



Zakład  
Doskonalenia  
Zawodowego



## Księgowość komputerowa z zastosowaniem oprogramowania Insert

Numer usługi 2025/02/14/7392/2559711

📍 Konin / stacjonarna  
🏢 Usługa szkoleniowa  
🕒 50 h  
📅 20.05.2025 do 24.06.2025

2 500,00 PLN brutto  
2 500,00 PLN netto  
50,00 PLN brutto/h  
50,00 PLN netto/h

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość                                                                                                              |
| <b>Sposób dofinansowania</b>           | wsparcie dla osób indywidualnych<br>wsparcie dla pracodawców i ich pracowników                                                                             |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Kurs skierowany jest do osób zainteresowanych zdobyciem umiejętności obsługi programu Insert niezbędnych do prowadzenia pełnej i uproszczonej księgowości. |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 5                                                                                                                                                          |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 10                                                                                                                                                         |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 19-05-2025                                                                                                                                                 |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | stacjonarna                                                                                                                                                |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 50                                                                                                                                                         |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0                                                                                                        |

## Cel

### Cel edukacyjny

Kończąc kurs zdobywasz praktyczne umiejętności obsługi programu Insert potrzebne do samodzielnego prowadzenia ksiąg rachunkowych. Bogaty program kursu księgowości obejmuje wszystkie niezbędne zagadnienia dając gwarancję zdobycia konkretnych umiejętności.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                                                                                             | Kryteria weryfikacji                                                                                  | Metoda walidacji                     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|
| Rozróżnia podstawy prawne i zagadnienia rachunkowości w Polsce                                                                                                 | Uczestnik poprawnie definiuje, omawia i wymienia podstawowe zagadnienia prawne rachunkowości          | Test teoretyczny                     |
| Charakteryzuje operacje i zdarzenia gospodarcze                                                                                                                | Uczestnik wymienia i opisuje operacje i zdarzenia gospodarcze                                         | Test teoretyczny                     |
| Definiuje bilans i jego charakterystyka                                                                                                                        | Uczestnik wyjaśnia znaczenie bilansu                                                                  | Test teoretyczny                     |
| Identyfikuje przychody i koszty w rachunku zysków i strat                                                                                                      | Uczestnik poprawnie identyfikuje przychody i koszty                                                   | Test teoretyczny                     |
| Omawia i identyfikuje konta księgowe, dokumentacja księgowa                                                                                                    | Uczestnik poprawnie wymienia i opisuje konta księgowe oraz dokumentacje                               | Test teoretyczny                     |
| Charakteryzuje różne typy i formy opodatkowania działalności gospodarczej                                                                                      | Uczestnik wyjaśnia różnice między formami opodatkowania                                               | Test teoretyczny                     |
| Omawia podstawę sprawozdania finansowego przedsiębiorstwa                                                                                                      | Uczestnik wykazuje zrozumienie podstaw sprawozdań finansowych przedsiębiorstwa                        | Test teoretyczny                     |
| Charakteryzuje podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych                                                                                                 | Uczestnik poprawnie identyfikuje podatek dochodowy                                                    | Test teoretyczny                     |
| Definiuje podatek od towarów i usług                                                                                                                           | Uczestnik prawidłowo określa podatek od towarów i usług                                               | Test teoretyczny                     |
| Demonstruje zdolność ewidencjonowania zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w księgach rachunkowych                                                    | Uczestnik potrafi poprawnie zawrzeć dane dotyczące zdarzeń gospodarczych oraz sporządzić dokumentację | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Obsługuje program Insert                                                                                                                                       | Uczestnik wykazuje zrozumienie programu i potrafi poprawnie się nim posługiwać                        | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |
| Uczestnik nabywa wiedzę i umiejętności z obsługi programu komputerowego usprawniającego prace na różnych stanowiskach w firmach o różnych profilach i branżach | obsługuje program i umiejętność usprawnienia pracy                                                    | Obserwacja w warunkach rzeczywistych |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

**Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?**

Wydawane po kursie księgowości dokumenty potwierdzają uczestnictwo w szkoleniu i uzyskane kompetencje oraz zawierają opis efektów uczenia się.

**Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?**

Dokument, który otrzymują uczestnicy kursu księgowości potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria weryfikacji.

**Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?**

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

## Program

1. Podstawa prawna zagadnienia rachunkowości w Polsce - 2 godz.
2. Operacje a zdarzenia gospodarcze - 2 godz.
3. Bilans i jego charakterystyka - 1 godz.
4. Przychody i koszty w rachunku zysków i strat - 1 godz.
5. Konta księgowe, dokumentacja księgowa - 2 godz.
6. Formy opodatkowania działalności gospodarczej - 2 godz.
7. Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa - 2 godz.
8. Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych - 4 godz.
9. Podatek od towarów i usług - 2 godz.
10. Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w księgach rachunkowych - 2 godz.
11. Obsługa programu Insert - 24 godz.
12. Praca indywidualna z kursantem - 6 godz.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na zajęciach przewidziano przerwy, które nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 27

| Przedmiot / temat zajęć                                              | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 27</div> Podstawa prawna zagadnienia rachunkowości w Polsce | -          | 20-05-2025            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                       | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>2 z 27</b> Operacje a zdarzenia gospodarcze                | -          | 20-05-2025            | 17:45               | 19:15               | 01:30         |
| <b>3 z 27</b> Bilans i jego charakterystyka                   | -          | 20-05-2025            | 19:30               | 20:15               | 00:45         |
| <b>4 z 27</b> Przychody i koszty w rachunku zysków i strat    | -          | 22-05-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>5 z 27</b> Konta księgowe, dokumentacja księgowa           | -          | 22-05-2025            | 16:50               | 18:20               | 01:30         |
| <b>6 z 27</b> Formy opodatkowania działalności gospodarczej   | -          | 22-05-2025            | 18:30               | 20:00               | 01:30         |
| <b>7 z 27</b> Sprawozdania finansowe przedsiębiorstwa         | -          | 27-05-2025            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| <b>8 z 27</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych | -          | 27-05-2025            | 17:45               | 19:15               | 01:30         |
| <b>9 z 27</b> Podatek dochodowy od osób fizycznych i prawnych | -          | 27-05-2025            | 19:30               | 20:15               | 00:45         |
| <b>10 z 27</b> Podatek od osób fizycznych i prawnych          | -          | 30-05-2025            | 16:00               | 16:45               | 00:45         |
| <b>11 z 27</b> Podatek od towarów i usług                     | -          | 30-05-2025            | 16:50               | 18:20               | 01:30         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                  | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <b>12 z 27</b><br>Ewidencjonowanie zdarzeń gospodarczych oraz ich dokumentowanie w księgach rachunkowych | -          | 30-05-2025            | 18:30               | 20:00               | 01:30         |
| <b>13 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 03-06-2025            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| <b>14 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 03-06-2025            | 17:45               | 19:15               | 01:30         |
| <b>15 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 03-06-2025            | 19:30               | 20:15               | 00:45         |
| <b>16 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 05-06-2025            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| <b>17 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 05-06-2025            | 17:45               | 19:15               | 01:30         |
| <b>18 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 05-06-2025            | 19:30               | 20:15               | 00:45         |
| <b>19 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 16-06-2025            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| <b>20 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 16-06-2025            | 17:45               | 19:15               | 01:30         |
| <b>21 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 16-06-2025            | 19:30               | 20:15               | 00:45         |
| <b>22 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 17-06-2025            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| <b>23 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 17-06-2025            | 16:00               | 17:30               | 01:30         |
| <b>24 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 17-06-2025            | 17:45               | 19:15               | 01:30         |
| <b>25 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 17-06-2025            | 19:30               | 20:15               | 00:45         |
| <b>26 z 27</b> Obsługa programu Insert                                                                   | -          | 24-06-2025            | 17:45               | 18:45               | 01:00         |

| Przedmiot / temat zajęć | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 27 z 27 Walidacja       | -          | 24-06-2025            | 18:45               | 19:15               | 00:30         |

# Cennik

## Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 2 500,00 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 2 500,00 PLN |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 50,00 PLN    |
| Koszt osobogodziny netto                  | 50,00 PLN    |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Agnieszka Szmytka**

Wykształcenie wyższe: WBS Poznań o kierunku Rachunkowość - magister. Uniwersytet Wrocławski, kierunek ekonomia - licencjat. Nauczyciel przedmiotów zawodowych z wieloletnim stażem.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Zeszyt, długopis

### Warunki uczestnictwa

Uczestnicy powinni posiadać wykształcenie średnie. Podstawowa znajomość obsługi komputera.

### Informacje dodatkowe

**Uwaga!** W przypadku liczby chętnych mniejszej niż 5 osób, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przeniesienia terminu kursu.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na zajęciach przewidziano przerwy, które nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

6 godzin - praca 1:1 (indywidualna praca z kursantem ustalana w terminie od 20.05.2025 r. do 24.06.2025 r.)

**Podstawa zwolnienia z podatku VAT: Art. 43 ust. 1 pkt 26 litera a, pkt 29 ustawy o podatku towarów i usług.**

## Adres

ul. Zofii Urbanowskiej 9

62-500 Konin

woj. wielkopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

## Kontakt



**Ewa Prądyńska**

**E-mail** [szkoly@zdz.konin.pl](mailto:szkoly@zdz.konin.pl)

**Telefon** (+48) 661 835 044