcą zaznajomić się z procedurami celnymi. Szczególnie dotyczy to osób zajmujących się zagadnieniami celnymi w firmie, nawet jeżeli firma korzysta z agencji celnej. Zapraszamy wszystkich zajmujących się problematyką transportu – spedycji – logistyki i szeroko rozumianego cła. Pracujących lub zamierzających podjąć pracę w firmach działających w tym sektorze lub organach państwowych nadzorujących działania w tym zakresie.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	04-03-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	70

Cel

Cel edukacyjny

W trakcie już XVIII edycji 10-dniowych warsztatów od strony praktycznej zostanie przedstawiony proces wprowadzania, wyprowadzania i przemieszczania się towarów w Unii Europejskiej. Uczestnicy warsztatów zdobędą samodzielność w dokonywaniu zgłoszeń celnych i stosowaniu procedur celnych, umiejętność stosowania Nomenklatury scalonej, znajomość przepisów celno-podatkowych unijnych i krajowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zrozumienie zasad obrotu towarowego w Unii Europejskiej i poza nią	Uczestnik identyfikuje kluczowe przepisy dotyczące obrotu towarowego w UE i poza nią, w tym regulacje celne, podatkowe oraz skutki Brexitu, i rozumie ich praktyczne zastosowanie.	Test teoretyczny
Umiejętność stosowania procedur celnych i prawidłowego dokumentowania transakcji	Uczestnik rozpoznaje i dobiera odpowiednie procedury celne, prawidłowo sporządza i weryfikuje dokumentację celną, handlową i transportową.	Test teoretyczny
Znajomość zasad klasyfikacji taryfowej i określania wartości celnej	Uczestnik poprawnie klasyfikuje towary według taryfy celnej, określa ich wartość celną oraz prawidłowo nalicza należności celno-podatkowe.	Test teoretyczny
Zdolność do identyfikacji obowiązków podatkowych oraz stosowania uproszczeń celnych	Uczestnik stosuje uproszczenia celne, analizuje obowiązki podatkowe i prawidłowo rozlicza VAT oraz akcyzę w imporcie i eksporcie.	Test teoretyczny
Praktyczna umiejętność korzystania z systemów celnych i sporządzania raportów INTRASTAT oraz CBAM	Uczestnik wykorzystuje systemy informatyczne SISC i PUESC, prawidłowo sporządza deklaracje INTRASTAT oraz raporty CBAM, a także skutecznie komunikuje się z organami celno-skarbowymi.	Test teoretyczny
Analiza reguł Incoterms 2020 i ich wpływu na obowiązki, koszty i ryzyko stron umowy handlowej	Uczestnik prawidłowo interpretuje reguły Incoterms 2020, dobiera odpowiednie warunki kontraktu i wskazuje ich konsekwencje dla stron transakcji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Wydawane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Wydane zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

W wydawanym zaświadczeniu znajduje się informacja o osobie prowadzącej i walidującej.

Program

Czas trwania szkolenia – 10 dni w następujących terminach:

SZKOLENIE ONLINE

- 7-8 marca 2025
- 21-22 marca 2025
- 4-5 kwietnia 2025
- 11-12 kwietnia 2025
- 9-10 maja 2025

I. MODUŁ

1. Istota obrotu towarowego w Unii Europejskiej wg aktualnego stanu prawnego

- Unia celna i zasady jej funkcjonowania
- Pakiet prawny (Unijny Kodeks Celny, konwencje międzynarodowe, Rozporządzenia UE – wykonawcze i delegowane, przepisy krajowe)

2. Struktura administracji celno-skarbowej w Polsce – KAS

3. Brexit – warunki w handlu z Wielką Brytanią

- Procedury celne
- Dokumenty handlowe
- Rozliczenia celno-podatkowe

4. Procedury celne

- Procedury zwykłe (przywóz, wywóz, tranzyt)
- Procedury specjalne (uszlachetnianie czynne, uszlachetnianie bierne, odprawa czasowa, składowanie, końcowe przeznaczenie)
- Pozwolenia, postępowanie przed organami celnymi, ewidencja i rozliczanie procedur – system RPS

5. Pozostałe sposoby regulowania sytuacji towarów niewspólnotowych

- Czasowe składowanie
- Powrotny wywóz
- Zniszczenie

- Zrzeczenie się na rzecz Skarbu Państwa

6. Przedstawicielstwo w sprawach celnych. Rola agencji celnych

- • Upoważnienie bezpośrednie
- Upoważnienie średnie
- Obowiązki i uprawnienia, odpowiedzialność solidarna

7. Podatki w przywozie i wywozie

- • Zwolnienia z podatku vat w imporcie
- 33a ustawy VAT – rozliczanie podatku importowego w deklaracji JPK
- Podatek akcyzowy w imporcie
- Zasady obliczania podatków

8. Dług celny

- • Należności celno – podatkowe w przywozie
- Należności celno – podatkowe w wywozie
- Pojęcie dłużnika
- Zabezpieczenie długu celnego, gwarancja generalna

9. Terminy płatności, odroczenia

II. MODUŁ

1. Wartość celna

- • Metody ustalania wartości celnej
- Elementy wliczane do wartości celnej
- Elementy nie wliczane do wartości celnej

2. INCOTERMS 2020

- • Wprowadzenie – jak korzystać z reguł Incoterms 2020, główne cechy Incoterms 2020
- Nowości w Incoterms 2020 i różnice w stosunku do Incoterms 2010
- Analiza i omówienie 11 reguł Incoterms 2020 oraz zmian w poszczególnych regułach, ze szczególnym uwzględnieniem podziału obowiązków, kosztów i ryzyka między stronami kontraktu
- Incoterms 2020 w umowach handlowych
- Ćwiczenia

3. Środki taryfowe i poza taryfowe, taryfa celna, klasyfikacja towaru

- • Budowa taryfy celnej (sekcje, dział, pozycje, kod HS, kod CN)
- Ogólne reguły klasyfikacji
- System ISZTAR, system TARIC
- Wiążąca informacja taryfowa WIT / EBTI
- Przykłady rozstrzygnięć taryfikacyjnych
- Praktyczne wskazówki
- Cło antydumpingowe
- Rodzaje stawek celnych
- Ćwiczenia taryfikacyjne

4. Procedura uproszczona

- • Podstawy prawne uproszczeń celnych
- Formy procedury uproszczonej (wpis do rejestru, zgłoszenie uproszczone)
- Wymagane dokumenty, pozwolenie, zabezpieczenie należności
- Warunki stosowania, wyłączenia
- Rozliczenie procedury, odroczenie płatności

III. MODUŁ

1. Pochodzenie towaru

- Umowy międzynarodowe, Konwencja PEM, system REX, CETA
- Pochodzenie preferencyjne i niepreferencyjne
- Stosowanie reguł pochodzenia, procesy przetwarzania
- Dokumentowanie pochodzenia towarów (EUR 1., CoO, deklaracja eksportera, deklaracja o pochodzeniu)
- Pochodzenie towaru a jego status (dokument A.TR)
- Uproszczony sposób dokumentowania pochodzenia i ułatwienia w wystawianiu świadectw
- Wiążąca informacja o pochodzeniu WIP
- Ćwiczenia

2. Zgłoszenie celne

- Definicja i formy zgłoszenia celnego
- Właściwość rzeczowa i miejscowa organów celnych
- Instrukcja wypełniania i stosowania dokumentu SAD
- Omówienie wybranych pól zgłoszenia i zapisy stosowane w zgłoszeniu
- Dokumenty dołączane do zgłoszenia celnego (faktura, specyfikacja, list przewozowy, świadectwo pochodzenia, certyfikaty, pozwolenia, inne)
- Załączniki elektronicznego zgłoszenia celnego
- Weryfikacja zgłoszenia celnego
- Przyjęcie zgłoszenia celnego bez weryfikacji
- Rewizja towaru, pobieranie próbek
- Zwolnienie towaru do procedury
- Przechowywanie załączników i komunikatów systemowych
- Unieważnienie, sprostowanie zgłoszenia
- Ćwiczenia – wypełnianie zgłoszeń celnych

IV. MODUŁ

1. Systemy informatyczne SISC

- AIS, AES, NCTS2, EMCS, ZEFIR2, OSOZ2
- PUESC – platforma elektronicznych usług celnych
- Komunikaty systemowe oraz komunikacja z organami celno-skarbowymi

2. Kontrola celna i korekta zgłoszeń

- Kontrola przed zwolnieniem towaru
- Kontrola postimportowa
- Kontrola posteksportowa
- Terminy wydawania decyzji, realizacja wydanych decyzji

3. System zwolnień z należności celnych

- Rozporządzenie 1186/2009 ustanawiające wspólnotowy system zwolnień celnych

4. Zwrot i umorzenie należności celnych

5. Ograniczenia w obrocie towarowym

- Towary strategiczne
- Ochrona własności intelektualnej
- Inne ograniczenia poza taryfowe

6. Akcyza w imporcie

- Skład produktowy akcyzowy
- Zawieszenie poboru akcyzy w imporcie

V. MODUŁ

1. Status upoważnionego przedsiębiorcy – AEO

- Rodzaje pozwoleń AEOC, AEOS, AEOF
- Korzyści dla przedsiębiorcy z posiadania statusu AEO
- Procedura uzyskania pozwolenia

2. Statystyka Europejska – INTRASTAT – instrukcja wypełniania, ćwiczenia

- Charakterystyka oraz podstawy prawne systemu INTRASTAT
- Podmioty zobowiązane do składania deklaracji INTRASTAT. Podmioty odpowiedzialne w systemie INTRASTAT
- Zakres informacji objętych deklaracją INTRASTAT
- Obrót towarowy w Unii Europejskiej podlegający zgłoszeniu do systemu INTRASTAT
- Zasady sporządzania deklaracji INTRASTAT
- Uproszczenia przy sporządzaniu deklaracji INTRASTAT
- Korekty deklaracji INTRASTAT
- Termin, formy i miejsce składania deklaracji INTRASTAT oraz sposoby ich przekazywania
- Ćwiczenia w wypełnianiu deklaracji INTRASTAT

3. CBAM – obowiązki importerów, składanie raportów, rejestracja podmiotów, system rozliczania certyfikatów

Metody szkoleniowe: praktyczne wykłady z wykorzystaniem prezentacji, dyskusje na forum, zadania i ćwiczenia

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Moduł I - część 1	Ewa Borkowska	07-03-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 10 Moduł I - część 2	Ewa Borkowska	08-03-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 10 Moduł II - część I	Ewa Borkowska	21-03-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 10 Moduł II - część 2	Ewa Borkowska	22-03-2025	09:00	15:00	06:00
5 z 10 Moduł III - część 1	Ewa Borkowska	04-04-2025	09:00	15:00	06:00
6 z 10 Moduł III - część 2	Ewa Borkowska	05-04-2025	09:00	15:00	06:00
7 z 10 Moduł IV - część 1	Ewa Borkowska	11-04-2025	09:00	15:00	06:00
8 z 10 Moduł IV - część 2	Ewa Borkowska	12-04-2025	09:00	15:00	06:00
9 z 10 Moduł V - część 1	Ewa Borkowska	09-05-2025	09:00	15:00	06:00
10 z 10 Moduł V - część 2	Ewa Borkowska	10-05-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 790,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	54,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	54,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ewa Borkowska

Ekspert PRESTIGE Europejskiego Centrum Kształcenia, praktyk w zakresie prawa celnego, od kilkunastu lat zawodowo związany z obrotem towarowym z zagranicą, specjalista z zakresu przepisów celno-podatkowych, zagadnień spedycyjnych, transportowych i logistycznych. Pracuje jako agent celny w jednej z największych firm spedycyjnych na stanowisku zarządzającym. Posiada licencję agenta celnego. Reprezentuje klienta przed Urzędem Celnym.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane każdemu uczestnikowi w formacie PDF na podany adres e-mail oraz na zakończenie certyfikat PRESTIGE Europejskiego Centrum Kształcenia.

Informacje dodatkowe

Zapraszamy na zmodyfikowany i unowocześniony kurs agenta celnego, który nie koncentruje się na zdaniu państwowego egzaminu, ale na przekazaniu praktycznej wiedzy skierowanej do specjalistów do spraw celnych w składach celnych, firmach transportowych, spedycyjnych oraz firmach handlowych prowadzących obrót towarowy z zagranicą. Udział w kursie nie jest wystarczający do dokonania wpisu na listę agentów celnych. Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które od podstaw chcą zaznajomić się z procedurami celnymi. Szczególnie dotyczy to osób zajmujących się zagadnieniami celnymi w firmie, nawet jeżeli firma korzysta z agencji celnej.

Podana wyżej cena zawiera: udział w szkoleniu online, dostęp do platformy e-learningowej w czasie rzeczywistym, przeprowadzenie szkolenia przez cenionego trenera, autorskie materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych PDF lub w wersji papierowej

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin dydaktycznych.

Warunki techniczne

Warunki techniczne niezbędne do udziału w usłudze:

- minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop/smartfon z kamerą, mikrofonem, głośnikami oraz dostępem do Internetu,
- niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa: **platforma ZOOM.**

UWAGA! Prestige ECK nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości korzystania z części lub całości szkolenia, jeżeli problemy są spowodowane brakami technicznymi, w szczególności z powodu niewłaściwej konfiguracji przeglądarki internetowej/oprogramowania, niedostatecznej wydajności sprzętu oraz przerw i awarii technicznych dostawcy Internetu, leżących po stronie Uczestnika/Zlecniodawcy/Zamawiającego.

Kontakt



Sylwia Jasińska

E-mail szkolenia@eck-prestige.pl

Telefon (+48) 327 385 191