



Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Częstochowie



II stopień: Kurs dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości" (kod zawodu 241103)

Numer usługi 2025/02/12/149298/2556971

4 000,00 PLN brutto

4 000,00 PLN netto

21,74 PLN brutto/h

21,74 PLN netto/h

📍 Częstochowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 184 h

📅 05.06.2025 do 05.12.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Sposób dofinansowania

wsparcie dla osób indywidualnych
wsparcie dla pracodawców i ich pracowników

Grupa docelowa usługi

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
- zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
- tytułem technika rachunkowości lub
- inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)

2. uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,

3. rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	184
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kształcenia jest teoretyczne i praktyczne przygotowanie uczestnika do wykonywania zawodu specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), który został ujęty w klasyfikacji zawodów i specjalności na potrzeby rynku pracy w prowadzonej rozporządzeniem MPi PS.

Celem kształcenia jest również przygotowanie kandydata do uzyskania certyfikatu Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji potwierdzającego kompetencje wymagane dla kwalifikacji wolnorynkowej „Obsługa procesów księgowych”.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych 1. Kwalifikuje operacje gospodarcze do ujęcia w księgach rachunkowych i dokonuje ich ewidencji, stosując zasady (politykę) rachunkowości jednostki	a) ewidencjonuje operacje gospodarcze w księgach rachunkowych, przyporządkowując je do właściwych okresów sprawozdawczych, z punktu widzenia przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, a także prawa pracy i ubezpieczeń społecznych b) wskazuje sposoby korygowania błędnych zapisów w księgach rachunkowych c) ustala i ujmuje w księgach rachunkowych podatek dochodowy d) omawia zasady przeprowadzania inwentaryzacji i rozliczania różnic inwentaryzacyjnych e) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku od towarów i usług f) rozpoznaje skutki zdarzeń gospodarczych w zakresie podatku dochodowego bieżącego z działalności gospodarczej	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych 2. Weryfikuje dowody księgowe	a) weryfikuje poprawność formalną i rachunkową dowodów księgowych b) wskazuje sposoby poprawiania błędów w dowodach księgowych	Test teoretyczny
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych 3. Kalkuluje koszt wytworzenia produktu	a) omawia metody kalkulacji kosztów, np.: podziałową prostą, podziałową ze współczynnikami, doliczeniową b) oblicza jednostkowy koszt wytworzenia wyrobu gotowego i produktu niezakończonego	Test teoretyczny Test teoretyczny
1. Dokumentowanie i ewidencjonowanie operacji gospodarczych powszechnie występujących (z wyłączeniem operacji o dużej złożoności np. inwestycje rzeczowe i finansowe, leasing, kontrakty długoterminowe, odroczony podatek dochodowy, aporty), z uwzględnieniem przepisów o rachunkowości, prawa podatkowego, cywilnego, pracy i ubezpieczeń społecznych 4. Wykonuje czynności związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych	a) wycenia składniki aktywów i pasywów na dzień bilansowy b) ustala salda końcowe kont bilansowych c) ustala obroty kont wynikowych i wynik finansowy	Test teoretyczny
Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową 1. Przyporządkowuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	a) omawia prezentację przychodów, kosztów i podatku dochodowego bieżącego w rachunku zysków i strat b) przypisuje obroty kont wynikowych do odpowiednich pozycji rachunku zysków i strat	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową 2. Przyporządkowuje salda kont do odpowiednich pozycji w bilansie	a) omawia poszczególne pozycje bilansu b) przypisuje salda końcowe kont bilansowych do odpowiednich pozycji bilansu	Test teoretyczny
2. Sporządzanie sprawozdania finansowego jednostek innych niż banki, zakłady ubezpieczeń i zakłady reasekuracji, a także organizacji pozarządowych działających w oparciu o przepisy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie obejmującego bilans, rachunek zysków i strat oraz informację dodatkową 3. Identyfikuje i omawia zakres ujawnień w informacji dodatkowej	a) opisuje konstrukcję informacji dodatkowej b) omawia ujawnienia prezentowane w informacji dodatkowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kwalifikacje zarejestrowane w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji

Kwalifikacje	Obsługa procesów księgowych
Kod kwalifikacji w Zintegrowanym Rejestrze Kwalifikacji	13825
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie Komisja Walidacyjna
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

Wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie specjalisty ds. rachunkowości (kod zawodu 241103) oraz uzyskaniem certyfikatu II stopnia w czterostopniowym procesie certyfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza uprawnienia do wykonywania zawodu na danym stanowisku (tzw. uprawnienia stanowiskowe) i jest wydawany po przeprowadzeniu walidacji?

tak

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

tak

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa/Kategoria Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa/Kategoria Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Kurs obejmuje 3 moduły dydaktyczne spośród 14 modułów w całej ścieżce.

Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej/ 120 godz. lekcyjnych

1. Zasady i organizacja rachunkowości w jednostkach prowadzących działalność gospodarczą oraz organizacjach pozarządowych działających w oparciu o przepisy prawa publicznego i wolontariacie
2. Aktywa pieniężne
3. Rozrachunki i fundusze specjalne
4. Obrót materiałowy i towarowy
5. Środki trwałe, środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne
6. Inwestycje i zobowiązania finansowe
7. Kapitał (fundusz) własny
8. Rezerwy na zobowiązania i rozliczenia międzyokresowe
9. Przychody i koszty podstawowej działalności operacyjnej oraz kalkulacja kosztów
10. i ewidencja produktów
11. Pozostała działalność operacyjna i działalność finansowa
12. Wynik finansowy i jego obowiązkowe obciążenia
13. Sporządzanie jednostkowych sprawozdań finansowych (zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy o rachunkowości), obowiązki sprawozdawcze organizacji pozarządowych wynikające z ustawy o rachunkowości oraz obowiązki związane z zamknięciem ksiąg rachunkowych i zatwierdzeniem rocznych sprawozdań finansowych.

Moduł IV Prawo podatkowe/ 40 godz. lekcyjnych

1. Podatek od towarów i usług (VAT)
2. Podatek dochodowy w działalności gospodarczej (CIT i PIT)
3. Podmiot gospodarczy jako płatnik PIT
4. Podatki i opłaty kosztowe
5. Wybrane problemy Ordynacji podatkowej

Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych/ 20 godz. lekcyjnych

Egzamin/ 4 godz. lekcyjne

Łączny czas trwania kursu wynosi 184 godziny lekcyjne (w tym 4 godz. egzaminu).

SPOSÓB I FORMA ZALICZENIA:

Formą zaliczenia kursu jest łącznie:

- uczestnictwo w 70% zajęć dydaktycznych,
- zaliczenie prac kontrolnych,
- egzamin pisemny.

Absolwenci po zdaniu egzaminu otrzymują:

- **zaświadczenie o ukończeniu kursu** wydane na podstawie § 23 ust. 4 Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. 2175) - zdobywając co najmniej 30% punktów możliwych do uzyskania,
- **certyfi kat SKwP** potwierdzający posiadanie efektów kształcenia (umiejętności) dla kwalifikacji w obrębie zawodu Specjalista ds. rachunkowości – kod zawodu 241103- zdobywając co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania i nie mniej niż 40% punktów z każdej części egzaminu,
- **certyfi kat ZSK** dla kwalifikacji wolnorynkowej "Obsługa procesów księgowych" (wpisanej do rejestru kwalifikacji na podstawie ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (Dz. U. 2020 poz. 226). – potwierdzając wszystkie kryteria weryfikacji przypisanych do zestawów efektów uczenia się i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	05-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
2 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	10-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	12-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
4 z 45 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczego, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Konrad Sawicki	16-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
5 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	17-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
6 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	24-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
7 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	26-06-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
8 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	01-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
9 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	03-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
10 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	08-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
11 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	10-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
12 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	15-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
13 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	17-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
14 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	22-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
15 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	24-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
16 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	29-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
17 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	31-07-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
18 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	02-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
19 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	04-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
20 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	09-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
21 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	11-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
22 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	13-09-2025	08:00	14:30	06:30	Nie
23 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	16-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
24 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	18-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
25 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	23-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
26 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	25-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
27 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	30-09-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
28 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	02-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
29 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	07-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
30 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	09-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
31 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	14-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
32 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	16-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
33 z 45 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Joanna Garstka	21-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
34 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	23-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
35 z 45 Moduł IV Prawo podatkowe	Joanna Garstka	28-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
36 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	30-10-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
37 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	04-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
38 z 45 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Joanna Garstka	06-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
39 z 45 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Joanna Garstka	13-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
40 z 45 Moduł V Wybrane zagadnienia z prawa cywilnego, prawa gospodarczeg o, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych	Konrad Sawicki	14-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
41 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	18-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
42 z 45 Moduł III Rachunkowoś ć z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	20-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
43 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	25-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
44 z 45 Moduł III Rachunkowość z elementami etyki zawodowej	Joanna Garstka	27-11-2025	16:00	19:15	03:15	Nie
45 z 45 Egzamin	-	04-12-2025	16:00	19:00	03:00	Tak

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	21,74 PLN
Koszt osobogodziny netto	21,74 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Joanna Garstka

Wykształcenie wyższe magisterskie z przygotowaniem pedagogicznym. Od 2018 roku do nadal wykładowca Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Częstochowie. Od 2015 roku pracuje w zawodzie jako księgowa. Prowadzę pełną księgowość oraz uproszczone formy księgowości.



2 z 2

Konrad Sawicki

radca prawny, praktyk, wykładowca praktycznych szkoleń kursowych od wielu lat w tym wykładowca SKwP od 2015 roku do nadal.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują w wersji papierowej/lub elektronicznej:

- Rachunkowość dla samodzielnych księgowych - ujęcie praktyczne (podręcznik oraz zbiór zadań),
- Prawo cywilne,
- Prawo gospodarcze,
- Prawo pracy,
- ustawę o rachunkowości,

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne przygotowane przez wykładowcę oraz inne materiały dydaktyczne przygotowane przez organizatora szkolenia np. wzory druków i formularzy, prezentacje, zestawy ćwiczeń na zajęcia i do pracy w domu, które udostępniane są również w formie elektronicznej w aplikacji dziennik elektroniczny,

Warunki uczestnictwa

Uczestnikiem kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości może być osoba:

1. posiadająca wykształcenie co najmniej średnie oraz wiedzę i umiejętności księgowego potwierdzone:

- zaświadczeniem kwalifikacyjnym z zakresu I stopnia, uzyskanym po egzaminie kończącym kształcenie prowadzone przez Stowarzyszenie (certyfikat SKwP) lub
 - zaświadczeniem ukończenia kursu dla księgowego lub
 - tytułem technika rachunkowości lub
 - inną formą uznaną przez organizatora kształcenia za równoważną (np. doświadczenie zawodowe, sprawdzian wiadomości z zakresu wymagań określonych dla I stopnia)
- b) uznająca potrzebę ustawicznego doskonalenia zawodowego przez cały okres pracy w zawodzie księgowego,
- c) rozumiejąca istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Informacje dodatkowe

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo. Koszt egzaminu zawarty jest w cenie usługi.

Kurs trwa 184 godziny lekcyjne co odpowiada 138 godzinom zegarowym. Łącznie z przerwami kurs trwa 149:15 godzin zegarowych. Czas każdego spotkania 4-godzinnego z wyłączeniem Egzaminu uwzględnia 15. minutowe przerwy, które nie są wliczone w czas usługi rozwojowej. Czas spotkania 8 godzinnego uwzględnia przerwy - 30 minut.

Zajęcia w trybie zdalnym. Egzamin odbywa się w trybie stacjonarnym w siedzibie Oddziału: Częstochowa, al. Niepodległości 20/22

Zgodnie z Uchwałą Prezydium Zarządu Głównego SKwP zawarte w usłudze wymagania wstępne dla uczestników, cele kształcenia i sposoby ich osiągania, plan nauczania, efekty kształcenia oraz ich opis, sposób i forma zaliczenia wynikają z Ramowego Programu Nauczania SKwP.

Usługa adresowana również:

- dla uczestników Projektu "Małopolski Pociąg do kariery",
- dla Uczestników Projektu Kierunek - Rozwój.

Warunki techniczne

Kurs realizowany jest w trybie zdalnym, w czasie rzeczywistym odbywają się interaktywne sesje video z wykładowcą za pomocą platformy Zoom.

Na wskazane adresy mailowe uczestnicy otrzymają zaproszenia do spotkań video z wykładowcą.

Uczestnik powinien dysponować komputerem lub urządzeniem mobilnym, ze stabilnym dostępem do Internetu, kamerą i mikrofonem.

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników:

- Procesor dwurdzeniowy 2Ghz lub szybszy (Intel i3/i5/i7 lub odpowiednik AMD)
- 4 GB pamięci RAM
- System operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS
- Aktualna wersja jednej z wybranych przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge, Opera.
- Połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż 1 Mb/s . Prędkość połączenia można zweryfikować pod adresem: <https://www.speedtest.pl/>

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów; czytnik plików pdf oraz doc (np. darmowe Acrobat Reader oraz Open Office),

Uczestnik przed zajęciami otrzymuje dostęp do spotkań na platformie ZOOM , który ważne jest przez cały okres trwania kursu.

Adres

al. Aleja Niepodległości 20/22

42-216 Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Danuta Wiśniowska

E-mail biuro@czestochowa.skwp.pl

Telefon (+48) 604 486 327