



**Mediacja jako alternatywna metoda  
rozwiązywania sporów pracowniczych i  
gospodarczych - warsztaty praktyczne.  
Szkolenie w Warszawie.**

Numer usługi 2025/02/18/8282/2566363

**1 832,70 PLN** brutto  
1 490,00 PLN netto  
114,54 PLN brutto/h  
93,13 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i  
Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

📍 Wrocław / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5  
2 414 ocen

🕒 16 h  
📅 16.02.2026 do 17.02.2026

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | <p>Adresatami szkolenia są:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Menadżerowie, przedsiębiorcy</li><li>• Kierownicy działów, liderzy zespołów</li><li>• Osoby odpowiedzialne za realizację umów</li><li>• Pracownicy</li><li>• Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji.</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 15-02-2026                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 16                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Znak Jakości TGLS Quality Alliance                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do nabycia kompetencji w zakresie skutecznego radzenia sobie z konfliktami oraz prowadzenia mediacji w różnych kontekstach, takich jak konflikty w miejscu pracy, między przedsiębiorcami czy w sprawach gospodarczych.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Metoda walidacji        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| <p><b>Wiedza:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- określa etapy konfliktu oraz jego źródła zgodnie z modelem koła Moore'a.</li><li>- omawia zasady mediacji oraz różne formy mediacji, w tym umownej i sądowej.</li><li>- omawia prawne aspekty zarządzania konfliktem w miejscu pracy.</li></ul>                                                     | <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- wyjaśnia etapy konfliktu (początek, eskalacja, punkt krytyczny, deeskalacja, rozwiązanie lub utrwalenie) oraz identyfikuje główne źródła konfliktu w kontekście modelu koła Moore'a.</li><li>- przedstawia podstawowe zasady mediacji (neutralność, dobrowolność, poufność) oraz jest w stanie wyjaśnić różne formy mediacji, takie jak mediacja umowna (dobrowolna) i sądowa (nakazana przez sąd).</li><li>- demonstruje zrozumienie kluczowych aspektów prawa dotyczących zarządzania konfliktem w miejscu pracy, takich jak regulacje dotyczące mobbingu, dyskryminacji oraz procedury rozwiązywania sporów.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                      | <p>Test teoretyczny</p> |
| <p><b>Umiejętności:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- omawia dynamikę konfliktu oraz techniki radzenia sobie z nim.</li><li>- stosuje techniki skutecznej komunikacji, szczególnie w kontekście mediacji.</li><li>- określa proces ugody w ramach mediacji.</li><li>- omawia różnice między mediacją, arbitrażem a postępowaniem sądowym.</li></ul> | <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- opisuje procesy eskalacji konfliktu oraz zna różne techniki zarządzania konfliktem (np. negocjacje, mediacja, arbitraż) i wprowadza je w praktycznych sytuacjach.</li><li>- wykazuje umiejętność aktywnego słuchania, zadawania pytań otwartych i empatycznego komunikowania się, co sprzyja budowaniu zaufania i ułatwia rozwiązywanie konfliktów w ramach mediacji.</li><li>- szczegółowo opisuje proces ugody w ramach mediacji, włączając w to etapy, rolę mediatora i stron oraz techniki rozwiązywania sporów.</li><li>- wyjaśnia różnice między mediacją (dobrowolny proces negocjacji pod nadzorem mediatora), arbitrażem (rozstrzyganie sporów przez arbitra zamiast sądu) a postępowaniem sądowym (rozstrzyganie sporów przez sąd).</li><li>- Wskazuje zalety i ograniczenia każdej z tych metod rozwiązywania konfliktów.</li></ul> | <p>Test teoretyczny</p> |

| Efekty uczenia się                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                       | Metoda walidacji |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| <p>Kompetencje społeczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem</li> <li>- identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia,</li> <li>- określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.</li> </ul> | <p>Uczestnik po szkoleniu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia</li> <li>- reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych</li> </ul> | Test teoretyczny |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h)
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 10.00-18.00 pierwszego dnia oraz 09.00- 17.00 drugiego dnia

Dzień I

Godz. 10.00 - 10.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 10.10 - 12.00 – szkolenie

## 1. Konflikt

1.1. Etapy konfliktu

1.2. Źródła konfliktu – koło Moore'a

1.3. Dynamika konfliktu

1.4. Radzenie sobie z konfliktem

1.5. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 12.00 - 12.15 – przerwa

Godz. 12.15 - 14.00 – szkolenie

## **2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu**

2.1. Komunikacja w mediacji

2.2. Komunikacja niewerbalna

2.3. Technika dobrej komunikacji

2.4. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 14.00 - 14.30 – przerwa

Godz. 14.30 - 16.00 – szkolenie

## **3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne**

3.1. Zasady mediacji

3.2. Mediacja umowna

3.3. Mediacja sądowa

3.4. Ugoda

3.5. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 16.00 - 16.15 - przerwa

Godz. 16.15 - 18.00 – szkolenie

## **4. Prowadzenie mediacji**

4.1. Rodzaje mediacji

4.2. Przygotowanie mediacji

4.3. Etapy mediacji

4.4. Sesja warsztatowa - Case study

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

## **5. Konflikt w miejscu pracy**

5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika

5.2. Dyskryminacja i mobbing

5.3. Przepisy prawne regulujące kwestię stresu w pracy

5.4. Zarządzanie konfliktem

5.5. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy

5.6. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 11.00 - 11.15 – przerwa

Godz. 11.15 - 13.00 – szkolenie

## **6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy**

6.1. Mediacja w indywidualnych sporach z zakresu prawa pracy

6.2. Mediacja w zbiorowych sporach z zakresu prawa pracy

6.3. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 13.00 - 13.30 – przerwa

Godz. 13.30 - 15.00 – szkolenie

## 7. Konflikt między przedsiębiorcami

7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu

7.2. Negocjacje

7.3. Sesja warsztatowa - Case study

Godz. 15.00 - 15.15 – przerwa

Godz. 15.15 - 16.40 – szkolenie

## 8. Mediacja w sprawach gospodarczych

8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe

8.2. Przebieg mediacji gospodarczej, czym mediacja gospodarcza różni się od innych

8.3. Koszty mediacji

8.4. Rola profesjonalnych pełnomocników w mediacji

8.5. Korzyści dla dłużnika i wierzyciela

8.6. Mediacja jako sposób rozwiązywania sporów transgranicznych

8.7. Egzekwowanie ugody w krajach UE

8.8. Sesja warsztatowa - Case study.

Godz. 16.40 - 16.50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 16.50 - 17.00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

# Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

| Przedmiot / temat zajęć                                 | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>1 z 17</b> PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem | -            | 16-02-2026            | 10:00               | 10:10               | 00:10         |
| <b>2 z 17</b> 1. Konflikt                               | Adam Górecki | 16-02-2026            | 10:10               | 12:00               | 01:50         |
| <b>3 z 17</b> przerwa                                   | Adam Górecki | 16-02-2026            | 12:00               | 12:15               | 00:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                           | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>4 z 17</b> 2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu               | Adam Górecki | 16-02-2026            | 12:15               | 14:00               | 01:45         |
| <b>5 z 17</b> przerwa                                                             | Adam Górecki | 16-02-2026            | 14:00               | 14:30               | 00:30         |
| <b>6 z 17</b> 3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne                       | Adam Górecki | 16-02-2026            | 14:30               | 16:00               | 01:30         |
| <b>7 z 17</b> przerwa                                                             | Adam Górecki | 16-02-2026            | 16:00               | 16:15               | 00:15         |
| <b>8 z 17</b> 4. Prowadzenie mediacji                                             | Adam Górecki | 16-02-2026            | 16:15               | 18:00               | 01:45         |
| <b>9 z 17</b> 5. Konflikt w miejscu pracy                                         | Adam Górecki | 17-02-2026            | 09:00               | 11:00               | 02:00         |
| <b>10 z 17</b> przerwa                                                            | Adam Górecki | 17-02-2026            | 11:00               | 11:15               | 00:15         |
| <b>11 z 17</b> 6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy | Adam Górecki | 17-02-2026            | 11:15               | 13:00               | 01:45         |
| <b>12 z 17</b> przerwa                                                            | Adam Górecki | 17-02-2026            | 13:00               | 13:30               | 00:30         |
| <b>13 z 17</b> 7. Konflikt między przedsiębiorcami                                | Adam Górecki | 17-02-2026            | 13:30               | 15:00               | 01:30         |
| <b>14 z 17</b> przerwa                                                            | Adam Górecki | 17-02-2026            | 15:00               | 15:15               | 00:15         |
| <b>15 z 17</b> 8. Mediacja w sprawach gospodarczych                               | Adam Górecki | 17-02-2026            | 15:15               | 16:40               | 01:25         |
| <b>16 z 17</b> POST TEST walidacja usługi                                         | -            | 17-02-2026            | 16:40               | 16:50               | 00:10         |

| Przedmiot / temat zajęć                         | Prowadzący   | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------|--------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 17 z 17<br>podsumowanie i zakończenie szkolenia | Adam Górecki | 17-02-2026            | 16:50               | 17:00               | 00:10         |

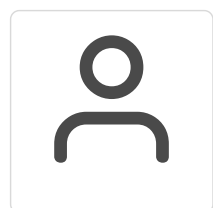
## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 832,70 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 1 490,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 114,54 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 93,13 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Adam Górecki

Praktyk zarządzania, przedsiębiorca, interim manager (CEO), wykładowca MBA, negocjator, konsultant.

Realizuje projekty szkoleniowe i doradcze, które koncentrują się wokół rozwoju kompetencji menedżerskich, handlowych i rozwoju osobistego – miękkich, w nowoczesnym, wysoce zmiennym środowisku biznesowym. Współpracuje także z top menedżerami w sesjach indywidualnego coachingu i mentoringu.

Posiada wieloletnie doświadczenie zawodowe zdobyte w międzynarodowych korporacjach i polskich firmach, wzbogacone o wiele szkoleń krajowych i zagranicznych; 16 lat stanowiska kierownicze, 17 lat właściciel firmy szkoleniowo doradczej

Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

## **Materiały dydaktyczne**

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

## **Materiały piśmiennicze**

[notatnik, długopis]

## **Warunki uczestnictwa**

### **ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ**

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

**Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie przyznane jest zgodnie z treścią rozporządzenia ministra finansów art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c ustawy z dnia 11.03.2004 r.**

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem**

## **Informacje dodatkowe**

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

## **Adres**

ul. Hubska 52/54

50-502 Wrocław

woj. dolnośląskie

Szkolenia najczęściej realizujemy w Hotelu\*\*\* Invite

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## **Kontakt**



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060