



Kurs języka francuskiego - poziom A1 (70 godzin lekcyjnych)

Numer usługi 2025/02/12/165122/2557163

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

75,00 PLN brutto/h

75,00 PLN netto/h

Team aktiv dr
Barbara Baj

★★★★★ 4,6 / 5

12 ocen

📍 Rzeszów / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 14.09.2026 do 30.06.2027

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Francuski
Grupa docelowa usługi	Kurs jest skierowany do osób, które chcą podnieść swoje kompetencje językowe na poziomie A1.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	11-09-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	70
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji językowych na poziomie A1 (CEFR). Uczestnik rozwinie i utrwali swoją wiedzę gramatyki języka francuskiego, rozszerzy zasób słownictwa oraz za pośrednictwem ćwiczeń komunikacyjnych nabierze płynności w prowadzeniu rozmów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Uczestnik podniesienie swoje kompetencje językowe w czterech umiejętnościach: słuchanie, czytanie, pisanie, mówienie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia w zakresie tematów związanych z życiem codziennym (np. podstawowe informacje dotyczące osób, rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). 	<p>Test teoretyczny</p>
	<ul style="list-style-type: none"> • Potrafi porozumieć się w rutynowych, prostych sytuacjach komunikacyjnych wymagających jedynie bezpośredniej wymiany zdań na tematy znane i typowe. • Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie i otoczenie, w którym żyje, także poruszać sprawy związane z potrzebami życia codziennego. 	<p>Wywiad swobodny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Zakres leksykalny:

1. Powitania, pożegnania i inne formy grzecznościowe
2. Przedstawianie się, podawanie informacji dotyczących siebie i osób trzecich (rodziny, przyjaciół (imię, nazwisko, narodowość, miasto, kraj, stan cywilny, zawód, numer telefonu, adres, adres mailowy, wiek, języki, itp.)
3. Człowiek Opis fizyczny i psychiczny człowieka (wygląd, ubranie, charakter).
4. Wyrażanie swoich preferencji i upodobań.
5. Rodzina, życie codzienne – sposoby spędzania czasu.
6. Przebieg dnia, pory dnia, dni tygodnia, miesiące, pory roku, godziny
7. Czas wolny, zainteresowania:
8. Opis miasta miejsca w mieście, usytuowanie obiektów

9. Wskazywanie drogi, środki transportu.
10. Podróż - zwiedzanie miasta, rezerwacja hotelu.
11. Dworzec kolejowy, informacja, kupowanie biletu, pytanie o godziny odjazdu
12. Pogoda, kierunki świata, położenie na mapie.
13. Dom / mieszkanie – pomieszczenia, meble i wyposażenie
14. Lekarz, problemy zdrowotne, części ciała.
15. Zakupy – jedzenie, wyrażenia ilościowe, zwroty w sklepie, sposoby płatności.
16. Zakupy – ubrania, kolory, materiały.
17. Francja - geografia, podział administracyjny, symbole narodowe. itp., frankofonia.

Zakres gramatyczny:

1. Czasowniki regularne (I i II grupa)
2. Czasowniki nieregularne (III grupa)
3. Czasowniki zwrotne
4. Czas przyszły – futur proche
5. Czas przeszły – passe compose
6. Czas przeszły ciągły – imparfait
7. Przymiotniki rodzaju męskiego i żeńskiego
8. Rodzajniki nieokreślone / Rodzajniki określone
9. Rodzajniki ściągnięte
10. Rodzajniki cząstkowe (de, de la, des...):
11. Rodzaj męski i żeński, liczba pojedyncza i mnoga
12. Zaimek osobowy akcentowany (moi, toi...)
13. Zaimek przymiotny dzierżawczy (mon, ton...)
14. Zaimek przymiotny wskazujący (ce, cette...)
15. Przyimki miejsca
16. Przyimki czasu / Określenia czasu
17. Przyimki przed nazwami państw i miast
18. Liczebniki główne
19. Liczebniki porządkowe
18. Zdania pytające (z inwersją, z est-ce que, intonacyjne)
20. Zdania przeczące
21. Tryb rozkazujący

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	75,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	75,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jowita Kos-Majchrowska

Pani Jowita Koś-Majchrowska ukończyła Nauczycielskie kolegium Języków Obcych w Rzeszowie ze specjalnością język francuski. Następnie zrobiła licencjat z Filologii Romańskiej na Uniwersytecie Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, a studia magisterskie z Filologii Romańskiej ukończyła na Uniwersytecie Łódzkim.

Lektorka pracuje jako nauczyciel języka francuskiego w Szkole Podstawowej. Posiada duże doświadczenie w nauczaniu wszystkich grup wiekowych, pracowała jako wolontariuszka w Stowarzyszeniu Polska 2050 jako nauczyciel języka francuskiego dla dzieci z rodzin zastępczych. Prowadzi kursy językowe dla dorosłych w Rzeszowskim Domu Kultury. Pani Jowita uczestniczyła w wielu szkoleniach językowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały drukowane.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest rozwiązanie testu poziomującego przed rozpoczęciem kursu oraz przystąpienie do egzaminu wewnętrznego pod koniec kursu.

Informacje dodatkowe

Jedna godzina szkolenia to jedna godzina dydaktyczna czyli 45 min.

Adres

ul. Mikołaja Kopernika 1

35-959 Rzeszów

woj. podkarpackie

Pomieszczenia szkoły językowej znajdują się na 3. piętrze.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Maria Dynowska

E-mail sekretariat@teamaktiv.pl

Telefon (+48) 570 670 577