



Profesjonalne umiejętności managerskie - 20 godzin

Numer usługi 2025/02/14/8389/2561161

3 800,00 PLN brutto

3 800,00 PLN netto

190,00 PLN brutto/h

190,00 PLN netto/h

SNK Szkolenia

Językowe i

Biznesowe

Katarzyna

Ludzińska



📍 Lublin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 05.06.2025 do 17.06.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Przyszli kierownicy, liderzy, managerowie, kadra zarządzająca.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	19-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa pn. "Profesjonalne umiejętności managerskie - 20 godzin" przygotowuje do samodzielnego zarządzania przedsiębiorstwem w celu zachowania dynamiki rozwoju pracowniczego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zarządza przedsiębiorstwem oraz pracownikami.	<ul style="list-style-type: none"> - efektywnie planuje działania, organizuje pracę zespołu oraz kontroluje postępy, - nawiązuje skuteczną komunikację z pracownikami (rozpoznaje osobowości pracowników, określa wspólne cele, przekonuje do własnej wizji), - usuwa bariery komunikacyjne, - pełni rolę mediatora w konflikcie wśród pracowników, - egzekwuje oddelegowane zadania. 	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia z opisem efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia potwierdzające zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie **Profesjonalne umiejętności managerskie - 20 godzin** obejmuje 20 godzin dydaktycznych (1 godz. = 45 minut).

Szkolenie skierowane jest do przyszłych kierowników, liderów, managerów, kadry zarządzającej.

Program:

Moduł 1 Podstawowe funkcje przywództwa

Jakie są kluczowe funkcje w profesjonalnym przywództwie?

Planowanie działań, organizowanie pracy zespołu, kontrolowanie postępów

Rola lidera w firmie

Charyzma - a co to jest? Jak to wykorzystać w praktyce

Moduł 2 Kompetencje menedżera

Podział kompetencji: poznawcze, społeczne, osobiste i organizacyjne

Diagnoza mocnych stron i stron do poprawy

Style menedżerskie - który jest mi bliski?

Moduł 3 Budowanie autorytetu menedżera

Osobowość pracowników a sposoby komunikacji z każdym z nich

Techniki wpływu społecznego - jak przekonać pracowników do własnej wizji

Moduł 4 Skuteczna komunikacja ze współpracownikami

Rola komunikacji niewerbalnej w kontaktach z personelem

Narzędzia skutecznej komunikacji

Moduł 5 Dynamika rozwoju pracowniczego

Fazy rozwoju zespołu

Sposoby radzenia sobie z konfliktami wśród pracowników

Jak radzić sobie z różnicami pokoleniowymi w zespole?

Moduł 6 Delegowanie zadań

Zasada Pareto - praktyczne wykorzystanie

Techniki ustalania priorytetów w pracy zawodowej

Pilność i ważność zadań - Metoda Eisenhowera

Jak delegować, żeby nie mieć trudności w egzekwowaniu efektu

Zasady tworzenia celów zawodowych

Moduł 7 Egzekwowanie i udzielanie informacji zwrotnej

Co wolno, a czego nie wolno w trakcie udzielania informacji zwrotnej?

Modele informacji zwrotnej (Kanapka, komunikat JA, Szybka reprimenda, Szybka pochwała)

Możliwe trudne reakcje pracownika (pojemność osobista pamięci, sposoby reakcji)

Jak udzielać informacji zwrotnej w zależności od wieku współpracowników?

Moduł 8 Symulacje na przykładzie sytuacji rzeczywistych w pracy menedżera

Ćwiczenie roli menedżera - scenki

Informacja zwrotna nt. mocnych stron i stron do poprawy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	190,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	190,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Ludzińska

Współzałożycielka SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe; z wykształcenia psycholog społeczny, pedagog i trener biznesu. Jest licencjonowanym doradcą zawodowym (nr D/pup/2008/03), Liderem Klubu Pracy i Trenerem Zastępowania Agresji ART®. Szkoliła się m. in. u Roberta Diltsa („Modelowanie Czynników Sukcesu w Biznesie” i „Meta Przywództwo”). Ukończyła Akademię Coachingu na 2 poziomach. Jest Terapeutą Skoncentrowanym na Rozwiązaniach (terapia krótkoterminowa). Nieustannie podnosi swoje kwalifikacje w kierunku pracy z drugim człowiekiem, bo uważa, że rozwój jest fundamentem procesu pomagania innym. W pracy jako trener i coach towarzyszy jej motto: „traktuj innych tak, jak sam chciałbyś być traktowany”. Posiada doświadczenie w prowadzeniu treningów głównie z obszarów rozwoju osobistego i umiejętności interpersonalnych, a także kompetencji sprzedażowych i menedżerskich. Na swoim koncie ma przeprowadzonych ponad 10000 godz. szkoleń w różnych grupach docelowych. Specjalizuje się w tworzeniu i realizacji treningów wspomagających aktywizację zawodową młodzieży i osób dorosłych. W pracy indywidualnej (coachingi, indywidualne doradztwo zawodowe, terapia) z ludźmi kładzie szczególny nacisk na tworzenie przestrzeni dla potrzeb klienta oraz osiągnięcie przez nich wymiernych celów. Swoje umiejętności praktyczne przekazuje studentom od 15 lat współpracując z lubelskimi uczelniami wyższymi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały piśmienne (skrypt), teczka, długopis, notes, autorskie ćwiczenia i narzędzia do samopisu.

Warunki uczestnictwa

Podpisanie umowy z SNK Szkolenia Językowe i Biznesowe Katarzyna Ludzińska, określającej warunki świadczenia usługi.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 20 godz. dydaktycznych (1 godz. = 45 minut), 4 dni po 5 godz. dydaktycznych.

Adres

ul. Matki Teresy z Kalkuty 18a/1

20-538 Lublin

woj. lubelskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Karolina Bat

E-mail info@szkolanakolach.pl

Telefon (+48) 733 170 333