



Szkolenie z systemu enova365 w obszarze Handel/Magazyn

Numer usługi 2025/02/12/166007/2556698

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

NEOSMART
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Częstochowa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 05.05.2025 do 30.05.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Sposób dofinansowania	wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie z obsługi systemu enova365 moduł Handel/Magazyn adresowane jest do osób, które pracują z systemem enova365 i chcą pogłębić swoją wiedzę z zakresu modułu Handel/Magazyn.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	28-04-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do pracy z systemem enova365 w celu sprawniejszego przyjmowania zamówień, generowania ofert handlowych i zamówień od dostawców, jak również tworzenia dokumentów magazynowych oraz handlowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Konfiguruje podstawowe parametry	<ul style="list-style-type: none">- Dodaje operatora i nadaje mu uprawnienia- Ustawia widoki, konfiguruje listy, filtruje i grupuje listy dokumentów- Definiuje jednostki i jednostki alternatywne	Test teoretyczny
Tworzy i konfiguruje towary i kartoteki towarowe	<ul style="list-style-type: none">- Tworzy kartoteki towarowe- Definiuje i dodaje ceny dla towaru- Dodaje jednostki, marżę i zamienniki na kartach towarowych- Tworzy rabaty indywidualne i przeceny okresowe	Test teoretyczny
Tworzy i konfiguruje magazyny	<ul style="list-style-type: none">- Tworzy nowy magazyn i nadaje do niego uprawnienia- Ustala metody obrotu towarowego- Weryfikuje zasoby i stany magazynowe- Zamyka okres magazynowy i przeprowadza inwentaryzację	Test teoretyczny
Tworzy i konfiguruje dokumenty handlowe i magazynowe	<ul style="list-style-type: none">- Definiuje i rozróżnia dokumenty handlowe i magazynowe- Tworzy nowe dokumenty i ustawia parametry definicji dokumentu- Generuje automatycznie dokumenty magazynowe do utworzonych dokumentów handlowych- Konfiguruje relacje między dokumentami- Tworzy dokumenty w relacji, kopie i korekty dokumentów	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Tak, dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Tak, wydawany dokument o ukończeniu szkolenia potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Tak, wydawany dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji

Program

Moduł I: Konfiguracja podstawowa

- Podstawowe zmiany w konfiguracji
- Dodanie operatora i przypisanie mu uprawnień
- Uzupełnienie danych w ewidencji
- Definiowanie jednostek

Moduł II: Towary i kartoteki towarowe

- Tworzenie kartotek towarowych
- Grupowanie towarów
- Definiowanie i dodawanie cen dla towaru, rodzaje cen oraz pobieranie cen na dokument handlowy
- Dodawanie jednostek, marży i zamienników na kartach towarowych
- Definiowanie rabatów indywidualnych lub grupowych
- Tworzenie przecen okresowych
- Generowanie kodów kreskowych
- Sprawdzanie stanów magazynowych, tworzenie kompletacji (receptury, BOM)
- Filtrowanie po określonej cesze

Moduł III: Magazyn

- Dodawanie magazynów i nadanie uprawnień do nich
- Ustalanie metody obrotu towarowego w magazynie
- Weryfikacja obrotów, zasobów i stanów magazynowych
- Zastosowanie zamknięcia okresu magazynowego i przeprowadzenie inwentaryzacji

Moduł IV: Dokumenty handlowe i magazynowe

- Zestawienie dokumentów handlowych oraz standardowy obieg dokumentów
- Dodawanie dokumentów z listy
- Definiowanie dokumentów i ustawienie parametrów definicji dokumentu
- Tworzenie faktur zakupowych i sprzedażowych, generowanie automatyczne dokumentów magazynowych
- Tworzenie dokumentu w relacji
- Konfiguracja relacji między dokumentami
- Przyłączanie dokumentu nadrzędnego do podrzędnego i ustawienie automatycznego tworzenia dokumentów
- Tworzenie kopii dokumentów
- Generowanie zamówień do dostawcy
- Tworzenie korekt dokumentów
- Weryfikacja stanu dokumentów
- Automatyczna/półautomatyczna wysyłka dokumentów do klientów/dostawców
- Edycja widoków i list dokumentów handlowych

Moduł V: Praktyczne zajęcia z obsługi modułu Handel/Magazyn

- Wystawienie faktur VAT, faktur proforma oraz paragonów
- Tworzenie dokumentów handlowych i magazynowych
- Tworzenie korekt dokumentów
- Symulacja procesu od zamówienia do sprzedaży
- Przeprowadzenie kompletacji towarów na podstawie receptur
- Generowanie raportów sprzedaży i stanu magazynowego

Metodyka:

- Praca na przykładowych danych

- Rozwiązywanie zadań praktycznych pod nadzorem trenera

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników w formie skryptu/pendrive

Warunki uczestnictwa: podstawowa znajomość obsługi komputera.

Usługa szkoleniowa prowadzona jest z użyciem metod aktywizujących uczestników.

Usługa jest realizowana w godzinach zegarowych. Przerwy nie są wliczane w koszt usługi.

Oferujemy organizację tego i innych dofinansowanych usług w formule zamkniętej. W takiej sytuacji usługa jest dostosowywana do życzeń konkretnego Klienta, a przyjęte rozwiązania opierają się na analizie potrzeb danego przedsiębiorstwa.

Adres

Częstochowa

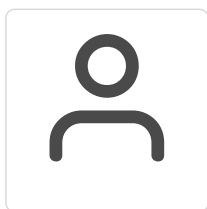
Częstochowa

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Andżelika Juretko

E-mail andzelikajuretko@gmail.com

Telefon (+48) 794 949 223