



Future Consulting
Monika Ornał-Olech



Powtórka z angielskiego! - szkolenie uzupełniające wiedzę i umiejętności z języka angielskiego na poziomie B1 [usługa zdalna w czasie rzeczywistym]

Numer usługi 2025/02/13/150920/2557519

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 21 h

📅 08.04.2025 do 06.05.2025

2 000,00 PLN brutto

2 000,00 PLN netto

95,24 PLN brutto/h

95,24 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikator projektu	Kierunek - Rozwój
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<p>Grupą docelową usługi są:</p> <ul style="list-style-type: none"> -osoby dorosłe, które miały już możliwość zdobycia sprawności językowej z angielskiego na pewnym poziomie, zdobyte w szkole lub samodzielnie, pragnące powtórzyć i usystematyzować tę wiedzę -osoby dorosłe, pragnące powtórzyć umiejętności z języka angielskiego na poziomie B1, zgodnym z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, w celu wykorzystywania go w życiu prywatnym, do kontaktów międzyludzkich, podczas podróży. <p>Usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	03-04-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	21

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego i sprawnego wykorzystywania języka angielskiego w zakresie słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie B1, zgodnym z Common European Framework of Reference (tj. Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się językiem angielskim w zakresie słuchania, mówienia, czytania oraz pisania na poziomie B1.	<ul style="list-style-type: none"> - tworzy jasny i zrozumiały przekaz na temat pracy, szkoły, czasu wolnego itp. - komunikuje się w typowych sytuacjach, prawdopodobnych podczas podróży - konstruuje proste teksty na tematy znane lub interesujące - opisuje doświadczenia i wydarzenia, marzenia, nadzieje i ambicje - krótko i zwięźle uzasadnia oraz wyjaśnia opinie i plany 	Test teoretyczny
		Wywiad ustrukturyzowany

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

-> Szkolenie jest adresowane do wszystkich zainteresowanych osób dorosłych, pragnących usystematyzować swoją wiedzę i umiejętności z języka angielskiego na poziomie B1, którzy będą zdobyłą wiedzę wykorzystywać w podróży, prywatnie i w kontaktach międzyludzkich.

-> Za 1 godzinę usługi szkoleniowej uznaje się godzinę dydaktyczną (45 minut).

-> Ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Zaznacza się jednak, że łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

-> Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi.

Warunki organizacyjne:

-> Zajęcia indywidualne

Szkolenie to 21h dydaktycznych (1h dydaktyczna = 45 minut). Lektor będzie realizował z uczestnikiem:

-słuchanie,

-czytanie,

-mówienie,

-pisanie).

Zajęcia będą prowadzone w oparciu podręcznik oraz ćwiczenia autorskie, dostosowanych do potrzeb i umiejętności uczestnika. Szkolenie będzie prowadzone w języku angielskim, kładąc główny nacisk na komunikację i codzienne interakcje językowe. Lektor na bieżąco będzie wprowadzał nowe słowa i wyrażenia, pokazując ich zastosowanie w kontekście.

Program:

test początkowy, poziomujący

1. Moduł 1 - sprawność językowa w zakresie słuchania

-dom, szkoła, praca, czas wolny

-sprawy bieżące, zainteresowania,

2. Moduł 2 - sprawność językowa w zakresie czytania

-teksty składające się głównie ze słów najczęściej występujących (życie codzienne, zawodowe)

3. Moduł 3. - sprawność językowa w zakresie mówienia

-typowe sytuacje w czasie podróży za granicą

-konwersacje na znane tematy prywatne lub dotyczące życia codziennego (np. rodziny, zainteresowań, pracy, podróżowania i wydarzeń bieżących)

-wyrażenia służące opisywaniu przeżyć i zdarzeń, a także swoich marzeń, nadziei i ambicji

-relacjonowanie wydarzeń, opowiadanie przebiegu akcji książek czy filmów

-opisywanie własnych reakcji i wrażeń

4. Moduł 4 - sprawność językowa w zakresie pisania

-tworzenie prostych tekstów na znane tematy, dotyczące zainteresowań, domu, pracy

-opisywanie wrażeń, przeżyć, zamiarów

Walidacja efektów uczenia się: test końcowy, przyrostu wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 16

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 16 Test początkowy; Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	08-04-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 16 Przerwa	Sylwia Sałuda	08-04-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	08-04-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	15-04-2025	09:00	10:30	01:30
5 z 16 Przerwa	Sylwia Sałuda	15-04-2025	10:30	10:45	00:15
6 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	15-04-2025	10:45	12:15	01:30
7 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	22-04-2025	09:00	10:30	01:30
8 z 16 Przerwa	Sylwia Sałuda	22-04-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
9 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	22-04-2025	10:45	12:15	01:30
10 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	29-04-2025	09:00	10:30	01:30
11 z 16 Przerwa	Sylwia Sałuda	29-04-2025	10:30	10:45	00:15
12 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	29-04-2025	10:45	12:15	01:30
13 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	06-05-2025	09:00	10:30	01:30
14 z 16 Przerwa	Sylwia Sałuda	06-05-2025	10:30	10:45	00:15
15 z 16 Język angielski (rozmowa na żywo/czat/współdzielenie ekranu/ćwiczenia pisemne)	Sylwia Sałuda	06-05-2025	10:45	12:15	01:30
16 z 16 Walidacja efektów uczenia się: test końcowy	-	06-05-2025	12:15	13:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	95,24 PLN
Koszt osobogodziny netto	95,24 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Sylwia Sałuda

Filolog języka angielskiego (dyplom studiów magisterskich uzyskany w 2013 r.) oraz nauczyciel języka angielskiego.

Specjalizuje się w nauczaniu języka ogólnego, biznesowego i specjalistycznego, na wszystkich poziomach zaawansowania nieprzerwanie od 2018 roku. Od 2017 roku nieprzerwanie pracuje jako Lektorka języka angielskiego, współpracując z różnymi podmiotami, w tym z Dostawcami Usług Rozwojowych w BUR.

Trenerka posiada odpowiednie do rodzaju i zakresu świadczonych usług doświadczenie zawodowe, nabyte w ciągu ostatnich 5 lat od daty publikacji usługi. M.in. od 2024 prowadzi indywidualne kursy języka angielskiego publikowane w BUR i współpracuje ze szkołą językową oraz z firmą szkoleniowo-doradczą.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma notatnik, długopis i teczkę (wysłane pocztą na wskazany adres). Ponadto, w toku szkolenia, uczestnik będzie otrzymywał ćwiczenia autorskie w formie elektronicznej, materiały z prasy, telewizji i internetu (również video), materiały dostępne na rynku wydawniczym.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia testu końcowego.

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny są godzinami dydaktycznymi - 1h = 45 min.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Nie pasuje Ci termin szkolenia? Skontaktuj się z nami!

Telefon: 731 791 691

Mail: kontakt@future-consulting.pl

Warunki techniczne

1. Platforma, na której zostanie przeprowadzone szkolenie w części zdalnej, w czasie rzeczywistym to **Click Meeting**.
2. Minimalne wymagania do obsługi szkolenia w formie zdalnej, w czasie rzeczywistym na platformie **Click Meeting**:
- uczestnik powinien dysponować komputerem stacjonarnym bądź laptopem. Niezbędne również będą: mikrofon, słuchawki, głośniki i opcjonalnie kamera.
3. Minimalne wymagania sprzętowe: procesor dwurdzeniowy, minimum 2GB pamięci RAM, wolna przestrzeń na dysku twardym (około 10GB)
4. System operacyjny: minimum Windows XP/MacOS High Sierra
5. Oprogramowanie: przeglądarka internetowa (Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera, Safari, Microsoft Edge)
6. Sieć: łącze internetowe minimum 2 Mbps
7. Okres ważności linku: **1h przed rozpoczęciem szkolenia w pierwszym dniu do ostatniej godziny w dniu zakończenia**.
8. Link do szkolenia oraz hasło dostępowe zostanie wysłany do uczestnika mailowo najpóźniej na 1 dzień przed realizacją usługi.

Kontakt



Katarzyna Gruda

E-mail kontakt@future-consulting.pl

Telefon (+48) 731 791 691