



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria



Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne. Certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/02/18/8282/2566489

1 709,70 PLN brutto
1 390,00 PLN netto
142,48 PLN brutto/h
115,83 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 16.10.2025 do 17.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Adresatami szkolenia są: • Menadżerowie, przedsiębiorcy • Kierownicy działów, liderzy zespołów • Osoby odpowiedzialne za realizację umów • Pracownicy • Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji. Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	15-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	12
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do skutecznego radzenia sobie z konfliktami oraz prowadzenia mediacji w różnych kontekstach, takich jak konflikty w miejscu pracy, między przedsiębiorcami czy w sprawach gospodarczych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - określa etapy konfliktu oraz jego źródła zgodnie z modelem koła Moore'a. - omawia zasady mediacji oraz różne formy mediacji, w tym umownej i sądowej. - omawia prawne aspekty zarządzania konfliktem w miejscu pracy.	Uczestnik wyjaśnia etapy konfliktu (początek, eskalacja, punkt krytyczny, deeskalacja, rozwiązanie lub utrwalenie) oraz identyfikuje główne źródła konfliktu w kontekście modelu koła Moore'a. Uczestnik przedstawia podstawowe zasady mediacji (neutralność, dobrowolność, poufność) oraz jest w stanie wyjaśnić różne formy mediacji, takie jak mediacja umowna (dobrowolna) i sądowa (nakazana przez sąd). Uczestnik demonstruje zrozumienie kluczowych aspektów prawa dotyczących zarządzania konfliktem w miejscu pracy, takich jak regulacje dotyczące mobbingu, dyskryminacji oraz procedury rozwiązywania sporów.	Test teoretyczny
Umiejętności: - omawia dynamikę konfliktu oraz techniki radzenia sobie z nim. - stosuje techniki skutecznej komunikacji, szczególnie w kontekście mediacji. - określa proces ugody w ramach mediacji. - omawia różnice między mediacją, arbitrażem a postępowaniem sądowym.	Uczestnik opisuje procesy eskalacji konfliktu oraz zna różne techniki zarządzania konfliktem (np. negocjacje, mediacja, arbitraż) i wprowadza je w praktycznych sytuacjach. Uczestnik wykazuje umiejętność aktywnego słuchania, zadawania pytań otwartych i empatycznego komunikowania się, co sprzyja budowaniu zaufania i ułatwia rozwiązywanie konfliktów w ramach mediacji. Uczestnik szczegółowo opisuje proces ugody w ramach mediacji, włączając w to etapy, rolę mediatora i stron oraz techniki rozwiązywania sporów.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Adresatami szkolenia są:

- Menadżerowie, przedsiębiorcy
- Kierownicy działów, liderzy zespołów
- Osoby odpowiedzialne za realizację umów
- Pracownicy
- Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji.

Brak wymagań dotyczących przygotowania uczestnika do udziału w szkoleniu.

Usługa przygotowuje do skutecznego radzenia sobie z konfliktami oraz prowadzenia mediacji w różnych kontekstach, takich jak konflikty w miejscu pracy, między przedsiębiorcami czy w sprawach gospodarczych.

- szkolenie trwa 2 dni (łącznie 12h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- **Podczas szkolenia zaplanowane są 3 przerwy, które wliczają się w czas szkolenia**
- **Scenki sytuacyjne w grupach 2-osobowych**
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.30-15.30 każdego dnia według harmonogramu:

Dzień I

Godz. 09.30 - 09:40 – PRE TEST - do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.40 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

1. Konflikt

1.1. Etapy konfliktu

1.2. Źródła konfliktu – koło Moore'a

1.3. Dynamika konfliktu

1.4. Radzenie sobie z konfliktem

1.5. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 11.00 - 11.15 - przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu

2.1. Komunikacja w mediacji

2.2. Komunikacja niewerbalna

2.3. Technika dobrej komunikacji

2.4. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 13.00 - 13.20 -przerwa

Godz. 13.20 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne

3.1. Zasady mediacji

3.2. Mediacja umowna

3.3. Mediacja sądowa

3.4. Ugoda

3.5. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 14.00 - 14.15

Godz. 14.15 - 15.30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

4. Prowadzenie mediacji

4.1. Rodzaje mediacji

4.2. Przygotowanie mediacji

4.3. Etapy mediacji

4.4. Sesja warsztatowa - Case study

Dzień II

Godz. 09.30 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

5. Konflikt w miejscu pracy

5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika

5.2. Dyskryminacja i mobbing

5.3. Przepisy prawne regulujące kwestię stresu w pracy

5.4. Zarządzanie konfliktem

5.5. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy

5.6. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 11.00 - 11.15 - przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy

6.1. Mediacja w indywidualnych sporach z zakresu prawa pracy

6.2. Mediacja w zbiorowych sporach z zakresu prawa pracy

6.3. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 13:00 - 13.20

Godz. 13.20 - 14.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

7. Konflikt między przedsiębiorcami

7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu

7.2. Negocjacje

7.3. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 14.00 - 14.15 - przerwa

Godz. 14.15 - 15.20 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

8. Mediacja w sprawach gospodarczych

8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe

8.2. Przebieg mediacji gospodarczej, czym mediacja gospodarcza różni się od innych

8.3. Koszty mediacji

8.4. Rola profesjonalnych pełnomocników w mediacji

8.5. Korzyści dla dłużnika i wierzyciela

8.6. Mediacja jako sposób rozwiązywania sporów transgranicznych

8.7. Egzekwowanie ugody w krajach UE

8.8. Sesja warsztatowa - Case study.

Godz. 15.10 - 15:20 – POST TEST - walidacja po szkoleniu

Godz. 15:20 - 15:30 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 12-godzinnym, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 PRE TEST - do uzupełnienia przed szkoleniem	-	16-10-2025	09:30	09:40	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 17 1. Konflikt 1.1. Etapy konfliktu 1.2. Źródła konfliktu – koło Moore’a 1.3. Dynamika konfliktu 1.4. Radzenie sobie z konfliktem 1.5. Sesja warsztatowa - Case study	Zygmunt Dolata	16-10-2025	09:40	11:00	01:20
3 z 17 przerwa	Zygmunt Dolata	16-10-2025	11:00	11:15	00:15
4 z 17 2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu	Zygmunt Dolata	16-10-2025	11:15	13:00	01:45
5 z 17 przerwa	Zygmunt Dolata	16-10-2025	13:00	13:20	00:20
6 z 17 3. Postępowanie medacyjne – regulacje prawne	Zygmunt Dolata	16-10-2025	13:20	14:00	00:40
7 z 17 przerwa	Zygmunt Dolata	16-10-2025	14:00	14:15	00:15
8 z 17 4. Prowadzenie mediacji 4.1. Rodzaje mediacji 4.2. Przygotowanie mediacji 4.3. Etapy mediacji 4.4. Sesja warsztatowa - Case study	Zygmunt Dolata	16-10-2025	14:15	15:30	01:15
9 z 17 5. Konflikt w miejscu pracy 5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika 5.2. Dyskryminacja i mobbing	Zygmunt Dolata	17-10-2025	09:30	11:00	01:30
10 z 17 przerwa	Zygmunt Dolata	17-10-2025	11:00	11:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy	Zygmunt Dolata	17-10-2025	11:15	13:00	01:45
12 z 17 przerwa	Zygmunt Dolata	17-10-2025	13:00	13:20	00:20
13 z 17 7. Konflikt między przedsiębiorcami 7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu 7.2. Negocjacje 7.3. Sesja warsztatowa - Case study	Zygmunt Dolata	17-10-2025	13:20	14:00	00:40
14 z 17 przerwa	Zygmunt Dolata	17-10-2025	14:00	14:15	00:15
15 z 17 8. Mediacja w sprawach gospodarczych 8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe	Zygmunt Dolata	17-10-2025	14:15	15:10	00:55
16 z 17 POST TEST - walidacja po szkoleniu	-	17-10-2025	15:10	15:20	00:10
17 z 17 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Zygmunt Dolata	17-10-2025	15:20	15:30	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	142,48 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,83 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zygmunt Dolata

Ekspert SEMPER ds. planowania rozwoju pracowników. Trener biznesu, menedżer projektów, coach, wykładowca i konsultant HR. Specjalizuje się w szkoleniach i konsultacjach dla zarządzających zespołami pracowniczymi oraz pracowników wymagających wsparcia metodologicznego. Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe na stanowiskach menedżerskich. Ekspert ds. HR, zarządzania, budowania relacji zawodowych i autoprezentacji. Prowadzi wysoko oceniane szkolenia z zakresu oceny pracowniczej, badania potrzeb szkoleniowych, zarządzania szkoleniami, rekrutacji i selekcji pracowników, specjalizuje się również w warsztatach z komunikacji interpersonalnej, obsługi klienta oraz radzenia sobie ze stresem. Uznany konsultant w zakresie zarządzania zmianą oraz kreowania wizerunku instytucji publicznych i przedsiębiorstw. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej, tj. e-podręcznik oraz zeszyt ćwiczeń przygotowany przez eksperta SEMPER
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja: 1290.00zł netto (+23% VAT)

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.

- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060