



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 479 ocen

Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/02/18/8282/2566360

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 08.12.2025 do 09.12.2025

1 832,70 PLN brutto

1 490,00 PLN netto

114,54 PLN brutto/h

93,13 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Adresatami szkolenia są:

- Menadżerowie, przedsiębiorcy
- Kierownicy działów, liderzy zespołów
- Osoby odpowiedzialne za realizację umów
- Pracownicy
- Osoby zainteresowane poszerzeniem wiedzy z zakresu komunikacji interpersonalnej oraz mechanizmów prawnych związanych z prowadzeniem mediacji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

07-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wiedza:

- Uczestnik zdobędzie wiedzę z zakresu mediacji jako alternatywnej metodzie rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych

Umiejętności:

- Dzięki dyskusjom na forum grupy oraz ćwiczeniom, studiom przypadków, scenkom rodzajowym uczestnik nauczy się odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem

Kompetencje społeczne :

- uczestnik nauczy się Identyfikować własny styl uczenia się i wybierać sposoby dalszego kształcenia, akceptować różnorodność postaw

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Konflikt

- 1.1. Etapy konfliktu
- 1.2. Źródła konfliktu – koło Moore’a
- 1.3. Dynamika konfliktu
- 1.4. Radzenie sobie z konfliktem
- 1.5. Sesja warsztatowa - Case study

2. Prawidłowa komunikacja jako profilaktyka konfliktu

- 2.1. Komunikacja w mediacji
- 2.2. Komunikacja niewerbalna
- 2.3. Technika dobrej komunikacji
- 2.4. Sesja warsztatowa - Case study

3. Postępowanie mediacyjne – regulacje prawne

- 3.1. Zasady mediacji
- 3.2. Mediacja umowna
- 3.3. Mediacja sądowa
- 3.4. Uгода
- 3.5. Sesja warsztatowa - Case study

4. Prowadzenie mediacji

- 4.1. Rodzaje mediacji
- 4.2. Przygotowanie mediacji
- 4.3. Etapy mediacji
- 4.4. Sesja warsztatowa - Case study

5. Konflikt w miejscu pracy

- 5.1. Prawne metody dyscyplinowania pracownika
- 5.2. Dyskryminacja i mobbing
- 5.3. Przepisy prawne regulujące kwestię stresu w pracy
- 5.4. Zarządzanie konfliktem
- 5.5. Regulamin przeciwdziałania mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy
- 5.6. Sesja warsztatowa - Case study

6. Mediacja jako metoda rozwiązywania sporów z zakresu prawa pracy

- 6.1. Mediacja w indywidualnych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.2. Mediacja w zbiorowych sporach z zakresu prawa pracy
- 6.3. Sesja warsztatowa - Case study

7. Konflikt między przedsiębiorcami

7.1. Umowa – źródło konfliktu czy środek do jego zapobieganiu

7.2. Negocjacje

7.3. Sesja warsztatowa - Case study

8. Mediacja w sprawach gospodarczych

8.1. Mediacja, arbitraż czy postępowanie sądowe

8.2. Przebieg mediacji gospodarczej, czym mediacja gospodarcza różni się od innych

8.3. Koszty mediacji

8.4. Rola profesjonalnych pełnomocników w mediacji

8.5. Korzyści dla dłużnika i wierzyciela

8.6. Mediacja jako sposób rozwiązywania sporów transgranicznych

8.7. Egzekwowanie ugody w krajach UE

8.8. Sesja warsztatowa - Case study.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	Zygmunt Dolata	08-12-2025	10:00	18:00	08:00
2 z 2 Mediacja jako alternatywna metoda rozwiązywania sporów pracowniczych i gospodarczych	Zygmunt Dolata	09-12-2025	09:00	17:00	08:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 832,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	114,54 PLN
Koszt osobogodziny netto	93,13 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Zygmunt Dolata

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenia na usługę można dokonywać za pośrednictwem BUR

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

-cena zawiera:

-uczestnictwo w szkoleniu,

-konsultacje poszkoleniowe

-każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

-oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

Informacje dodatkowe

-materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

-materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]

-dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia

Adres

ul. Ludwika Beethovena 7/A

80-171 Gdańsk

woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060