



Axon System Paweł
Hejduk Monika
Boroń Spółka
Cywilna



Indywidualny kurs języka angielskiego C1 - 50-godzinny.

Numer usługi 2025/02/18/10355/2567130

📍 zdalna w czasie rzeczywistym
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 01.10.2025 do 19.12.2025

5 250,00 PLN brutto
5 250,00 PLN netto
105,00 PLN brutto/h
105,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs dla osób dorosłych. Szkolenie przeznaczone jest dla osób posiadających wiedzę z języka ogólnego na poziomie B2 (opisanym wg CEFR), chcących pogłębić swoją wiedzę na poziomie C1.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	31-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest podniesienie kompetencji językowych w zakresie języka obcego i kończy się uzyskaniem zaświadczenia o osiągnięciu efektów uczenia.

Kurs przygotowuje do posługiwania się językiem angielskim, w zakresie gramatyki, słownictwa i fonologii, w stopniu adekwatnym dla poziomu C1 według CEFR, zgodnie z opisanymi poniżej Efektami Uczenia się.

Szkolenie na poziomie C1 przeznaczone jest dla osób, które osiągnęły poziom B2.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia: W zakresie wiedzy: Wiedza: Uczestnik analizuje szeroki zakres trudnych, dłuższych tekstów specjalistycznych, identyfikuje znaczenia ukryte i wyrażone pośrednio. Formułuje wypowiedzi na różnorodne tematy spontanicznie, dobiera właściwe sformułowania bez większego trudu. W zakresie Umiejętności: Uczestnik stosuje język skutecznie i swobodnie w kontaktach, dopasowuje styl wypowiedzi do sytuacji komunikacyjnej oraz zarządza interakcją, aby osiągnąć zamierzony cel. uczestnik formułuje jasne, dobrze zbudowane i szczegółowe wypowiedzi ustne oraz pisemne dotyczące złożonych problemów. Stosuje reguły organizacji wypowiedzi, wykorzystuje odpowiednie łączniki oraz wskaźniki zespolenia tekstu, prezentuje swoje myśli w sposób logiczny i spójny oraz adaptuje strukturę wypowiedzi do wymogów sytuacji komunikacyjnej.	Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu C1 (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie C1 (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania zgodne z normami charakterystycznymi dla kultury anglosaskiej. Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu C1 (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie C1 (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania zgodne z normami charakterystycznymi dla kultury anglosaskiej.	Test teoretyczny Test teoretyczny Wywiad swobodny
W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik klarownie wyraża swoje decyzje, komunikuje się w sposób zrozumiały oraz podejmuje dialog dotyczący kluczowych potrzeb.	Uczestnik: • Rozpoznaje i stosuje słownictwo odpowiednie dla poziomu C1 (wg CEFR). • Wykorzystuje zasady gramatyczne języka angielskiego na poziomie C1 (wg CEFR). • Formułuje wypowiedzi i zdania zgodne z normami charakterystycznymi dla kultury anglosaskiej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak. Na certyfikacie oraz zaświadczeniu o ukończeniu szkolenia stosuje się opisy efektów uczenia się opisane w kategoriach wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak. Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak. W procesie walidacji udział bierze niezależny lektor, niemający kontaktu z uczestnikiem szkolenia podczas zajęć.

Program

Szkolenie obejmuje 50 godzin lekcyjnych (37:30h zegarowych) zgodnie z harmonogramem szkolenia.

W czasie jednostki lekcyjnej nie przewiduje się przerw.

Szkolenie nastawione jest na uzyskanie przez uczestnika praktycznych umiejętności posługiwania się językiem angielskim w życiu codziennym. Zajęcia prowadzone są metodą komunikatywną i w sposób równomierny rozwijają cztery umiejętności językowe: czytanie, mówienie, słuchanie, pisanie.

Program realizuje standardy, które są zgodne z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego.

https://www.coe.int/t/dg4/linguistic/Source/Framework_EN.pdf

Słuchanie

Rozumiem dłuższe wypowiedzi, nawet jeśli nie są one jasno skonstruowane i kiedy związki logiczne są w nich jedynie implikowane, a nie wyrażone bezpośrednio. Bez większych trudności rozumiem programy telewizyjne i filmy.

Czytanie

Rozumiem długie i złożone teksty informacyjne i literackie, dostrzegając i doceniając ich zróżnicowanie pod względem stylu. Rozumiem artykuły specjalistyczne i dłuższe instrukcje techniczne, nawet te niezwiązane z moją dziedziną.

Mówienie

Potrafię się wypowiadać płynnie i spontanicznie, bez zbyt widocznego namysłu w celu znalezienia właściwych sformułowań. Potrafię skutecznie porozumiewać się w kontaktach towarzyskich i sprawach zawodowych. Potrafię precyzyjnie formułować swoje myśli i poglądy, zręcznie nawiązując do wypowiedzi rozmówców. Potrafię formułować przejrzyste i szczegółowe wypowiedzi dotyczące skomplikowanych zagadnień, rozwijać w nich wybrane podtematy lub poszczególne kwestie i kończyć je odpowiednią konkluzją.

Pisanie

Potrafię się wypowiadać w zrozumiałych i dobrze zbudowanych tekstach, dosyć szeroko przedstawiając swój punkt widzenia. Potrafię pisać o złożonych zagadnieniach w prywatnym liście, w rozprawce czy opracowaniu, podkreślając kwestie, które uważam za najistotniejsze. Potrafię dostosować styl tekstu do potencjalnego czytelnika.

Program szkolenia:

Moduł 1: Advanced Communication Skills (Unit 1)

Lekcje 1-2

- **Tematyka i słownictwo:** Style komunikacji, subtelności w wyrażaniu opinii i emocji
- **Gramatyka:** Narrative tenses (past simple, past continuous, past perfect), użycie różnych czasów w opowiadaniu historii
- **Funkcje językowe:** Wyrażanie emocji, relacjonowanie wydarzeń, opisywanie doświadczeń z subtelnymi różnicami w znaczeniu

Moduł 2: Expressing Opinion and Debate (Unit 2)

Lekcje 3-4

- **Tematyka i słownictwo:** Dyskusje, debaty, argumentacja za i przeciw
- **Gramatyka:** Mixed conditionals, struktury gramatyczne do wyrażania przypuszczeń i hipotez
- **Funkcje językowe:** Wyrażanie i obrona opinii, kontrargumentowanie, formułowanie przypuszczeń i hipotez

Moduł 3: Cultural Awareness and Diversity (Unit 3)

Lekcje 5-6

- **Tematyka i słownictwo:** Kultura, różnorodność, zrozumienie międzykulturowe
- **Gramatyka:** Cleft sentences (It was... that...), emphasizing structures
- **Funkcje językowe:** Opisywanie różnic kulturowych, wyrażanie złożonych myśli, akcentowanie i podkreślanie

Moduł 4: Advanced Grammar and Nuances (Unit 4)

Lekcje 7-8

- **Tematyka i słownictwo:** Nuansowanie znaczeń w wypowiedziach, złożone struktury gramatyczne
- **Gramatyka:** Inversion in conditionals, inversion for emphasis, complex sentence structures
- **Funkcje językowe:** Użycie zaawansowanych struktur gramatycznych, tworzenie wyrafinowanych i formalnych wypowiedzi

Moduł 5: Academic and Professional Language (Unit 5)

Lekcje 9-10

- **Tematyka i słownictwo:** Język formalny, język akademicki, specjalistyczne słownictwo zawodowe
- **Gramatyka:** Nominalization, passive structures in academic writing, collocations with high-frequency academic words
- **Funkcje językowe:** Pisanie formalnych tekstów, raportów, artykułów; precyzyjne wyrażanie skomplikowanych myśli

Moduł 6: Persuasion and Influence (Unit 6)

Lekcje 11-12

- **Tematyka i słownictwo:** Techniki perswazji, marketing, retoryka
- **Gramatyka:** Use of modals for deduction and speculation, persuasive language structures
- **Funkcje językowe:** Przekonywanie, wyrażanie przypuszczeń, budowanie argumentów

Moduł 7: Advanced Listening and Interpretation (Unit 7)

Lekcje 13-14

- **Tematyka i słownictwo:** Rozumienie subtelności i intencji w języku mówionym, idiomy
- **Gramatyka:** Advanced use of phrasal verbs, idiomatic expressions
- **Funkcje językowe:** Interpretacja subtelnych różnic, rozumienie idiomów i metafor, wyrażanie złożonych myśli w mowie

Moduł 8: Abstract and Creative Thought (Unit 8)

Lekcje 15-17

- **Tematyka i słownictwo:** Wyrażanie abstrakcyjnych pojęć, kreatywne myślenie
- **Gramatyka:** Use of advanced adjectives and adverbs, complex noun phrases
- **Funkcje językowe:** Tworzenie wyrafinowanych opisów, wyrażanie opinii o złożonych tematach

Moduł 9: Professional Presentation Skills (Unit 9)

Lekcje 18-20

- **Tematyka i słownictwo:** Prezentacje, umiejętności przemawiania, techniki prezentacyjne
- **Gramatyka:** Hedging language, linkers for structuring arguments and presentations
- **Funkcje językowe:** Przygotowanie prezentacji, techniki nawiązywania kontaktu z odbiorcami, klarowne przedstawianie argumentów

Moduł 10: Review and Integration of Skills (Unit 10)

Lekcje 21-23

- **Tematyka i słownictwo:** Integracja poznanych struktur i słownictwa

- **Gramatyka:** Podsumowanie kluczowych struktur, powtórzenie złożonych czasów i wyrażen idiomatycznych
- **Funkcje językowe:** Zastosowanie języka w różnych kontekstach, przygotowanie do walidacji

Walidacja końcowa: Podsumowanie kursu i test C1

Lekcja 24

- **Cel:** Sprawdzenie umiejętności uczestników na poziomie C1
- **Materiały:** Test końcowy na poziomie C1 obejmujący rozumienie ze słuchu, mówienie, czytanie i pisanie
- **Zakres:** Omówienie wyników, wskazówki dotyczące dalszego rozwoju

Warunki niezbędne do spełnienia przez UCZESTNIKA, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu - posiadanie wiedzy z języka ogólnego na poziomie B2 (opisanego wg CEFR).

Szkolenie na poziomie C1 przeznaczone jest dla osób, które osiągnęły poziom B2.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

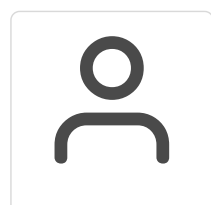
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	105,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Płoszaj

Nauczyciel języka angielskiego. Doświadczenie w nauczaniu od 2008 roku, bez przerw.
Wykształcenie wyższe. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą

wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących oferowanej usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Na zajęciach wykorzystywane są materiały własne Szkoły oraz podręcznik (Wydawnictwo Oxford University Press). Koszt materiałów własnych oraz podręcznika wliczony w cenę kursu.

Warunki uczestnictwa

Warunki uczestnictwa:

1. Wykonanie testu poziomującego on-line (<https://axonsystem.edu.pl/testy/>) lub w siedzibie szkoły.
2. Podpisanie umowy ze szkołą Axon System na realizację szkolenia.
3. Przystąpienie do walidacji.

Warunki techniczne

- szkolenie wyłącznie w formie zdalnej w czasie rzeczywistym na platformie zoom.

Kurs zdalny realizowany jest na platformie zoom.us.

Wymagania konieczne do uruchomienia szkolenia w trybie zdalnym:

- komputer + słuchawki + kamera + mikrofon lub smartfon
- szybkość łącza internetowego minimum 0,6 kbit/s (lub minimum zasięg 3G sieci komórkowej)

Konieczność pobrania i zainstalowania na komputerze/smartfonie aplikacji:

na telefon iPhone:

<https://apps.apple.com/us/app/id546505307>

na telefon Android:

<https://play.google.com/store/apps/details?id=us.zoom.videomeetings>

na komputer stacjonarny/laptop (zalecane):

<https://zoom.us/client/latest/ZoomInstaller.exe>

W przypadku problemów z instalacją, Szkoła zapewnia wsparcie w instalacji i pierwszym uruchomieniu szkolenia testowego.

W czasie problemów z połączeniem należy niezwłocznie kontaktować się ze Szkołą pod wskazanymi w usłudze numerami telefonu i e-mail.

Spotkanie jest rejestrowane zgodnie z wymaganiami projektów Małopolski Pociąg do Kariery - sezon 1/ mBON – nowa perspektywa.

Ważność linku: do końca trwania kursu.

Kontakt



Paweł Hejduk

E-mail sekretariat@axonsystem.edu.pl

Telefon (+48) 604 714 391