



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.



Akademia HR - Zarządzanie zmianą w HR

Numer usługi 2025/02/12/10940/2555655

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 17 h

📅 28.10.2025 do 29.10.2025

2 337,00 PLN brutto

1 900,00 PLN netto

137,47 PLN brutto/h

111,76 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikator projektu	Akademia HR
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie dedykowane jest dla dyrektorów i pracowników HR oraz dla zarządów i top-managementu, czyli dla osób odpowiadających za spójny, przemyślany rozwój przedsiębiorstw oraz zatrudnionych w nich ludzi.
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	17
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie " Akademia HR - Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy" przygotowuje uczestników do wprowadzenia organizacji do zmian wynikających z wyzwań rynku pracy, poprzez - identyfikację najistotniejszych wyzwań rynku dla swojej organizacji, wdrożenie elementów równowagi sprzyjające realizowaniu strategii oraz proaktywne dbanie o zrównoważony rozwój organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie wyzwań rynku pracy	• identyfikuje najistotniejsze wyzwania rynku i wskazuje, które z nich w największym stopniu dotyczą jego organizacji • definiuje kluczowe wyzwania rynku pracy • omawia kluczowe elementy koncepcji zrównoważonego rozwoju • charakteryzuje kluczowe etapy przygotowania organizacji na wyzwania	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przygotowuje swoją organizację do wyzwań rynku pracy	• wdraża rozwiązania dbające o wszystkie istotne grupy interesariuszy w organizacji • wykorzystują argumenty, dzięki którym łatwiej wpłyną na istotne dla zrównoważonego rozwoju decyzje zarządu • wdraża elementy równowagi sprzyjające realizowaniu strategii swojej organizacji • tworzy i realizuje plany proaktywnego dbania o zrównoważony rozwój organizacji	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik przygotowuje organizację do wyzwań rynku pracy	• identyfikuje potrzeby rozwojowe organizacji i przekłada je na strategię HR ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój • przygotowuje kompleksową strategię procesów HR, ukierunkowaną na zróżnicowany rozwój kapitału ludzkiego w organizacji • wdraża rozwiązania ukierunkowane na łączenie efektywności organizacji (realizacja celów firmy) z konkretnymi korzyściami dla pracowników	Wywiad swobodny
		Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji.

Program

Szkolenie w dniach 28-29.10.2025 r. poprowadzi również trenerka: Agnieszka Staroń.

PROGRAM

1. Kluczowe wyzwania rynku.

- Zdrowie i bezpieczeństwo.
- Cyberbezpieczeństwo.
- Oczekiwania konsumentów.
- Oczekiwania i wymagania dostawców.
- Wpływ sytuacji na klientów, dostawców i możliwości produkcyjne.
- Najważniejsze funkcje, procesy i kluczowi partnerzy biznesowi.
- Klucz do trudnych pojęć - ESG, VUCA, BANI czyli co jeszcze wpływa na zadania HR.

2. Kluczowe wyzwania rynku pracy.

- Brak pracowników.
- Starzenie się społeczeństwa.
- Napływ pracowników spoza UE.
- Rozwój technologii cyfrowych, ze szczególnym uwzględnieniem AI.
- Alternatywne metody pracy:
 - - praca zdalna,
 - - praca hybrydowa,
 - - praca projektowa / kontrakty tymczasowe (celowe),
 - - interim management.
- Zielona transformacja.

3. Kluczowe elementy koncepcji zrównoważonego rozwoju.

- Koncepcja potrzeb vs ograniczone możliwości.
- Potrzeby różnych grup interesariuszy (m.in.: kadra zarządzająca, kadra menedżerska i pracownicy, przedstawiciele grup społecznych, kulturowych oraz wiekowych).
- Przekonania różnych grup interesariuszy wspierające zrównoważony rozwój i sposoby rozwijania tych przekonań.

4. Kluczowe obszary, w których może przejawiać się koncepcja zrównoważonego rozwoju.

- Zatrudnienie i rekrutacja:
 - - promowanie różnorodności i inkluzywności,
 - - transparentne procesy rekrutacyjne.
- Rozwój pracowników:
 - - szkolenia i rozwój,
 - - ścieżki kariery,
 - - partnerskie relacje różnych grup pracowniczych.
- Zdrowie i dobrostan pracowników:
 - - programy zdrowotne i wellness,
 - - elastyczne godziny pracy,
 - - awaryjne wsparcie w trudnych sytuacjach osobistych i rodzinnych.
- Kultura organizacyjna:
 - - promowanie wartości zrównoważonego rozwoju,
 - - zaangażowanie pracowników we wdrażanie i utrzymywanie równowagi.
- Zarządzanie zasobami:
 - - efektywne zarządzanie zasobami ludzkimi,
 - - eliminacja munda,
 - - zrównoważone miejsce pracy.

5. Kluczowe kompetencje przyszłości oraz umiejętne korzystanie z nich.

- Wskazywanie kompetencji potrzebnych dla długoterminowego zrównoważonego rozwoju organizacji.
- Rozwijanie niezbędnych kompetencji wewnętrznie bądź pozyskiwanie ich na rynku pracy.
- Trafne i korzystne dla interesariuszy stosowanie nowych kompetencji.

6. Kluczowe etapy przygotowania organizacji na wyzwania.

- Analiza niezbędnych kompetencji.
- Analiza gotowości organizacji do wprowadzania zmian.
- Plan pozyskania kompetencji przyszłości.
- Działania HR. ▢ Zarządzanie zmianą i niezbędne kompetencje.

Szkolenie prowadzi do nabycia kompetencji menedżera HR: *Przygotowanie organizacji do wyzwań rynku pracy.*

DODATKOWE

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **17 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera prowadzącego usługę, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu o zakończeniu udziału w usłudze rozwojowej.

W harmonogramie szkolenia, został wskazany przybliżony czas przeprowadzenia walidacji usługi rozwojowej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 15 Kluczowe wyzwania rynku	Ewa Puzia-Sawicka	28-10-2025	09:00	11:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 15 Przerwa	Ewa Puzia-Sawicka	28-10-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 15 Kluczowe wyzwania rynku pracy	Ewa Puzia-Sawicka	28-10-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 15 Przerwa	Ewa Puzia-Sawicka	28-10-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 15 Kluczowe elementy koncepcji zrównoważonego rozwoju cz.1	Ewa Puzia-Sawicka	28-10-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 15 Przerwa	Ewa Puzia-Sawicka	28-10-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 15 Kluczowe elementy koncepcji zrównoważonego rozwoju cz.2	Ewa Puzia-Sawicka	28-10-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 15 Kluczowe obszary, w których może przejawiać się koncepcja zrównoważonego rozwoju	Ewa Puzia-Sawicka	29-10-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 15 Przerwa	Ewa Puzia-Sawicka	29-10-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 15 Kluczowe kompetencje przyszłości oraz umiejętne korzystanie z nich	Ewa Puzia-Sawicka	29-10-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 15 Przerwa	Ewa Puzia-Sawicka	29-10-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 15 Kluczowe etapy przygotowania organizacji na wyzwania cz.1	Ewa Puzia-Sawicka	29-10-2025	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 15 Przerwa	Ewa Puzia-Sawicka	29-10-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 15 Kluczowe etapy przygotowania organizacji na wyzwania cz.2	Ewa Puzia-Sawicka	29-10-2025	15:15	16:30	01:15
15 z 15 Waldacja usługi	-	29-10-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 337,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	137,47 PLN
Koszt osobogodziny netto	111,76 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Ewa Puzia-Sawicka

Absolwentka Psychologii na UŁ oraz Wyższej Szkoły Marketingu i Biznesu w Łodzi. Ukończyła Podyplomowe Studia Zarządzania Zasobami Ludzkimi na UŁ i Podyplomowe Studia z Lean Management na SGH w Warszawie. Certyfikowany coach ICC oraz Kaizen Coach. Certyfikowany trener zarządzania Matrik, licencjonowany assessor i coach metody MTQ Plus (badającej odporność psychiczną menedżerów i pracowników). Ukończyła szereg szkoleń min.: Doskonalenie procesów (Lean Q Team), TWI Training Within Industry (Lean Q Team), Określanie kluczowych wskaźników efektywności KPI (Ernst & Young). Posiada certyfikat narzędziowy Competence Navigator™ uprawniający do korzystania z narzędzia i metodologii Competence Navigator™.

Autorka narzędzi służących do badania kompetencji pracowniczych, potrzeb szkoleniowych i ewaluacji szkoleń. Współautorka narzędzi do badania procesów biznesowych w organizacji, badania gotowości organizacji do wdrażania zmian, badania zaangażowania pracowników, zarządzania

projektami szkoleniowymi oraz oceny kompetencji 360 st. HR Core. Współautorka programu studiów podyplomowych Zwinne zarządzanie w świecie VUCA.
Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń.



2 z 2

Agnieszka Staroń

Coach (Certyfikat Coacha ICC oraz Coaching Zespołu CC Innovation), mentor (Certyfikat Akademii Mentora MSM), trener, mediator, facylitator (certyfikaty Process Iceberg™ oraz ToP™) i konsultant biznesowy. Właścicielka istniejącej od 2000 r. firmy MAGA Consulting, autorka bloga Przyjazny Coaching.

Realizuje projekty związane z rozwojem kadr i biznesu dla firm z wszystkich segmentów rynku. Wspiera właścicieli, szefów i pracowników przedsiębiorstw, a także niezależnych profesjonalistów, prowadząc działania coachingowe, mentoringowe, facylitacyjne, edukacyjne, doradcze itp. Są to zarówno jednorazowe przedsięwzięcia jak i długoterminowa współpraca ze wszystkimi grupami pracowniczymi – od zarządów, właścicieli i top-managementu po kierowników liniowych, mistrzów, brygadzystów, ekspertów i specjalistów.

Wcześniej zdobywała doświadczenie w polskich i międzynarodowych firmach, na stanowiskach od asystentki po dyrektora regionalnego na Polskę.

Popularyzuje również wiedzę związaną z biznesem. Pojawia się w mediach oraz na konferencjach, pisuje artykuły oraz przeprowadza wywiady dla portali internetowych i magazynów branżowych (m.in. „Controlling i Zarządzanie”, „Personel i Zarządzanie”).

Współpracowała jako mentorka z Fundacją Liderów Biznesu EY (I edycja), była członkiem i współpracownikiem Międzynarodowego Stowarzyszenia Mentorów, a także członkiem Rady Fundacji SLOWLAJF – Fundacja Przeciw Wypaleniu Zawodowemu.

Od lat jest stałym coachem-ekspertem Klubu Dyrektorów Finansowych „Dialog”.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Informacje dodatkowe

- Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.
- Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Viktoriya Karpenko

E-mail viktoriya.karpenko@pl.ey.com

Telefon (+48) 572 002 607