



AKADEMIA HR Szkolenie: Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy- usługa zdalna w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2025/02/16/150581/2563180

5 249,00 PLN brutto
5 249,00 PLN netto
181,00 PLN brutto/h
181,00 PLN netto/h

Instytut Edukacji i
Rozwoju Bartłomiej
Wojtaszko



📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 29 h

📅 13.05.2025 do 16.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców prowadzących działalność gospodarczą, pracowników przedsiębiorców, którzy przygotowują się do zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy. Szkolenie skierowane jest do przedsiębiorców planujący przeszkolić osoby odpowiedzialne za politykę personalną firmy, w tym właścicieli, kadrę HR, kadrę menadżerską, pracowników, wobec których właściciele mają plany związane z awansem na stanowisko kierownicze liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	12-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	29

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym usługi jest nabycie przez uczestnika kompetencji: ZARZĄDZANIE ZMIANAMI WYNIKAJĄCYMI Z PRZEOBRAŻEŃ NA RYNKU PRACY, tj. zrozumienie i wykorzystanie nowych trendów HR/zarz. kapitałem ludzkim; wykorzystanie dobrych praktyk HR w kluczowych obszarach zw. ze zmianami na rynku pracy i otoczeniem społecznym; wdrażanie zmian w organizacji w kontekście wykorzystania innowacyjnych rozwiązań i procesów HR; praca z interesariuszami procesów zmian i radzenie sobie z oporem przez zmianami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Opisuje znaczenie zmian społecznych i gospodarczych (na poziomie Polski i świata) i ich wpływ na procesy zarządzania kapitałem ludzkim.	Charakteryzuje przykłady przemian społecznych i gospodarczych w Polsce i na świecie oraz interpretuje ich wpływ na sposób zarządzania ludźmi w organizacjach, w tym na działania związane z zatrudnieniem, rozwijaniem umiejętności pracowników czy dbaniem o różnorodność. Analizuje trendy na rynku pracy oraz ich konsekwencje dla strategii zarządzania zasobami ludzkimi w różnych sektorach gospodarki.	Test teoretyczny
Wiedza: Identyfikuje i opisuje nowe trendy w obszarze HR / zarządzania kapitałem ludzkim wynikające z sytuacji na rynku pracy oraz ich wpływ na wyzwania i politykę personalną własnej firmy.	Wskazuje, w jaki sposób zmiany demograficzne, technologiczne i kulturowe wpływają na politykę personalną organizacji oraz na modele pracy (np. praca zdalna, elastyczne formy zatrudnienia). Wskazuje współczesne trendy w HR i opisuje ich znaczenie dla wyzwań oraz polityki personalnej firmy, dostosowując analizę do specyfiki organizacji i jej otoczenia rynkowego. Analizuje wpływ innowacji technologicznych (np. sztucznej inteligencji, automatyzacji, narzędzi analitycznych) na procesy zarządzania zasobami ludzkimi. Ocena strategii zarządzania talentami, w tym działań związanych z rekrutacją, retencją i rozwojem pracowników w kontekście zmieniających się oczekiwań pracowników i trendów rynkowych.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności Wspiera u pracowników budowanie nowych postaw i zachowań adekwatnych do zmieniającej się sytuacji i wymogów firmy. Umiejętności Ocenia gotowość przedsiębiorstwa i pracowników do przeprowadzenia zmian.	Udziela pomocy pracownikom w identyfikacji ich potrzeb. Pomaga pracownikom w kształtowaniu nowych postaw i zachowań, które są zgodne z ewoluującą sytuacją i wymaganiami firmy. Pomaga pracownikom w kształtowaniu nowych postaw i zachowań, które są zgodne z ewoluującą sytuacją i wymaganiami firmy. Stosuje odpowiednie metody i narzędzia wspierające rozwój kompetencji miękkich i adaptacyjnych, takich jak coaching, mentoring czy programy szkoleniowe. Szacuje zdolność przedsiębiorstwa i pracowników do realizacji zmian. Ocenia umiejętności adaptacyjnych pracowników, w tym ich otwartości na zmiany, poziomu zaangażowania oraz przygotowania do rozwoju nowych kompetencji. Analizuje stopień gotowości przedsiębiorstwa do wprowadzenia innowacji, biorąc pod uwagę procesy, technologie oraz wsparcie ze strony kierownictwa.	Test teoretyczny Test teoretyczny
Umiejętności: Inicjuje i wdraża w organizacji zmiany związane z wykorzystaniem innowacyjnych rozwiązań i procesów HR.	Wprowadza zmiany dotyczące stosowania nowoczesnych rozwiązań i procesów w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Inicjuje zmiany w organizacji, które odpowiadają na zmieniające się potrzeby rynku pracy, wykorzystując nowoczesne technologie i podejścia w zarządzaniu personelem. Koordynuje wdrożenie nowych procesów HR, takich jak automatyzacja rekrutacji, rozwój cyfrowych narzędzi do oceny pracowników czy implementacja systemów do zarządzania wydajnością. Monitoruje efektywność wdrażanych zmian, analizując ich wpływ na efektywność organizacyjną, zaangażowanie pracowników oraz optymalizację procesów HR.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Umiejętności: Diagnostuje potrzeby różnych interesariuszy i zróżnicowanych grup pracowniczych (z uwzględnieniem m.in. płci, wieku, pochodzenia etnicznego i poglądów) i przygotowuje dla nich odpowiednie programy HR ukierunkowane nie tylko na zaspokojenie tych potrzeb, lecz także na pełną integrację pracowników w ramach organizacji.	Przeprowadza analizę potrzeb różnych grup interesariuszy i pracowników, z uwzględnieniem różnych czynników, a następnie tworzy dopasowane programy HR, które nie tylko odpowiadają na te potrzeby, ale również sprzyjają pełnej integracji pracowników w organizacji. Tworzy dopasowane programy HR, które odpowiadają na zidentyfikowane potrzeby różnych grup, zapewniając jednocześnie spójność z celami organizacyjnymi i strategią firmy. Uwzględnia różnorodność w organizacji, opracowując programy, które sprzyjają integracji różnych grup pracowników, promując inkluzyjność, równość szans i współpracę między zespołami.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Umiejętności: Identyfikuje źródła (np. obawy pracowników przed utratą pracy, niedopasowaniem kompetencji itp.) i sprawnie eliminuje przejawy oporu przed zmianami. Umiejętności: Identyfikuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca i menedżerska, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych) w stosunku do procesów zmian związanych z wdrażaniem nowych rozwiązań HR. Omawia je na bieżąco i uwzględnia w swoich działaniach.	Rozpoznaje przyczyny oporu i skutecznie usuwa przeszkody w procesie wprowadzania zmian. Skutecznie usuwa przeszkody w procesie wprowadzania zmian, stosując odpowiednie strategie komunikacyjne, wsparcie emocjonalne i merytoryczne dla pracowników. Wykorzystuje narzędzia zarządzania zmianą, takie jak warsztaty, spotkania informacyjne, coaching czy mentoring, aby złagodzić opór i ułatwić adaptację do nowych warunków. Analizuje potrzeby, obawy i oczekiwania różnych grup interesariuszy w kontekście zmian związanych z wprowadzaniem nowych rozwiązań HR. Na bieżąco dyskutuje te kwestie i uwzględnia je w swoich działaniach. Przeprowadza regularne dyskusje z interesariuszami, uwzględniając ich perspektywy oraz identyfikując potencjalne obawy związane z wdrażaniem zmian. Dostosowuje strategie komunikacji i zarządzania zmianą do specyfiki różnych grup interesariuszy, uwzględniając ich różnorodne potrzeby i oczekiwania wobec procesu zmian.	Test teoretyczny Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Odpowiednio do potrzeb różnych grup interesariuszy objaśnia działania związane z wdrażaniem nowych rozwiązań HR.	Przedstawia zasady i etapy wdrażania nowych rozwiązań HR. Wyjaśnia kluczowe etapy procesu wdrażania nowych rozwiązań HR, w tym planowanie, komunikację, szkolenia, wdrożenie oraz monitorowanie efektywności. Dostosowuje komunikację o wdrażanych zmianach do specyfiki i oczekiwań poszczególnych grup, uwzględniając ich poziom wiedzy, obawy i potrzeby informacyjne.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Kształtuje wśród współpracowników pozytywne nastawienie do zmian.	Wzbudza wśród współpracowników otwartość i pozytywne podejście do zmian. Stosuje techniki motywacyjne i wspiera pracowników w adaptacji do nowych rozwiązań, pomagając im przezwyciężać obawy i niepewność związane z wprowadzanymi zmianami. Promuje kulturę organizacyjną opartą na elastyczności i gotowości do uczenia się, zachęcając współpracowników do aktywnego uczestnictwa w procesach zmian.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, zaświadczenie potwierdzające uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

tak zaświadczenie potwierdza że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

tak zaświadczenie potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Główny cel usługi ma charakter edukacyjny. Przygotowuje uczestnika do zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.

Szkolenie odbywa się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym realizowane w przez 29 godzin zegarowych przez 4 d ni

Godzina szkoleniowa trwa 60 minut.

Szkolenie obejmuje 15h teoretycznych oraz 12h 20min praktycznych

Podczas trwania szkolenia uwzględnione są przerwy, które są wliczane do czasu trwania usługi- 1h 40 min

Uczestnik otrzyma Certyfikat potwierdzający zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi - min 90 % obecności

oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego 80% punktów z testu oraz pozytywnego wyniku z formy walidacji w postaci obserwacji w warunkach symulowanych.

Wybrana metoda walidacji umożliwia zweryfikowanie zarówno wiedzy, umiejętności jak i kompetencji społecznych (postaw).

Zajęcia będą realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności tj.: ćwiczenia, burza mózgów, studium przypadków. metody walidacji.

Weryfikacja postępów oraz ocena efektów uczenia się dokonywana będzie w trakcie realizacji szkolenia na bieżąco na podstawie testów przed i po szkoleniu, quizów, zadań praktycznych dokonywanych indywidualnie.

Warunki organizacyjne: każdy uczestnik pracuje indywidualnie przy samodzielnym stanowisku komputerowym. Praca grupowa na czacie w maksymalnie 16 osobowych grupach szkoleniowych.

Uczestnik otrzyma Certyfikat potwierdzający zdobyte kompetencje po zakończeniu usługi - min 90 % obecności

oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania wyniku pozytywnego 80% punktów z testu oraz pozytywnego wyniku z formy walidacji w postaci obserwacji w warunkach symulowanych.

Dzień I:

- .Teoria: Wprowadzenie i Zrozumienie Zmian na Rynku Pracy. Analiza aktualnych trendów na rynku pracy
- Teoria: Czynniki napędzające zmiany. Wpływ zmian na organizacje
- . Praktyka: Ocena gotowości organizacyjnej na zmiany. Planowanie zmian
- Teoria: Narzędzia i techniki zarządzania zmianą
- . Praktyka Komunikacja zmian. Ćwiczenia praktyczne. Podsumowanie dnia szkoleniowego

Dzień II:

1. Teoria: Zarządzanie oporem wobec zmian
2. Praktyka: Techniki radzenia sobie z oporem.
3. Praktyka: Praktyczne aspekty wdrażania zmian
4. Teoria: Monitorowanie i ocena postępów.
5. Teoria: Kluczowe aspekty utrzymywania wprowadzonych zmian. Monitorowanie długoterminowe i wskaźniki sukcesu

Dzień III:

1. Teoria: Jak kultura organizacyjna wpływa na zmiany. Narzędzia do budowania kultury innowacji i adaptacji.
2. Praktyka Rola liderów w zarządzaniu zmianami
3. Teoria: Rozwijanie umiejętności przywódczych w kontekście zmian
4. Praktyka Symulacje scenariuszy zmian.
5. Praktyka Narzędzia do retrospekcji i uczenia się z procesu zmian.

Dzień IV:

1. Teoria: Przewidywania dotyczące rynku pracy
2. Praktyka Tworzenie osobistego planu rozwoju
3. Teoria: Podsumowanie szkolenia
4. Praktyka: Walidacja- Test

c.d. do informacji dodatkowych:

- 6/Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.
- 7/liczba uczestników umożliwia wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.).
- 8/Usługa nie jest świadczona przez podmiot, z którym pracodawca lub delegowany pracownik korzystający ze wsparcia są powiązani kapitałowo lub osobowo.
- 9/Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie oraz przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo.
- 10/Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS.
- 11/Usługodawca nie jest podmiotem jednocześnie korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce.
- 12/Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom.
- 13/Usługa nie wynika z obowiązku przeprowadzenia szkoleń na zajmowanym stanowisku pracy wynikających z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu BHP, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy); nie dotyczy umiejętności lub kompetencji podstawowych tj. (z ang. basic skills: literacy, numeracy, ICT skills); nie jest tożsama z usługą, która została wcześniej sfinansowana w ramach dofinansowania z innych źródeł

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 33

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 33 Teoria: Wprowadzenie i Zrozumienie Zmian na Rynku Pracy. Analiza aktualnych trendów na rynku pracy. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	13-05-2025	08:00	09:30	01:30
2 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	13-05-2025	09:30	09:35	00:05
3 z 33 Teoria: Czynniki napędzające zmiany. Wpływ zmian na organizacje Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	13-05-2025	09:35	11:05	01:30
4 z 33 prezrwa na lunch	Łukasz Przyszły	13-05-2025	11:05	11:20	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 33 Praktyka: Ocena gotowości organizacyjnej na zmiany. Planowanie zmian. Ćwiczenia	Łukasz Przyszły	13-05-2025	11:20	12:50	01:30
6 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	13-05-2025	12:50	12:55	00:05
7 z 33 Teoria: Narzędzia i techniki zarządzania zmianą. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	13-05-2025	12:55	14:25	01:30
8 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	13-05-2025	14:25	14:30	00:05
9 z 33 Praktyka: Komunikacja zmian. Ćwiczenia praktyczne. Podsumowanie dnia szkoleniowego. ćwiczenia i rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	13-05-2025	14:30	16:00	01:30
10 z 33 Teoria: Zarządzanie oporem wobec zmian. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	14-05-2025	08:00	09:30	01:30
11 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	14-05-2025	09:30	09:35	00:05
12 z 33 Praktyka: Techniki radzenia sobie z oporem. Ćwiczenia	Łukasz Przyszły	14-05-2025	09:35	11:05	01:30
13 z 33 przerwa na lunch	Łukasz Przyszły	14-05-2025	11:05	11:20	00:15
14 z 33 Praktyka: Praktyczne aspekty wdrażania zmian. Ćwiczenia	Łukasz Przyszły	14-05-2025	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	14-05-2025	12:50	12:55	00:05
16 z 33 Teoria: Monitorowanie i ocena postępów. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	14-05-2025	12:55	14:25	01:30
17 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	14-05-2025	14:25	14:30	00:05
18 z 33 Teoria: Kluczowe aspekty utrzymywania wprowadzonych zmian. Monitorowanie długoterminowe i wskaźniki sukcesu. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	14-05-2025	14:30	16:00	01:30
19 z 33 Teoria: Jak kultura organizacyjna wpływa na zmiany. Narzędzia do budowania kultury innowacji i adaptacji. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	15-05-2025	08:00	09:30	01:30
20 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	15-05-2025	09:30	09:35	00:05
21 z 33 Praktyka Rola liderów w zarządzaniu zmianami. Ćwiczenia	Łukasz Przyszły	15-05-2025	09:35	11:05	01:30
22 z 33 przerwa na lunch	Łukasz Przyszły	15-05-2025	11:05	11:20	00:15
23 z 33 Teoria: Rozwijanie umiejętności przywódczych w kontekście zmian. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	15-05-2025	11:20	12:50	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	15-05-2025	12:50	12:55	00:05
25 z 33 Praktyka: Symulacje scenariuszy zmian. Ćwiczenia	Łukasz Przyszły	15-05-2025	12:55	14:25	01:30
26 z 33 Przerwa	Łukasz Przyszły	15-05-2025	14:25	14:30	00:05
27 z 33 Praktyka: Narzędzia do retrospekcji i uczenia się z procesu zmian. Ćwiczenia	Łukasz Przyszły	15-05-2025	14:30	16:00	01:30
28 z 33 Teoria: Przewidywania dotyczące rynku pracy. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	16-05-2025	08:00	09:30	01:30
29 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	16-05-2025	09:30	09:35	00:05
30 z 33 Praktyka: Tworzenie osobistego planu rozwoju. Ćwiczenia	Łukasz Przyszły	16-05-2025	09:35	11:05	01:30
31 z 33 przerwa	Łukasz Przyszły	16-05-2025	11:05	11:10	00:05
32 z 33 Teoria: Podsumowanie szkolenia. Rozmowa na żywo	Łukasz Przyszły	16-05-2025	11:10	12:40	01:30
33 z 33 Praktyka: Walidacja- test	-	16-05-2025	12:40	13:00	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 249,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 249,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	181,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	181,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Łukasz Przyszły

Wykształcenie wyższe:: kierunek: Zarządzanie i marketing, w zakresie: Handel i Marketing Międzynarodowy oraz kierunek: Zarządzanie, w specjalności: Zarządzanie Firmą. W 2004 r. ukończył egzamin Państwowy w z zawodzie: Technik Handlowiec.

Posiada:

24 lata doświadczenia zawodowego w marketingu jako Specjalista ds. Marketingu i CSR.

10 lat pracy jako Specjalista ds. Zarządzania Kryzysowego.

14 lat pracy jako Trener Biznesu.

4 lata pracy jako Inspektor Ochrony Danych w obszarze marketingu

ukończył kurs pt.: „International Human Resources Management”

w 2020 r. uzyskanie uprawnień Inspektora Ochrony Danych.

Posiada co najmniej 120 godzinne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w tematyce w tematyce "Zarządzania zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy" dla osób dorosłych w ostatnich dwóch latach (24 miesiącach) wstecz od dnia rozpoczęcia szkolenia.

Realizowane programy:

- Narodowego Programu Zwalczenia Chorób Nowotworowych finansowanych przez Ministerstwo Zdrowia w latach 2014 - 2015;

- Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Podkarpackiego na lata 2014 - 2020;

- Projektu „Akademia Menadżera MŚP 2 – wsparcie dla mikro, małych i średnich firm z województwa mazowieckiego i lubelskiego”

Autor kampanii społecznej na terenie Województwa Podkarpackiego pt. "RAK a ZDROWIE" (I i II edycja).

III miejsce w międzynarodowym konkursie FORUM Nestle z zakresu „Komunikacji Marketingowej i Relacji z Konsumentem” organizowany przez firmę NESTLE POLSKA S.A

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników szkolenia (prezentacja multimedialna) w formie elektronicznej zostaną przekazane po zgłoszeniu chęci otrzymania materiałów do trenera prowadzącego szkolenie.

Warunki uczestnictwa

Zapisanie się na szkolenie w Bazie Usług Rozwojowych.

Informacje dodatkowe

Po zakończeniu szkolenia każdy z uczestników otrzymuje certyfikat potwierdzający udział w szkoleniu.

Dostęp do zadań ćwiczeniowych w arkuszach online udostępnianych na czacie podczas trwania szkolenia.

Certyfikat zawiera informacje o temacie szkolenia, terminie usługi, realizatorze usługi, zakresie tematycznym usługi i efektach uczenia.

Adres podmiotu realizującego usługę: Konopnica 314, 21-030 Motycz

/Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej.

2/Czas walidacji wliczony jest w czas trwania usługi

3/Usługodawca oświadcza, że proces walidacji jest zgodny z wytycznymi BUR.

4/Osiągnięcie efektów uczenia się zostanie zweryfikowane w wymienionych formach walidacji i potwierdzone przez osobę wskazaną do walidacji w niniejszej karcie.

5/Fakt uczestnictwa w szkoleniu zostanie potwierdzony raportem z logowania

Warunki techniczne

Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie online za pomocą platformy ZOOM

Zoom – wymagania techniczne dotyczące sprzętu

Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE)

Głośniki i mikrofon – wbudowane, podłączane przez USB lub bezprzewodowe Bluetooth

Procesor jednordzeniowy oraz pamięć RAM conajmniej 1 GB

Oprogramowanie:

aplikacja ZOOM lub połącznie przez stronę <https://zoom-video.pl/>

Zoom – obsługiwane systemy operacyjne

macOS X z systemem macOS 10.9 lub nowszym

Windows 10*

Uwaga: Urządzenia z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Windows 8 lub 8.1

Windows 7

Ubuntu 12.04 lub nowszy

Mint 17.1 lub nowszy

Red Hat Enterprise Linux 6.4 lub nowszy

Oracle Linux 6.4 lub nowszy

CentOS 6.4 lub nowszy

Fedora 21 lub nowszy

OpenSUSE 13.2 lub nowszy

ArchLinux (tylko 64-bitowy)

Zoom – obsługiwane tablety i urządzenia przenośne

Urządzenia z systemem iOS i Android

Urządzenia Blackberry

Surface PRO 2 lub nowszy, z systemem Windows 8.1 lub nowszym

Uwagi:

Tablety PC z systemem Windows 10 muszą być wyposażone w system Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany.

Tablety PC obsługują wyłącznie klienta biurowego.

Zoom – obsługiwane przeglądarki

Windows: Internet Explorer 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+.

macOS: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+

Linux: Firefox 27+, Chrome 30+

Uwaga: Przeglądarka Internet Explorer nie obsługuje niektórych funkcji aplikacji w wersji przeglądarkowej.

Zoom – wymagania dotyczące procesora i pamięci RAM

Minimalne: Procesor: Jednordzeniowy 1Ghz lub wyższy, Pamięć RAM: N/A

Zalecane: Procesor: Dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD), RAM: 4 Gb

Uwagi:

Laptopy dwurdzeniowe i jednordzeniowe mają obniżoną częstotliwość odświeżania obrazu podczas udostępniania ekranu (około 5 klatek na sekundę). Aby uzyskać optymalną wydajność udostępniania ekranu na laptopach, zalecamy

procesor czterordzeniowy lub szybszy.

System Linux wymaga procesora lub karty graficznej obsługującej OpenGL 2.0 lub wyższą.

Zoom – wymagania techniczne dotyczące połączenia sieciowego

połączenie przewodowe lub bezprzewodowe (3G, 4G, LTE)

Zoom – zalecana szerokość pasma dla spotkań i panelistów webinarowych:

Do rozmów wideo 1:1:

Dla wysokiej jakości wideo: 600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 1,2 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8Mb/s/3,0Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Zoom – w przypadku grupowych połączeń wideo:

Dla wideo wysokiej jakości: 1,0 Mb/s/600 kb/s (przesyłanie/pobieranie)

720p HD: 2,6Mb/s/1,8Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

1080p HD: 3,8 Mb/s/3,0 Mb/s (przesyłanie/pobieranie)

Odbiór galerii: 2.0Mbps (25 osób), 4.0Mbps (49 osób)

Tylko dla udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo): 50-75kbps

Udostępnianie ekranu z miniaturką wideo: 50-150kbps

Dla VoIP audio: 60-80kbps

Zoom – zalecana szerokość pasma dla uczestników webinaru:

W przypadku rozmów wideo 1:1: 600 kb/s (pobieranie dla wideo wysokiej jakości i 1,2 Mb/s (pobieranie)) dla wideo HD

Zalecana szerokość pasma – tylko do udostępniania ekranu (bez miniaturki wideo) – wynosi 50-75 kb/s (pobieranie)

Zalecana szerokość pasma dla udostępniania ekranu z miniaturką wideo – wynosi 50-150kbps (pobieranie)

Okres ważności linku:

w dniach i godzinach wskazanych w harmonogramie usługi

Kontakt



Bartłomiej Wojtaszko

E-mail wojtaszko_bartlomiej@int.pl

Telefon (+48) 698 659 707