



KSeF - Krajowy System e-Faktur w praktyce. Najważniejsze regulacje, wyzwania i etapy wdrożenia. 1-dniowe szkolenie warsztatowe w Gdańsku

Numer usługi 2025/02/17/8282/2564076

1 094,70 PLN brutto
890,00 PLN netto
136,84 PLN brutto/h
111,25 PLN netto/h

Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

📍 Gdańsk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,5 / 5

🕒 8 h

2 478 ocen

📅 10.12.2025 do 10.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

1. Podatnicy i Przedsiębiorstwa: Osoby odpowiedzialne za wystawianie i odbieranie faktur w imieniu podmiotów gospodarczych.
2. Pracownicy Finansowi: Specjaliści zajmujący się sprawami finansowymi i rachunkowością w firmach.
3. Osoby Odpowiedzialne za Wdrożenie Systemu: Pracownicy IT i specjaliści ds. wdrożeń, którzy mają zadanie wprowadzenia KSeF w firmie.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

09-12-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

1. Zrozumienie kluczowych regulacji:

Przekazanie uczestnikom wiedzy na temat najważniejszych regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem KSeF.

Omówienie aktualnych przepisów i ich wpływu na proces fakturowania elektronicznego.

2. Identyfikacja wyzwań związanych z KSeF:

Zidentyfikowanie i omówienie głównych wyzwań, które mogą pojawić się podczas wdrożenia KSeF w praktyce.

Przekazanie strategii radzenia sobie z potencjalnymi problemami i trudnościami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Optymalizacja procesów dzięki KSeF: Wskazanie korzyści związanych z optymalizacją procesów fakturowania i zarządzania dokumentami przy użyciu KSeF. Praktyczne wskazówki dotyczące efektywnego wykorzystania funkcji systemu.	Minimalizacja ryzyka prawnego i sankcji: Uświadomienie uczestnikom ryzyka związanego z nieprzestrzeganiem zasad KSeF i przekazanie strategii minimalizacji tego ryzyk	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program szkolenia stanowi prawnie chronioną własność intelektualną, a jego przetwarzanie, rozpowszechnianie lub korzystanie z niego bez wiedzy i zgody autora jest zabronione.

KSeF - Krajowy System e-Faktur

1. Założenia modelu
2. Funkcjonowanie Krajowego Systemu e-Faktur
3. Dostęp do systemu Ksef
4. Podmioty uprawnione
5. Fakturowanie w ramach Krajowego Systemu e-Faktur
6. Wzorzec faktury ustrukturyzowanej oraz zasady jej wystawiania

7. Typy faktur możliwe do wystawienia w systemie KseF
8. Jakie dokumenty będą funkcjonowały poza systemem Ksef
9. Akceptacja odbiorcy faktury ustrukturyzowanej
10. Benefity dla podatników dobrowolnie korzystających z systemu
11. Przechowywanie faktur ustrukturyzowanych
12. Tryby awaryjne w KSeF
13. Sankcje karne
14. Wskazania Ministerstwa Finansów
15. Najczęstsze wątpliwości
16. Jak przygotować się do wdrożenia KSeF
17. Sesja pytań i odpowiedzi.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 KSeF - Krajowy System e-Faktur w praktyce.	Magdalena Wolniewicz-Kesaria	10-12-2025	10:00	18:00	08:00

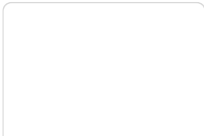
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 094,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,84 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1
Magdalena Wolniewicz-Kesaria



Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne

[autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

Materiały piśmiennicze

[notatnik, długopis]

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Inwestycja: 790.00zł netto (+23% VAT)

Dla jednostek budżetowych oraz przedsiębiorstw finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Informacje dodatkowe

Standardowo zestaw materiałów szkoleniowych obejmuje:

- autorski podręcznik Uczestnika szkolenia,
- materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Adres

ul. Powstańców Warszawskich 45/a
80-165 Gdańsk
woj. pomorskie

W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany hotelu, w którym odbędzie się szkolenie, na hotel o takim samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy. Wszelkie szczegóły organizacyjne przekazujemy Uczestnikom na 7 dni przed terminem szkolenia.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail info@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060