



Zakład  
Doskonalenia  
Zawodowego



## @Księgowość i finanse

Numer usługi 2025/02/17/7392/2563862

📍 Śrem / stacjonarna  
🏠 Usługa szkoleniowa  
🕒 50 h  
📅 30.05.2025 do 31.12.2025

1 600,00 PLN brutto

1 600,00 PLN netto

32,00 PLN brutto/h

32,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Sposób dofinansowania</b>	wsparcie dla osób indywidualnych
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kurs adresowany jest do osób pragnących rozpocząć pracę w działach księgowości i finansów oraz osób zainteresowanych tematyką księgową i finansami - chcących pogłębić swoją wiedzę i umiejętności w tym zakresie.</li></ul>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	5
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	20
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	28-05-2025
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	50
<b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b>	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

## Cel

### Cel edukacyjny

Celem kursu jest zaznajomienie i poszerzenie wiedzy z zakresu rachunkowości, finansów oraz przepisów podatkowych, oraz zapoznanie z komputerowymi programami do księgowania i finansów oraz ich obsługą.

### Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Posiada podstawową wiedzę z zakresu objętego programem kursu	Uczestnik poprawnie definiuje, omawia i wymienia podstawowe zagadnienia prawne	Test teoretyczny
Umiejętności: umie zastosować w praktyce elementy prawa (Prawo przedsiębiorców, ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa, podatek PIT, CIT, VAT)	uczestnik rozumie podstawowe regulacje prawne dotyczące działalności gospodarczej. Uczestnik umiejętnie stosuje przepisy prawa w praktyce księgowej.	Test teoretyczny
umiejętności: umie korzystać z Komunikacji elektronicznej (CEIDG, Portal S24, e-urząd skarbowy)	Umiejętność korzystania z platform elektronicznych do rejestracji i obsługi przedsiębiorstw. Zna procedury administracyjne online.	Test teoretyczny
umiejętności: Obsługa programu Symfonia Księgowość i Finanse	Umiejętność obsługi programu Symfonia w zakresie księgowości i finansów. Zastosowanie funkcji programu w codziennej pracy księgowego.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
umiejętności: Zna zasady rozliczeń składek z wykorzystaniem portalu eZUS (ePłatnik) oraz programu Płatnik	Znajomość procedur rozliczeń składek ZUS. Umiejętność obsługi systemów eZUS i Płatnik.	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Kompetencje społeczne: Wykonuje pracę zgodnie z zasadami etyki w zawodzie	1. Nieustannie doskonalą wiedzę i umiejętności. 2. Zauważa potrzebę komunikowania się z zespołem i z kierownictwem w razie wątpliwości, niejasności czy braku wiedzy. 3. Przewiduje skutki i ponosi odpowiedzialność za podjęte działania zawodowe.	Test teoretyczny

## Kwalifikacje

### Inne kwalifikacje

#### Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Dokument otrzymał rekomendację od:

- KIG - łączącej 67 Izb branżowych, 63 Izb regionalnych, 21 Izb bilateralnych, 7 pozostałych organizacji (stowarzyszenia, federacje, związki pracodawców, fundacje);
- Pracodawcy RP - reprezentującej 19000 firm;
- Konfederacji LEWIATAN - skupiającej ponad 4100 firm.

## Informacje

<b>Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów</b>	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację</b>	Krajowe Centrum Akredytacji
<b>Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie
<b>Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego</b>	Krajowe Centrum Akredytacji
<b>Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR</b>	Nie

## Program

1. Elementy prawa (Prawo przedsiębiorców, ustawa o rachunkowości, ordynacja podatkowa, podatek PIT, CIT, VAT)-10 h
2. Komunikacja elektroniczna (CEIDG, Portal S24, e-urząd skarbowy)- 5h
3. Podstawy tworzenia dokumentów w programie MS-Word -5h
4. Podstawy arkusza kalkulacyjnego MS-Excel i możliwości wykorzystania w naliczaniu wynagrodzeń, rozliczaniu składek i podatków - 5h
5. Zasady rozliczeń składek z wykorzystaniem portalu eZUS (ePłatnik) oraz programu Płatnik- 10h
6. Obsługa programu Symfonia Księgowość i Finanse -15h

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto</b>	1 600,00 PLN

<b>Koszt przypadający na 1 uczestnika netto</b>	1 600,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny brutto</b>	32,00 PLN
<b>Koszt osobogodziny netto</b>	32,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt walidacji netto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania brutto</b>	0,00 PLN
<b>W tym koszt certyfikowania netto</b>	0,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Roman Dawid

Studia podyplomowe w Akademii Ekonomicznej w Poznaniu – rachunkowość i finanse, Uniwersytet Warszawski Wydział prawa i administracji - SP podatków i prawa podatkowego wpisany na listę doradców pod nr 07417, serwisant kas fiskalnych i urządzeń komputerowych. Kursy : Profesjonalny Menadżer E-biznesu, przygotowanie pedagogiczne. Doświadczenie: Realizacja 20 kursów w ostatnich 5 latach w zakresie obsługi komputera z modułami ECDL oraz DIGCOMP (m.in. Pakiet Office, szkolenia ECDL, obsługa Internetu, obsługa komputera, e-handel, obsługa programów księgowych i sprzedażowych, podstawy księgowości z modułami ECDL). Akredytowany wykładowca ZDZ. Wieloletnie doświadczenie zawodowe i współpraca z ZDZ.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik dostanie materiały szkoleniowe.

## Adres

ul. Gen. Wł. Sikorskiego 21  
63-100 Śrem  
woj. wielkopolskie

### Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Mariola Szubert**

**E-mail** [mariolaszubert@wp.pl](mailto:mariolaszubert@wp.pl)

**Telefon** (+48) 663 939 600