



## Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne. Szkolenie w Warszawie.

Numer usługi 2025/02/18/8282/2566365

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 16 h

2 924 oceny

📅 23.04.2026 do 24.04.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

### Grupa docelowa usługi

Adresatami szkolenia są:

- Menadżerowie, przedsiębiorcy
- Kierownicy działów, liderzy zespołów
- Osoby odpowiedzialne za realizację umów
- Pracownicy
- Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

22-04-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

### Liczba godzin usługi

16

### Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

# Cel

## Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu mediacji jako alternatywnej metodzie rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne :

- uczestnik nauczy się Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li><li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li><li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych</li><li>- Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.</li></ul>	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

## **1. Konflikt**

- 1.1. Etapy konfliktu
- 1.2. Źródła konfliktu – koło Moore'a
- 1.3. Dynamika konfliktu
- 1.4. Radzenie sobie z konfliktem
- 1.5. Sesja warsztatowa - Case study

## **2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu**

- 2.1. Komunikacja w mediacji
- 2.2. Komunikacja niewerbalna
- 2.3. Technika dobrej komunikacji
- 2.4. Sesja warsztatowa - Case study

## **3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne**

- 3.1. Zasady mediacji
- 3.2. Mediacja umowna
- 3.3. Mediacja sądowa
- 3.4. Ugoda
- 3.5. Sesja warsztatowa - Case study

## **4. Prowadzenie mediacji**

- 4.1. Rodzaje mediacji
- 4.2. Przygotowanie mediacji
- 4.3. Etapy mediacji
- 4.4. Sesja warsztatowa - Case study

## **5. Konflikt w miejscu pracy**

- 5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika
- 5.2. Dyskryminacja i mobbing
- 5.3. Przepisy prawne regulujące kwestię stresu w pracy
- 5.4. Zarządzanie konfliktem
- 5.5. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy
- 5.6. Sesja warsztatowa - Case study

## **6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy**

- 6.1. Mediacja w indywidualnych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.2. Mediacja w zbiorowych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.3. Sesja warsztatowa - Case study

## **7. Konflikt między przedsiębiorcami**

7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu

7.2. Negocjacje

7.3. Sesja warsztatowa - Case study

## 8. Mediacja w sprawach gospodarczych

8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe

8.2. Przebieg mediacji gospodarczej, czym mediacja gospodarcza różni się od innych

8.3. Koszty mediacji

8.4. Rola profesjonalnych pełnomocników w mediacji

8.5. Korzyści dla dłużnika i wierzyciela

8.6. Mediacja jako sposób rozwiązywania sporów transgranicznych

8.7. Egzekwowanie ugody w krajach UE

8.8. Sesja warsztatowa - Case study.

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	Ekspert SEMPER	23-04-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	Ekspert SEMPER	24-04-2026	09:00	17:00	08:00

# Cennik

## Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Ekspert SEMPER**

Ekspert SEMPER

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

#### Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

#### Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

## Warunki uczestnictwa

### Zgłoszenia na usługę można dokonywać za pośrednictwem BUR

Inwestycja:

1390.00zł netto (+23% VAT)

**Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.**

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

**Cena szkolenia wraz z zakwaterowaniem:**

Cena szkolenia dla 1 osoby wraz zakwaterowaniem na 1 dobę w pokoju 1-osobowym ze śniadaniem i kolacją: **1709.70 zł netto (+23% Vat)**

## Informacje dodatkowe

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

## Adres

ul. Towarowa 2/A

00-811 Warszawa

woj. mazowieckie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060