



TWP Centrum
Szkoleniowe "Teoria
w Praktyce"
TOMASZ TKACZYK
Brak ocen dla tego dostawcy

Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń pokontrolnych i zwrotu dofinansowania

Numer usługi 2025/02/14/178312/2559444

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 15.05.2025 do 15.05.2025

490,00 PLN brutto
490,00 PLN netto
81,67 PLN brutto/h
81,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości odpowiedzialnych za prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej, w tym środków trwałych dla projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	50
Data zakończenia rekrutacji	13-05-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	6
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy naberą umiejętność samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.	samodzielnego prowadzenia ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone.

Program

1. Perspektywa finansowa Unii Europejskiej na lata 2021-2027,
2. Cel i podstawa prawna prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - a) regulacje unijne,
 - b) regulacje krajowe,
 - c) umowa o dofinansowanie,
 - d) wytyczne programowe Instytucji Zarządzającej.
3. Regulacje wewnętrzne w zakresie rachunkowości w zakresie realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej,
 - a) polityka rachunkowości i zakładowy plan kont,
 - b) instrukcja sporządzania, obiegu i kontroli dowodów księgowych,

c) inne dokumenty wewnętrzne.

4. Dostosowanie polityki rachunkowości do wymagań związanych z prowadzeniem wyodrębnionej ewidencji księgowej projektu – rozwiązania praktyczne,

a) odrębne konta księgowe dla każdego z realizowanych projektów,

b) odrębne rejestry księgowe dla każdego projektu,

c) odrębny kod księgowy,

d) odrębna ewidencja aktywów trwałych.

5. Sposoby prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej – praktyczne przykłady,

a) wyodrębniona ewidencja poza systemem księgowym,

b) wyodrębniona ewidencja w systemie księgowym:

- wyodrębnienie kont księgowych i rejestrów księgowych,
- odrębny kod księgowy,
- odrębna ewidencja aktywów trwałych.

6. Sposoby stosowania odpowiedniego kodu księgowego,

a) kod księgowy poza systemem księgowym,

b) kod księgowy w systemie księgowym.

7. Ewidencja dotacji unijnych na przykładach,

a) ewidencja dotacji otrzymywanej w formie zaliczki,

b) ewidencja dotacji otrzymywanej w formie refundacji.

8. Klasyfikacja budżetowa a wyodrębniona ewidencja księgowa,

9. Zasady klasyfikowania środków i wydatków z Krajowego Planu Odbudowy,

10. Wyodrębnienie operacji mających miejsce przed podpisaniem umowy o dofinansowanie projektu – rozwiązania praktyczne,

11. Wyodrębniona ewidencja operacji w trakcie i po zakończeniu realizacji projektu – praktyczne wskazówki,

a) terminy i warunki dokonywania przeksięgowowań,

b) postępowanie z dokumentacją projektu.

12. Wyodrębniona ewidencja – koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne – jak i dlaczego wyodrębnić,

13. Odpowiednie prowadzenie ewidencji księgowej jako warunek zachowania trwałości projektu – przykłady i rozwiązania praktyczne,

14. Dokumentacja finansowo – księgowa projektów,

a) rodzaje „projektowych” dowodów księgowych,

b) sposób opisywania i niezbędne elementy dowodów księgowych.

15. Najczęściej popełniane błędy w zakresie wyodrębnionej ewidencji księgowej i kodu księgowego na przykładach,

16. Konsekwencje związane z brakiem wyodrębnionej ewidencji,

17. Kontrole prawidłowości stosowania wyodrębnionej ewidencji i kodu księgowego oraz trwałości projektu,

a) kontrole projektu na miejscu,

b) kontrole w trakcie i na zakończenie realizacji projektu,

c) kontrole trwałości projektu.

18. Archiwizacja dokumentacji projektowej – dobre praktyki,

a) przepisy ogólnie obowiązujące,

b) umowa o dofinansowanie.

19. Pytania i odpowiedzi.

Usługa realizowana jest w godzinach zegarowych.

Przerwy w usłudze są wliczone w czas usługi rozwojowej.

Walidacja efektów uczenia się odbywa się w sposób zautomatyzowany. W dniu szkolenia uczestnicy rozwiązują test wiedzy udostępniony przez osobę prowadzącą usługę. Sprawdzenie poprawności odpowiedzi następuje w sposób automatyczny w systemie. Uczestnik otrzymuje informację o wyniku testu bezpośrednio po jego wypełnieniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń pokontrolnych i zwrotu dofinansowania	-	15-05-2025	09:00	11:30	02:30
2 z 4 Przerwa	-	15-05-2025	11:30	12:00	00:30
3 z 4 Rachunkowość projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej w jednostkach samorządu terytorialnego – jak uniknąć zastrzeżeń pokontrolnych i zwrotu dofinansowania	-	15-05-2025	12:00	13:50	01:50
4 z 4 Test sprawdzający	-	15-05-2025	14:50	15:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	490,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	81,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	81,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały szkoleniowe w formie prezentacji.

Warunki techniczne

Szkolenie prowadzone na platformie ClickMeeting.

Wymagania techniczne potrzebne do wzięcia udziału w szkoleniu:

Rodzaj połączenia	Uczestnik (prędkość pobierania)
Dźwięk	512 kbps
Dźwięk + obraz SD	512 kbps + 1 Mbps
Dźwięk + obraz HD	512 kbps + 2 Mbps
Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ)	2 Mbps

Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ)	2 – 5 Mbps
Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce)	1 – 4 Mbps

Wymagania sprzętowe:

- Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy);
- 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej);
- System operacyjny taki jak Windows 10, Mac OS wersja 13 (zalecana najnowsza wersja), Linux,, Chrome OS.

Kontakt



Tomasz Tkaczyk

E-mail biuro@twpszkolenia.pl

Telefon (+48) 697 935 780