



Szkolenia.kursy.ak
Aneta Kargol



Kurs -Język Angielski - Poziom B1 + EGZAMIN.

Numer usługi 2025/02/15/171004/2562447

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 52 h

📅 12.04.2025 do 18.08.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

96,15 PLN brutto/h

96,15 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do wszystkich osób powyżej 18 roku życia, które chcą nabyć kwalifikacje w zakresie posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1. Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	10-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	52
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa szkoleniowa "Kurs -Język Angielski - Poziom B1 + EGZAMIN" przygotowuje uczestników po zakończeniu kursu do samodzielnego formułowania zdań i pytań oraz tworzenia notatek i wiadomości na poziomie B1, które są przydatne w codziennych interakcjach.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia elementy systemu fonetycznego języka angielskiego, definiuje podstawowe zasady gramatyczne na poziomie B1 oraz charakteryzuje struktury językowe wykorzystywane w komunikacji codziennej. Identyfikuje kluczowe zasady komunikacji międzykulturowej oraz klasyfikuje typowe zachowania społeczne.	Analizuje i interpretuje znaczenie podstawowych wypowiedzi, poleceń, próśb oraz pytań dotyczących codziennych sytuacji, np. adresu, ceny, godziny.	Debata swobodna
	Ocenia i dobiera strategie czytania do zrozumienia tekstów użytkowych, np. ogłoszeń, wiadomości e-mail, instrukcji.	Debata swobodna
Uczestnik organizuje i prowadzi rozmowy w codziennych sytuacjach, takich jak umawianie się na spotkania, opowiadanie o filmach, relacjonowanie wydarzeń z przeszłości i rozmowa o pracy.	Formułuje spójne wypowiedzi ustne na poziomie B1, dostosowując je do sytuacji i rozmówcy.	Debata swobodna
	Opisuje swoje doświadczenia, plany na przyszłość oraz wydarzenia z życia codziennego w formie ustnej i pisemnej.	Debata swobodna
Uczestnik ocenia swoje mocne i słabe strony w zakresie nauki języka oraz dobiera odpowiednie metody dalszego rozwoju.	Dokonuje samooceny swoich umiejętności językowych oraz identyfikuje obszary wymagające poprawy.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Planuje dalszy rozwój językowy, dobierając optymalne strategie nauki w oparciu o przeprowadzoną analizę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Tak, certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/ sektorów lub związku branżowego, zrzeszających pracodawców danej branży/sektorów.

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

PROGRAM NAUCZANIA - B1

Lp.	Nazwa zajęć
1.	Pretest Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.
2.	Bycie dwujęzycznym pomaga w życiu – rozumienie tekstu. Tworzenie pytań – wykład, ćwiczenia. Rozmowa na żywo. Tworzenie pytań – ćwiczenia, chat na żywo.
3.	Relacje – słownictwo i kolokacje – wprowadzenie i ćwiczenia. Powtórka czasów – ćwiczenia, rozmowa na żywo. Powtórka czasów – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.
4.	Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem. Przeprowadzanie rozmowy w sprawie pracy – dialogi. Opis swojej pracy – ćwiczenia, chat na żywo. Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo, test.
5.	Czasy Past Simple i Present Perfect – wprowadzenie/powtórzenie i ćwiczenia. Opowiadanie historii z życia wziętych – pogadanka, chat na żywo. Czasy Past Simple i Present Perfect – ćwiczenia, rozmowa na żywo.

6.	Przyimki – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o Hollywood – ćwiczenia i pogadanka. Program radiowy o filmach – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.
	Opowiadanie o filmach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
7.	Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – wprowadzenie i ćwiczenia. Informacje, newsy. Artykuł o teoriach spiskowych – dyskusja. Chat na żywo.
	Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.
8.	Opowiadanie historyjek. Kolokacje z wyrazami „tell” i „say” – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak rozpoznać kłamcę? Słuchanie rozmowy o anegdotach. Rozmowa na żywo.
	Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.
9.	Wyrażanie przyszłości – plany z użyciem: <i>Present Continuous, going to, will, might</i> – wykład i ćwiczenia. Artykuł o komunikowaniu się nastolatków. Chat na żywo.
	Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, rozmowa na żywo.
10.	Wyrażanie przyszłości – predykcje z użyciem: <i>will, might, may, could, going to, likely to</i> – wprowadzenie i ćwiczenia. Znaczniki czasu przeszłego – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.
	Przewidywanie przyszłości – ćwiczenia, test, chat na żywo.
11.	Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Słuchowisko i dyskusja o komunikowaniu się w przyszłości. Przewidywanie wydarzeń na świecie – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.
12.	Radzenie sobie z nieporozumieniami – przydatne zwroty i dialogi. Rozmowa telefoniczna dotycząca nieporozumień. Rozmowa na żywo.
	Moduł 3 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.
13.	Praca. Czasowniki modalne wyrażające obowiązek: <i>must, have to, should</i> – wykład i ćwiczenia. Cechy osobowości – słownictwo. Artykuł i dyskusja o milionerach. Chat na żywo.
	Cechy osobowości – ćwiczenia, pogadanka, rozmowa na żywo.
14.	Praca marzeń. Opisywanie przeszłości z użyciem <i>used to</i> i <i>would</i> – wprowadzenie i ćwiczenia. Przymiotniki ekstremalne – ćwiczenia. Chat na żywo.
	Opisywanie przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.

15.	Czytanka o pracy marzeń. Ogłoszenia o pracę. Praca marzeń okazała się być koszmarem – słuchanie ze zrozumieniem. Opis przeszłych nawyków – ćwiczenia, chat na żywo.
	Opis pracy marzeń – ćwiczenia, chat na żywo.
16.	Zgadanie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi. Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
17.	Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.
	Posttest

2. WALIDACJA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ PRZEPROWADZONA PRZEZ PODMIOT ZEWNĘTRZNY

Szkolenie realizowane będzie 1 x w tygodniu w soboty w godzinach 12.00 - 14.30

Ostatnie spotkanie odbywać się będzie w godzinach 12.00 - 13.30

Szkolenie trwa 52 godziny dydaktyczne, z czego na zakończenie szkolenia zostanie przeprowadzona walidacja nabytych efektów uczenia się trwająca 2 h dydaktyczne.

Wyniki testów cyfrowych generowane są automatycznie przez system, od razu po zakończeniu walidacji co gwarantuje **zachowanie warunku rozdzielności procesów szkolenia i walidacji**.

Dodatkowo w trakcie szkolenia przewidziana jest jedna przerwa 15 minutowa. Przerwy nie są ujęte w polu „Liczba godzin dydaktycznych”, ale są wliczone do tabeli z harmonogramem zajęć.

Całe szkolenie składa się z 26 godzin dydaktycznych części praktycznej, 24 godzin dydaktycznych części teoretycznej oraz 2 godziny dydaktyczne egzamin.

Wymagany poziom obecności na zajęciach 80-100% (w zależności od wymagań operatora).

Do udziału w usłudze jest wymagana wiedza na poziomie A2.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 52

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 52 Pretest	Magdalena Kowalska	12-04-2025	12:00	12:45	00:45
2 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-04-2025	12:45	13:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	12-04-2025	13:30	13:45	00:15
4 z 52 Lead-in. Wprowadzenie. Ćwiczenia leksykalno-gramatyczne. Wykłady, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-04-2025	13:45	14:30	00:45
5 z 52 Bycie dwujęzycznym pomaga w życiu – rozumienie tekstu. Tworzenie pytań – wykład, ćwiczenia. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	26-04-2025	12:00	13:30	01:30
6 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	26-04-2025	13:30	13:45	00:15
7 z 52 Tworzenie pytań – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	26-04-2025	13:45	14:30	00:45
8 z 52 Relacje – słownictwo i kolokacje – wprowadzenie i ćwiczenia. Powtórka czasów – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	10-05-2025	12:00	13:30	01:30
9 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	10-05-2025	13:30	13:45	00:15
10 z 52 Powtórka czasów – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	10-05-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 52 Rozmowa kwalifikacyjna – słuchanie ze zrozumieniem. Przeprowadzanie rozmowy w sprawie pracy – dialogi. Opis swojej pracy – ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	17-05-2025	12:00	13:30	01:30
12 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	17-05-2025	13:30	13:45	00:15
13 z 52 Moduł 1 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo, test.	Magdalena Kowalska	17-05-2025	13:45	14:30	00:45
14 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – wprowadzenie/powtórzenie i ćwiczenia. Opowiadanie historii z życia wziętych – pogadanka, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	24-05-2025	12:00	13:30	01:30
15 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	24-05-2025	13:30	13:45	00:15
16 z 52 Czasy Past Simple i Present Perfect – ćwiczenia, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	24-05-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>17 z 52 Przyimki – wprowadzenie i ćwiczenia. Artykuł o Hollywood – ćwiczenia i pogadanka. Program radiowy o filmach – słuchanie ze zrozumieniem. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	31-05-2025	12:00	13:30	01:30
<p>18 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	31-05-2025	13:30	13:45	00:15
<p>19 z 52 Opowiadanie o filmach – ćwiczenia, rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	31-05-2025	13:45	14:30	00:45
<p>20 z 52 Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – wprowadzenie i ćwiczenia. Informacje, newsy. Artykuł o teoriach spiskowych – dyskusja. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	07-06-2025	12:00	13:30	01:30
<p>21 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	07-06-2025	13:30	13:45	00:15
<p>22 z 52 Czasy przeszłe stosowane w opisywaniu zdarzeń z przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	07-06-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>23 z 52 Opowiadanie historyjek. Kolokacje z wyrazami „tell” i „say” – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak rozpoznać kłamcę? Słuchanie rozmowy o anegdotach. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	14-06-2025	12:00	13:30	01:30
<p>24 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	14-06-2025	13:30	13:45	00:15
<p>25 z 52 Moduł 2 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	14-06-2025	13:45	14:30	00:45
<p>26 z 52 Wyrażanie przyszłości – plany z użyciem: Present Continuous, going to, will, might – wykład i ćwiczenia. Artykuł o komunikowaniu się nastolatków. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	21-06-2025	12:00	13:30	01:30
<p>27 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	21-06-2025	13:30	13:45	00:15
<p>28 z 52 Wyrażanie przyszłości – ćwiczenia, rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	21-06-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>29 z 52 Wyrażanie przyszłości – predykcje z użyciem: will, might, may, could, going to, likely to – wprowadzenie i ćwiczenia. Znaczniki czasu przyszłego – wykład i ćwiczenia. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	28-06-2025	12:00	13:30	01:30
<p>30 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	28-06-2025	13:30	13:45	00:15
<p>31 z 52 Przewidywanie przyszłości – ćwiczenia, test, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	28-06-2025	13:45	14:30	00:45
<p>32 z 52 Idiomy – wprowadzenie i ćwiczenia. Słuchowisko i dyskusja o komunikowaniu się w przyszłości. Przewidywanie wydarzeń na świecie – ćwiczenia. Rozmowa na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	05-07-2025	12:00	13:30	01:30
<p>33 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	05-07-2025	13:30	13:45	00:15
<p>34 z 52 Idiomy – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	05-07-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
35 z 52 Radzenie sobie z nieporozumieniami – przydatne zwroty i dialogi. Rozmowa telefoniczna dotycząca nieporozumień. Rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	12-07-2025	12:00	13:30	01:30
36 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	12-07-2025	13:30	13:45	00:15
37 z 52 Moduł 3 – powtórka materiału, ćwiczenia, chat na żywo.	Magdalena Kowalska	12-07-2025	13:45	14:30	00:45
38 z 52 Praca. Czasowniki modalne wyrażające obowiązek: must, have to, should – wykład i ćwiczenia. Cechy osobowości – słownictwo. Artykuł i dyskusja o milionerach. Chat na żywo.	Magdalena Kowalska	19-07-2025	12:00	13:30	01:30
39 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	19-07-2025	13:30	13:45	00:15
40 z 52 Cechy osobowości – ćwiczenia, pogadanka, rozmowa na żywo.	Magdalena Kowalska	19-07-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>41 z 52 Praca marzeń. Opisywanie przeszłości z użyciem used to i would – wprowadzenie i ćwiczenia. Przymiotniki ekstremalne – ćwiczenia. Chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	26-07-2025	12:00	13:30	01:30
<p>42 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	26-07-2025	13:30	13:45	00:15
<p>43 z 52 Opisywanie przeszłości – ćwiczenia, współdzielenie ekranu, test, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	26-07-2025	13:45	14:30	00:45
<p>44 z 52 Czytanka o pracy marzeń. Ogłoszenia o pracę. Praca marzeń okazała się być koszmarem – słuchanie ze zrozumieniem. Opis przeszłych nawyków – ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	02-08-2025	12:00	13:30	01:30
<p>45 z 52 Przerwa</p>	Magdalena Kowalska	02-08-2025	13:30	13:45	00:15
<p>46 z 52 Opis pracy marzeń – ćwiczenia, chat na żywo.</p>	Magdalena Kowalska	02-08-2025	13:45	14:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
47 z 52 Zgadzenie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi.	Magdalena Kowalska	09-08-2025	12:00	13:30	01:30
48 z 52 Przerwa	Magdalena Kowalska	09-08-2025	13:30	13:45	00:15
49 z 52 Zgadzenie się. Kolokacje biznesowe – wprowadzenie i ćwiczenia. Jak prowadzić dyskusję mając inne poglądy – przydatne zwroty. Spotkanie biznesowe – dialogi.	Magdalena Kowalska	09-08-2025	13:45	14:30	00:45
50 z 52 Moduł 4 – powtórka materiału, ćwiczenia. Rozmowa na żywo	Magdalena Kowalska	16-08-2025	12:00	12:45	00:45
51 z 52 Posttest	Magdalena Kowalska	16-08-2025	12:45	13:30	00:45
52 z 52 WALIDACJA	-	18-08-2025	12:00	13:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	96,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	96,15 PLN
W tym koszt walidacji brutto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Kowalska

Absolwentka Akademii Polonijnej w Częstochowie, filia w Gliwicach, gdzie zdobyła tytuł licencjata w specjalności: nauczyciel języka angielskiego i przedsiębiorczości w 2007 roku. W 2005 otrzymała stypendium naukowe programu Socrates Erasmus i wyjechała na studia do Newman College of Higher Education w Birmingham (Wielka Brytania) – nauka trwała jeden trymestr (od września do grudnia). Tytuł magistra zdobyła w Wyższej Szkole Lingwistycznej w Częstochowie w specjalności: lingwistyka stosowana – tłumacz w zakresie języka angielskiego, w 2009 roku. Jest czynnym lektorem od 2007 roku. Posiada bogate doświadczenie w nauczaniu dzieci, młodzieży i dorosłych. Prowadzi lekcje na wszystkich poziomach zaawansowania, w tym Business English w wielu firmach na terenie województwa śląskiego. Od 2010 roku jest trenerem angielskiego w licznych projektach unijnych, m.in.: Śląskie Centrum Kompetencji Kluczowych – SUBREGION POŁUDNIOWY (2022-2023), Otwarcie na nowe możliwości – kompetencje komputerowe i kwalifikacje językowe twoją szansą na rozwój (2022-2023), Inwestycja w siebie (2022), Kuźnia kompetencji kluczowych (2022), Śląskie+ Podnoszenie kompetencji komputerowych i językowych (2021-2022), Kariera! Rozwój kompetencji językowych i komputerowych mieszkańców województwa śląskiego (2019-2021), Czas na Rozwój (2019-2021), Certyfikat dla Ciebie (2019-2021), Nowe Kwalifikacje (2018-2019).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Podręcznik w wersji tradycyjnej "Speakout intermediate 2nd edition, flexi course book 1"
- Program na bazie podręcznika
- Autorski materiał dydaktyczny "Umiejętności i kompetencje społeczne" - uczestnik przed przystąpieniem do zajęć jest zobowiązany do zapoznania się z dokumentem.
- Uczestnicy otrzymują link do ćwiczeń do samodzielnego wykonania po zajęciach.
- Karta usługi dokumentuje dostawę towarów lub świadczenie usług zwolnionych z podatku od towarów i usług na podstawie: art. 43 ust. 1 pkt. 28 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.)

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie poprzez BUR w celu zawarcia umowy świadczenia usług i wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

Informacje dodatkowe

- W polu Liczba godzin usługi wymiar godzin szkolenia jest przedstawiony w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna usługi = 45 minut).
- Wymagany poziom obecności na zajęciach 80%- 100% (w zależności od wymagań Operatora).
- W sytuacjach nagłych/nieprzewidzianych, jak również w przypadku problemów technicznych prosimy uczestników szkolenia o kontakt pod numerem telefonu 451 230 905.
- Cena usługi zawiera koszt walidacji i certyfikacji oraz koszt podręcznika.
- Uczestnik po pozytywnym zaliczeniu egzaminu końcowego otrzyma Certyfikat potwierdzający nabycie kwalifikacji w obszarze posługiwania się językiem angielskim na poziomie B1.
- Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek – Rozwój
- Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
- EGZAMIN WYMAGANY: Egzamin z języka angielskiego My Language Skills - FUNDACJA MY PERSONALITY SKILLS
- Certyfikat zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR)

Warunki techniczne

Zajęcia będą odbywać się w formie zdalnej w czasie rzeczywistym. Uczestnik instaluje Microsoft Teams na komputerze/tablecie/telefonie wyposażonym w mikrofon.

Platforma/rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa:

Microsoft Teams

Oto minimalne wymagania sprzętowe i internetowe dla aplikacji Microsoft Teams:

Wymagania sprzętowe:

Komputer:

- **System operacyjny:**
 - **Windows:**
 - Windows 11 w wersji 22H2 lub nowszej (od 15 stycznia 2025 r.)
 - Windows 10 (z wyjątkiem Windows 10 LTSC)
 - Windows 8.1
 - Windows Server 2019
 - Windows Server 2016
 - Windows Server 2012 R2
 - **macOS:** macOS 13 lub nowszy
 - **Linux:** Obsługiwane dystrybucje systemu Linux dostępne na stronie Microsoft
- **Procesor:**
 - Minimum 1,1 GHz lub szybszy, dwurdzeniowy
 - Procesor czterordzeniowy lub lepszy jest zalecany dla wyższej jakości wideo oraz udostępniania ekranu
- **Pamięć RAM:**
 - Minimum 4 GB
- **Dysk twardy:**
 - Minimum 3 GB wolnego miejsca
- **Karta graficzna:**
 - Wymagane sprzętowe przyspieszanie grafiki z obsługą DirectX 9 lub nowszego ze sterownikiem WDDM 2.0 lub nowszym dla systemu Windows 10
- **Ekran:**
 - Minimalna rozdzielczość 1024x768

Urządzenia mobilne:

- **iOS:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami, na których są używane dwie ostatnie główne wersje systemu iOS
- **Android:** Microsoft Teams współpracuje z urządzeniami z systemem Android, używając ostatnich czterech głównych wersji systemu operacyjnego

Wymagania internetowe:

- **Prędkość połączenia:**
 - Dla połączeń wideo HD: minimum 1,5 Mb/s w obie strony
 - Dla połączeń audio: minimum 128 kb/s
 - Dla połączeń grupowych: zalecane 1,5 Mb/s na uczestnika dla jakości HD
 - Wymagania mogą się różnić w zależności od liczby uczestników spotkania oraz używanych funkcji. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów i stabilność połączeń.

Warto zauważyć, że wymagania te mogą różnić się w zależności od konkretnej wersji Microsoft Teams oraz od liczby uczestników rozmowy. Lepszy sprzęt i szybsze łącze internetowe zapewnią wyższą jakość rozmów.

Link do szkolenia uczestnicy otrzymają dzień przed rozpoczęciem zajęć i będzie on aktywny przez cały czas trwania kursu.

Kontakt



Aneta Kargol

E-mail akademia.jezykowa@szkoleniakursyak.pl

Telefon (+48) 451 230 905