



Szkolenie z systemu Comarch ERP Optima w obszarze Księgowość

Numer usługi 2025/02/13/166007/2558679

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

161,29 PLN brutto/h

161,29 PLN netto/h

NEOSMART
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Częstochowa / stacjonarna

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 31 h

📅 20.10.2025 do 27.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- pracowników działów księgowości i finansów,
- osób odpowiedzialnych za prowadzenie ewidencji podatkowych, rozliczeń VAT i JPK,
- właścicieli i menedżerów małych i średnich przedsiębiorstw, którzy chcą samodzielnie prowadzić księgowość w systemie Comarch ERP Optima,
- osób posiadających podstawowe umiejętności obsługi komputera i chcących rozwijać kompetencje w zakresie obsługi systemów ERP

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

19-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

31

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do samodzielnej obsługi systemu Comarch ERP Optima w obszarze księgowości, obejmując konfigurację systemu, obsługę modułów Kasa/Bank, Księgowość i Środki trwałe oraz prowadzenie ewidencji i rozliczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozróżnia elementy konfiguracji systemu Comarch ERP Optima w obszarze księgowości.	poprawnie wskazuje min. 3 czynności konfiguracyjne (np. dodanie operatora, wprowadzenie kontrahenta, utworzenie kategorii)	Test teoretyczny
Charakteryzuje funkcjonalności modułów: Kasa/Bank, Księgowość oraz Środki trwałe.	przyporządkowuje co najmniej 3 zadania do właściwego modułu systemu	Wywiad swobodny
Definiuje podstawowe zasady prowadzenia rejestrów VAT i ewidencji KPiR w systemie	wymienia min. 2 typy dokumentów ewidencjonowanych w każdym z rejestrów	Test teoretyczny
Obsługuje moduł Kasa/Bank w zakresie wprowadzania płatności i rozliczeń	rejestruje płatność oraz przeprowadza rozliczenie z kontrahentem zgodnie z wytycznymi prowadzącego	Test teoretyczny
Organizuje własną pracę w systemie księgowym w oparciu o obowiązujące przepisy i procedury.	prawidłowo planuje kolejność działań (np. wprowadzanie dokumentów, rozliczenia, wydruki)	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny i realizowane jest w formie warsztatowej. Każdy uczestnik pracuje na stanowisku komputerowym w środowisku systemu **Comarch ERP Optima**, co pozwala na bieżące utrwalanie wiedzy poprzez ćwiczenia praktyczne.

Program obejmuje cztery moduły tematyczne: konfigurację systemu, obsługę modułu Kasa/Bank, obsługę modułu Księgowość oraz prowadzenie ewidencji środków trwałych.

Każdy moduł zawiera część teoretyczną, omawiającą funkcjonalności systemu oraz część praktyczną – ćwiczenia wprowadzające uczestników w realne scenariusze pracy.

Tryb realizacji

Szkolenie prowadzone jest w trybie godzin lekcyjnych

Przerwy nie są wliczane w czas trwania szkolenia

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie skryptu

Warunkiem uczestnictwa jest podstawowa znajomość obsługi komputera

Usługa szkoleniowa prowadzona jest z użyciem metod aktywizujących uczestników

Liczba godzin teoretycznych: 25

Liczba godzin praktycznych: 7

Sala szkoleniowa

sala z dostępem do Wi-Fi- oraz rzutnika multimedialnego. Każde stanowisko wyposażone w komputer z zainstalowanym systemem Comarch ERP Optima

Moduł I – Konfiguracja systemu

Wprowadzenie nowego operatora i nadawanie uprawnień

- Tworzenie bazy kontrahentów i kategorii
- Wprowadzenie banków i urzędów

Moduł II – Kasa/Bank

- Obsługa rejestrów i raportów kasowych/bankowych
- Elektroniczna wymiana danych z bankiem
- Preliminarz płatności i rozliczenia z kontrahentami
- Generowanie not odsetkowych, ponagleń zapłaty i potwierdzeń salda

Moduł III – Księgowość

- Rejestr VAT – ewidencja dokumentów
- Sporządzanie i wysyłka deklaracji JPK
- Ewidencja dodatkowa: koszty i przychody
- Księgowanie dokumentów i ręczne zapisy do KPiR
- Wydruki pomocne w pracy księgowej

Moduł IV – Środki trwałe

- Ewidencja środków trwałych i wartości niematerialnych
- Sporządzanie dokumentów OT, LT i innych
- Generowanie planu amortyzacji i naliczanie amortyzacji
- Wydruki i raporty związane ze środkami trwałymi

Moduł V – Praktyczne zajęcia z obsługi modułu Księgowość

- Wprowadzanie przykładowych dokumentów do rejestru VAT
- Symulacja prowadzenia ewidencji przychodów i kosztów
- Ćwiczenia z generowania deklaracji JPK i ich wysyłki

- Wprowadzanie i rozliczanie płatności w module Kasa/Bank
- Obsługa środków trwałych na przykładach (OT, amortyzacja, wydruki)
- Symulacja kompleksowej obsługi procesów księgowych w systemie

Moduł VI – Walidacja - test teoretyczny

- Po zakończeniu szkolenia każdy uczestnik przystąpi do testu teoretycznego który trwa 45 minut

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 Część teoretyczna: Moduł I – Konfiguracja systemu	Grzegorz Motłoch	20-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 17 Przerwa	Grzegorz Motłoch	20-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 17 Moduł I – Konfiguracja systemu cd. po przerwie	Grzegorz Motłoch	20-10-2025	10:45	13:45	03:00
4 z 17 Moduł II – Kasa/Bank	Grzegorz Motłoch	21-10-2025	09:00	10:30	01:30
5 z 17 Przerwa	Grzegorz Motłoch	21-10-2025	10:30	10:45	00:15
6 z 17 Moduł II – Kasa/Bank cd. po przerwie	Grzegorz Motłoch	21-10-2025	10:45	13:45	03:00
7 z 17 Moduł III – Księgowość	Grzegorz Motłoch	22-10-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 17 Przerwa	Grzegorz Motłoch	22-10-2025	10:30	10:45	00:15
9 z 17 Moduł III – Księgowość cd. po przerwie	Grzegorz Motłoch	22-10-2025	10:45	13:45	03:00
10 z 17 Moduł IV – Środki trwałe	Grzegorz Motłoch	23-10-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 17 Przerwa	Grzegorz Motłoch	23-10-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 17 Moduł IV – Środki trwałe cd po przerwie	Grzegorz Motłoch	23-10-2025	10:45	13:45	03:00
13 z 17 Część praktyczna: Moduł V – Praktyczne zajęcia z obsługi modułu Księgowość	Grzegorz Motłoch	24-10-2025	09:00	10:30	01:30
14 z 17 Przerwa	Grzegorz Motłoch	24-10-2025	10:30	10:45	00:15
15 z 17 Moduł V – Praktyczne zajęcia z obsługi modułu Księgowość cd po przerwie	Grzegorz Motłoch	24-10-2025	10:45	13:45	03:00
16 z 17 Przerwa	Grzegorz Motłoch	24-10-2025	13:45	14:00	00:15
17 z 17 Walidacja - test teoretyczny	-	24-10-2025	14:00	14:45	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	161,29 PLN
Koszt osobogodziny netto	161,29 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Motłoch

Praktyk z 25 letnim stażem i doświadczeniem w pracy z programem Comarch ERP Optima. Ekspert w zakresie konfiguracji i obsługi modułu Handel oraz integracji z innymi modułami systemu. Posiada wykształcenie wyższe (1998) oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z tego tematu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników- skrypt/pendrive

Informacje dodatkowe

Warunki uczestnictwa: podstawowa znajomość obsługi komputera.

Usługa szkoleniowa prowadzona jest z użyciem metod aktywizujących uczestników.

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie są wliczane w koszt usługi.

Oferujemy organizację tego i innych dofinansowanych usług w formule zamkniętej. W takiej sytuacji usługa jest dostosowywana do życzeń konkretnego Klienta, a przyjęte rozwiązania opierają się na analizie potrzeb danego przedsiębiorstwa

Adres

ul. Jana Andrzeja Morsztyna 10
42-209 Częstochowa
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Paweł Zbrojkiewicz

E-mail zbrojkiewicz@neosmart.pl

Telefon (+48) 575 740 524