



KSeF - Krajowy System e-Faktur w praktyce. Najważniejsze regulacje, wyzwania i etapy wdrożenia - certyfikowane szkolenie

Numer usługi 2025/02/17/8282/2564151

971,70 PLN brutto
790,00 PLN netto
161,95 PLN brutto/h
131,67 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

★★★★☆ 4,5 / 5

🕒 6 h

2 570 ocen

📅 28.01.2026 do 28.01.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	1. Podatnicy i Przedsiębiorstwa: Osoby odpowiedzialne za wystawianie i odbieranie faktur w imieniu podmiotów gospodarczych. 2. Pracownicy Finansowi: Specjaliści zajmujący się sprawami finansowymi i rachunkowością w firmach.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	27-01-2026
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa ma na celu nabycie kompetencji w zakresie najważniejszych regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem KSeF a także omówienie aktualnych przepisów i ich wpływu na proces fakturowania elektronicznego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: -Omawia założenia i funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF). -Identyfikuje podmioty uprawnione oraz ich role w systemie. -Określa różne typy faktur możliwych do wystawienia w ramach KSeF. -Określa dokumenty funkcjonujące poza systemem KSeF i sposoby ich obsługi. -Stosuje zasady przechowywania faktur ustrukturyzowanych oraz ich bezpieczeństwa.	Uczestnik po szkoleniu: - opisuje główne założenia oraz kluczowe funkcje KSeF, włączając w to cele, zakres działania i korzyści płynące z jego stosowania. - wymienia główne podmioty uprawnione do korzystania z KSeF oraz opisać ich role i odpowiedzialności w ramach systemu. - wyjaśnia różnice między różnymi typami faktur (np. korygujące, uproszczone) możliwymi do wystawienia w systemie KSeF oraz określić sytuacje, w których stosuje się poszczególne typy. - wskazuje, jakie dokumenty mogą funkcjonować poza systemem KSeF, np. faktury papierowe, i opisać procedury ich obsługi, włączając w to konieczność ich ewentualnej konwersji na format zgodny z KSeF. - opisuje zasady przechowywania faktur ustrukturyzowanych w KSeF, włączając w to wymogi przechowywania, dostępu do danych oraz zapewnienie bezpieczeństwa informacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: -Sporządza faktury zgodnie z wzorcem i zasadami systemu. -Określa wykorzystanie trybów awaryjnych w KSeF w przypadku problemów technicznych. -Omawia jak uniknąć sankcji karnej związanej z nieprawidłowym korzystaniem z systemu.	Uczestnik po szkoleniu: - samodzielnie sporządzić fakturę zgodnie z wymogami wzorca i zasad obowiązujących w systemie KSeF, uwzględniając wszystkie niezbędne dane i formatowanie dokumentu. - Uczestnik jest w stanie zidentyfikować sytuacje, w których może wystąpić konieczność skorzystania z trybów awaryjnych w KSeF oraz wie, jak efektywnie z nich korzystać w celu minimalizacji zakłóceń w działaniu systemu. - przedstawia strategie i praktyki, które pozwalają uniknąć ewentualnych sankcji karnej związanych z nieprawidłowym korzystaniem z KSeF, włączając w to zachowanie zgodne z obowiązującymi przepisami oraz stosowanie się do wytycznych i procedur systemu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 1 dzień (łącznie 6h) i możesz w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które wliczają się do czasu szkolenia
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 według harmonogramu:

Godz. 09:00 - 09:10 - PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09:10 - 10:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Założenia modelu

Funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur

Dostęp do systemu Ksef

Podmioty uprawnione

Godz. 10:30 – 10:45 - przerwa

Godz. 10:45 - 12:00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur

Wzorzec faktury ustrukturyzowanej oraz zasady jej wystawiania

Typy faktur możliwe do wystawienia w systemie KseF

Jakie dokumenty będą funkcjonowały poza systemem KseF

Godz. 12:00 - 12:20 - przerwa

Godz. 12:20 - 13:30 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

Akceptacja odbiorcy faktury ustrukturyzowanej

Benefity dla podatników dobrowolnie korzystających z systemu

Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych

Tryby awaryjne w KSeF

Godz. 13:30 - 13:45 - przerwa

Godz. 13:45 - 14:40 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)

Sankcje karne

Wskazania Ministerstwa Finansów

Najczęstsze wątpliwości

Jak przygotować się do wdrożenia KSeF

Sesja pytań i odpowiedzi.

Godz. 14:40 - 14:50 – POST TEST walidacja po szkoleniu

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 6-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie zegarowej (60min.)

- Zajęcia teoretyczne - 4 h
- Zajęcia praktycznie - 2 h (ćwiczenie grupowe oraz indywidualne)

Walidacja usługi zostanie przeprowadzona w oparciu o **PRE i POST TESTY**, które zostaną udostępnione uczestnikom na **początku szkolenia** oraz ponownie weryfikowane **przed jego zakończeniem**. Celem testów jest ocena stopnia przyswojenia wiedzy oraz praktycznych umiejętności związanych z oferowaną usługą. Testy przygotowane są w formie **pytań jednokrotnego wyboru**, co pozwala na jednoznaczne sprawdzenie wiedzy uczestników oraz łatwe porównanie wyników z testu wstępnego (PRE TEST) i końcowego (POST TEST).

Dzięki takiemu podejściu możliwe będzie:

- **Zidentyfikowanie obszarów wymagających dodatkowego wsparcia lub wyjaśnienia** już na etapie szkolenia,
- **Obiektywna weryfikacja skuteczności szkolenia**,
- **Dokumentacja postępów uczestników** i potwierdzenie przyswojenia kluczowych zagadnień związanych z usługą.

Wyniki testów pozwolą nie tylko na ocenę indywidualnych kompetencji uczestników, ale także na analizę całego procesu szkoleniowego pod kątem jakości przekazywanej wiedzy i efektywności metodyki szkolenia.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	28-01-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 10 Założenia modelu Funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur, Dostęp do systemu Ksef (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Marcin Kucharek	28-01-2026	09:10	10:30	01:20
3 z 10 przerwa	Marcin Kucharek	28-01-2026	10:30	10:45	00:15
4 z 10 Fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Marcin Kucharek	28-01-2026	10:45	12:00	01:15
5 z 10 przerwa	Marcin Kucharek	28-01-2026	12:00	12:20	00:20
6 z 10 Akceptacja odbiorcy faktury ustrukturyzowanej (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)	Marcin Kucharek	28-01-2026	12:20	13:30	01:10
7 z 10 przerwa	Marcin Kucharek	28-01-2026	13:30	13:45	00:15
8 z 10 Sankcje karne, Wskazania Ministerstwa Finansów, Najczęstsze wątpliwości (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)	Marcin Kucharek	28-01-2026	13:45	14:40	00:55

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 10 POST TEST walidacja usługi	-	28-01-2026	14:40	14:50	00:10
10 z 10 podsumowanie i zakończenie szkolenia	Marcin Kucharek	28-01-2026	14:50	15:00	00:10

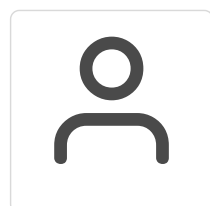
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,95 PLN
Koszt osobogodziny netto	131,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marcin Kucharek

Absolwent Politechniki Koszalińskiej Wydziału Ekonomii i Zarządzania (studia magisterskie kierunek Ekonomia, specjalność Rachunkowość i finanse), Uniwersytetu Ekonomicznego w Poznaniu (studium podyplomowe Podatki i Skarbowość) oraz Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy (studia podyplomowe Przygotowanie pedagogiczne). Ukończony kurs III stopnia w Stowarzyszeniu Księgowych w Polsce – Główny księgowy. Wieloletni pracownik administracji podatkowej (począwszy od ewidencji podatników, kontroli skarbowej, kilkanaście lat jako pracownik prowadzący kontrole podatkowe oraz jako kierownik działu ds. podatku od towarów i usług, gdzie zajmował się między innymi analizą rozliczeń podatku VAT oraz zatwierdzaniem zwrotów podatku VAT do wypłaty). Aktualnie pracujący jako samodzielny specjalista księgowo-podatkowy w Kancelarii Doradztwa Podatkowego PROGRES Sp. z o.o. w Koszalinie (prowadzenie ksiąg rachunkowych spółek handlowych oraz wsparcie doradztwa podatkowego). Posiada wykształcenie ekonomiczne z zakresu rachunkowości i finansów, poszerzone o podatki i skarbowość oraz przygotowanie pedagogiczne. Posiada certyfikat wydany przez Stowarzyszenie Księgowych w Polsce – stopień III Główny księgowy. Posiada bogate doświadczenie w prowadzeniu szkoleń o podobnej tematyce dla osób dorosłych w okresie 5 lat wstecz od daty rozpoczęcia szkolenia

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- **Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.**
- **Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.**

Informacje dodatkowe

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Wymagania techniczne:

- Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

- Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
- Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek
- Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
- Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia
- Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącznie

internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060