



UNIVERS
Konsulting-Edukacja
JACYNO i
MODZELEWSKI Sp.
z o.o.



KADRY I PŁACE w praktyce oraz zmiany w Prawie Pracy, Wynagrodzeniach, Ubezpieczeniach Społecznych i podatku PIT w 2025 roku.

Numer usługi 2025/02/12/10560/2554991

📍 Kołobrzeg / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 27.05.2025 do 30.05.2025

3 062,70 PLN brutto
2 490,00 PLN netto
170,15 PLN brutto/h
138,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierujemy do kadry kierowniczej oraz pracowników działów kadr i płac przedsiębiorstw, firm, biur rachunkowych, jednostek budżetowych, różnych instytucji oraz osób zajmujących się dokumentacją pracowniczą, zawieraniem umów o pracę oraz rozliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	26-05-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do samodzielnego prowadzenia spraw kadrowo-płacowych w swojej pracy zawodowej. Ponadto przekazuje uczestnikom ogrom wiedzy popartej licznymi przykładami i interpretacjami zgodnie z obowiązującymi przepisami z zakresu konsekwencji ostatnich zmian w Prawie Pracy, Ubezpieczeniach Społecznych i podatku PIT, które uczestnik wykorzysta i wdroży na swoim stanowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Posługuje się aktualną wiedzą i pojęciami w przepisach prawa pracy	charakteryzuje i rozróżnia typy oraz rodzaje dokumentów: świadectwa pracy, umowy o pracę, kwestionariusze osobowe -kontroluje urlopy wypoczynkowe, wyjścia prywatne -obsługuje dokumentację związaną ze stosunkiem pracy	Test teoretyczny
Posługuje się aktualną wiedzą i pojęciami w przepisach Ubezpieczeń społecznych, emerytur, zasiłków, rent	-charakteryzuje i rozróżnia nowe typy druków dokumentów -monitoruje zasady przyznawania rent i emerytur -kontroluje kiedy i jakie dokumenty należy przedłożyć do ZUS	Test teoretyczny
Posługuje się aktualną wiedzą i pojęciami w przepisach E-doręczeń	- obsługuje i monitoruje zasady składania i rozpatrywania reklamacji w procesie e-doręczeń -rozdziela które e-doręczenia będą bezpłatne, pomiędzy jakimi podmiotami?	Test teoretyczny
umie zaplanować i zorganizować swoją pracę w zespole tak, aby wdrożyć i wykorzystać wiedzę zdobytą na szkoleniu na stanowisku pracy i w swoim zespole	wykorzystuje w swoim działaniu wiedzę teoretyczną i praktyczną oraz stosuje się do norm społecznych przy pracy w grupie	Test teoretyczny
		Test teoretyczny
Posługuje się praktyczną wiedzą dotyczącą naliczania wynagrodzeń	-stosuje potrącenia z wynagrodzenia a kwota minimalnego wynagrodzenia -nalicza wynagrodzenia pracownika za urlop i naliczanie ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop oraz z godzin nadliczbowych - ocenia i monitoruje skutki wzrostu płacy minimalnej w 2025	Test teoretyczny
Posługuje się wiedzą dotyczącą zmian w rozliczeniach zaliczek na PIT	-rozdziela przychody ze stosunku pracy i inne źródła przychodów -rozdziela przychody z nieodpłatnych świadczeń w świetle wyroku Trybunału Konstytucyjnego - definiuje kto powinien złożyć PIT-2 - rozdziela przedmiotowe zwolnienia, tj. zapomogi, podróże służbowe, ubrania pracownicze, zakładowy fundusz świadczeń socjalnych	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Dokument zawiera opis efektów uczenia się, które zostały zawarte w karcie usługi.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Dokument potwierdza, że procesy kształcenia i walidacji zostały rozdzielone. Test teoretyczny zostanie oceniony po zakończeniu usługi przez innego specjalistę niż ten, który prowadził zajęcia.

Program

Szkolenie kierujemy do kadry kierowniczej oraz pracowników działów kadr i płac przedsiębiorstw, firm, biur rachunkowych, jednostek budżetowych, różnych instytucji oraz osób zajmujących się dokumentacją pracowniczą, zawieraniem umów o pracę oraz rozliczaniem wynagrodzeń i świadczeń pracowniczych.

Wykład: PRAWO PRACY

I. KONTROLE PIP 2025r. - 55 TYSIĘCY KONTROLI W ROKU 2025. CZEGO BĘDĄ DOTYCZYĆ? co będą sprawdzać? plan kontroli na 2025r.!

II AKTA OSOBOWE/DOKUMENTACJA KADROWO-PŁACOWA/ZFŚS – PO KONTROLI PIP I ZUS:

- świadectwa pracy – nowy wzór – zakaz wykreskowania świadectw pracy!
- data zawarcia umowy, a dzień rozpoczęcia pracy – kontrole pip,
- kwestionariusze osobowe – co z „kasą” do ręki??? Co z rodo?
- listy obecności i wyjścia prywatne – po kontroli pip. Wyjścia prywatne, a nadgodziny 3 lata do tyłu!
- urlopy wypoczynkowe – zaległe, co z przejściem urlopu na kolejną umowę – konieczne porozumienie! co z urlopem po l4/czy badania lekarskie?
- nowe część akt osobowych – część „e” – zasady prowadzenia, co wpinać?, przez ile trzymać?,
- zmiany w części „b” akt osobowych – od 21.03.2023r./7.04.2023r.!,
- zus zua i zus zza – kody wykonywanego zawodu!
- zmiany w aktach osobowych: część d akt osobowych/czy dokładać każdemu pracownikowi część d?
- nowy okres przechowywania: 10 albo 50 lat, forma elektroniczna, zus jako organ przechowujący, brak obowiązku wystawiania zus rp-7/czy wystawiać? Zmiany w zus zua, zus zwua, raporty informacyjne,
- dokumentacja w sprawach związanych ze stosunkiem pracy – 01.01.2019r. - czy zakładać odrębne teczki/skoroszyty? Jak to prowadzić?

- nowa informacja o warunkach zatrudnienia – w związku z dyrektywą work balance!
- zmiany w okresie próbnym – 1, 2, 3 miesiące – zasady zawierania,
- czas określony: przyczyna wypowiedzenia, przywrócenie do pracy, powiadomienie związków o zamiarze wypowiedzenia!
- nowe rodzaje urlopów w związku z dyrektywą: opiekuńczy, związany z siłą wyższą, zmiany w ojcowskim! wzory wniosków!
- nowe stanowisko pip: czy można pozbawić emerytów prawa do „wczasów pod gruszą”?
- rodo: nowy katalog danych od ubiegającego się o zatrudnienie i od pracownika/obowiązek posiadania dwóch kwestionariuszy osobowych?
- pip porównuje umowę zlecenia z umową o pracę/zakaz zastępowania umów o

pracę umowami cywilnoprawnymi! UMOWA Zlecenia po kontroli pip/kara od 1000zł – 30 000zł, stawka godzinowa, zlecenia ze studentami, składki zus od zleceń, szkolenia bhp i badania lekarskie zleceniobiorców/obowiązek?

III. INDYWIDUALNE KONSULTACJE

WYBRANE ZAGADNIENIA Z UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH

wykład:ZMIANY W ZASIŁKACH CHOROBYCH/MACIERZYŃSKICH I ORZECZNICTWIE LEKARSKIM

ZUS W 2025r.:

- PRACOWNIK NA L4 W KILKU FIRMACH!
- NOWA DEFINICJA PRACY ZAROBKOWEJ – PRACA NA L4/CO BĘDZIE MOŻNA ROBIĆ/JAKIE CZYNNOŚCI INCYDENTALNE W PRACY?,
- NIEOBECNOŚĆ PRACOWNIKA NA L4 W DOMU – NOWE ZASADY KONTROLI I ZABIERANIA ZASIŁKÓW,
- PRACOWNIK NA L4 ZA GRANICĄ. NA WAKACJACH?
- PLANOWANE ZMIANY W ORZECZNICTWIE LEKARSKIM ZUS!
- DODATKOWY ZASIŁEK MACIERZYŃSKI W 2025r.

I. ZMIANY W ZASIŁKACH CHOROBYCH W 2025r.:

- JEDNOOSOBOWE ORZEKANIE W ZUS – KONIEC KOMISJI LEKARSKICH?,
- CZY NADAL PO STAREMU? – ZASADY WNOŚZENIA SPRZECIWU OD ORZECZENIA LEKARZA

ORZECZNIKA ZUS. TRYB, TERMINY I WZÓR SPRZECIWU.

- KONTROLA WYDAWANYCH ORZECZEŃ PRZEZ NACZELNEGO LEKARZA ZUS,
- NOWE UPRAWNIENIA DLA KONTROLUJĄCYCH ZWOLNIENIA LEKARSKIE W 2025r.,
- NOWA DEFINICJA PRACY ZAROBKOWEJ – ZWYKŁE LUB KONIECZNE CZYNNOŚCI NIE POZBAWIĄ PRAWA DO ZASIŁKU CHOROBYCHOWEGO!!!
- INCYDENTALNE CZYNNOŚCI ZAWODOWE – A PRAWO DO ZASIŁKU,
- WIZYTA W APTECE – A WSTRZYMANIE PRAWA I WYPŁATY ZASIŁKU,
- WYJAZD ZA GRANICĘ – A PRAWO DO ZASIŁKU CHOROBYCHOWEGO,

2. ZMIANY W ZASIŁKACH MACIERZYŃSKICH I RODZICIELSKICH W ROKU 2025R.

- UZUPEŁNIAJĄCY URLOP MACIERZYŃSKI 2025R. DLA KOGO? JAKA DŁUGOŚĆ? CZY DLA OBOJGA RODZICÓW? OD KIEDY?
- NOWY DRUK ZUS USZ – MOŻLIWOŚĆ SPRAWDZENIA ZLECENIOBIORCY W ZUS, ZLECENIOBIORCA NA ZWOLNIENIU LEKARSKIM, A ZBIEG TYTUŁÓW DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH,
- WORK-LIFE BALANCE – KONTROLE ZUS. ZASIŁKI NA DZIEŃ 26.04 I PO 26.04 – ZUS SPRAWDZA WNIOSKI O NOWĄ WYSOKOŚĆ ZASIŁKÓW

- PLANOWANA LIKWIDACJA 30 – KROTNOŚCI: OD KIEDY/DLA KOGO? A ZASIŁEK CHOROBY

- ZBIEG TYTUŁÓW DO UBEZPIECZEŃ SPOŁECZNYCH TJ. UMOWA O PRACĘ, UMOWY ZLECENIA - KIEDY OBOWIĄZKOWE, A KIEDY DOBROWOLNE SKŁADKI NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE,

- PODSTAWA WYMIARU SKŁADEK NA UMOWIE ZLECENIA - ZLECENIOBIORCA POSIADAJĄCY KILKA

TYTUŁÓW DO UBEZPIECZEŃ (KILKA UMÓW ZLECENIA, UMÓW O PRACĘ) – MOŻLIWOŚĆ SPRAWDZENIA ZLECENIOBIORCY W ZUS/NOWY Druk

- NOWY Druk: ZUS ZWUA! ZUS OSW, ZUS RIA!

- URLOP OPIEKUŃCZY – ZASADY, PRAWO, NOWY KOD PRZERWY,

- SIŁA WYŻSZA – ZASADY, WYSOKOŚĆ I PRAWO,

- URLOP MACIERZYŃSKI I RODZICIELSKI – PO ZMIANACH OD 26.04.2023R./W ZWIĄZKU Z DYREKTYWĄ WORK-LIFE BALANCE – NOWE WYJAŚNIENIE ZUS!

- WZORY DRUKÓW O: SIŁA WYŻSZA, URLOP OPIEKUŃCZY, PRZELICZENIE MACIERZYŃSKIEGO, USTALENIE NOWEJ WYSOKOŚCI MACIERZYŃSKIEGO.

- SIŁA WYŻSZA I URLOP OPIEKUŃCZY W NOWYM ŚWIADECTWIE PRACY – PIP I ZUS SPRAWDZAJĄ ŚWIADECTWA PRACY WG NOWEGO WZORU (ROZPORZĄDZENIE).

- SIŁA WYŻSZA – DO „13”? ZASADY UZUPEŁNIANIA WYNAGRODZENIA Z TYTUŁU SIŁY WYŻSZEJ –

Wykład: EMERYTURY

1. LUTY 2025? LIPIEC 2025? JAKĄ DATĘ WYBRAĆ NA PRZEJŚCIE NA EMERYTURĘ? CO JEST NAJKORZYSTNIEJSZE?

2. 1.03.2025r. - SŁABA WALORYZACJA EMERYTUR I RENT RZĄD PODAŁ WYSOKOŚĆ WALORYZACJI

PLANY RZĄDU PRZED WYBORAMI?

3. NOWA TABELA DŁUGOŚCI ŻYCIA KOBIECI I MĘŻCZYZN OD 1.04.2025R. JAKI MA WPŁYW NA EMERYTURĘ?

4. WALORYZACJA SKŁADEK NA KONCIE W ZUS OD 1.06.2025R. – O ILE PODNIESIE NAM WYSOKOŚĆ

EMERYTURY? PRAWO, WYSOKOŚĆ WALORYZACJI, CO NALEŻY ZROBIĆ, ŻEBY JĄ OTRZYMAĆ? CZY BĘDZIE DECYZJA Z ZUS?

5. EMERYTURY STAŻOWE: WARUNKI, PRAWO I WYSOKOŚĆ – CZY JEST SZANSA, ŻE STAŻOWE WEJDĄ W ŻYCIE? STAŻOWE W SEJMIE.

6. JAK UZYSKAĆ NAJWIĘCEJ Z ZUS – SPOSOBY NA WYŻSZĄ EMERYTURĘ/NAJCZĘSTSZE BŁĘDY:

- REKOMPENSATA DLA PRACOWNIKA – ZA PRACĘ W SZKODLIWYCH PŁATNA RAZEM Z EMERYTURĄ! JAK DOSTAĆ DODATKOWĄ KASĘ Z ZUS? PRACA W SZKODLIWYCH – WARUNKI, DOKUMENTY

- ZASADY SKŁADANIA WNIOSKÓW O ŚWIADCZENIA EMERYTALNO-RENTOWE – CZY NA MIESIĄC PRZED?, CZY RAZEM ZE ŚWIADECTWEM PRACY?

- ZASADY I TRYB ROZWIĄZYWANIA UMÓW O PRACĘ W ZWIĄZKU Z PRZEJŚCIEM NA EMERYTURĘ – NAJLEPIEJ POROZUMIENIE STRON!

- ZASADY WYSTAWIANIA ŚWIADECTW PRACY – NOWY WZÓR ŚWIADECTWA PRACY 2023R. – DO EMERYTURY, WPISYWAĆ: NIE DOTYCZY/NIE KORZYSTAŁI,

- ZUS eRP-7 – CZY WYSTAWIAĆ DO WNIOSKU O EMERYTURĘ?, ZA KTÓRE LATA WYSTAWIAĆ? CZY WARTO?

- CZY SKŁADAĆ WNIOSEK NA MNIEJ, NIŻ MIESIĄC PRZED ODEJŚCIEM?,

- JAKIE DOKUMENTY DOŁĄCZAĆ DO WNIOSKU O EMERYTURĘ?,

- CO Z EMERYTURAMI JUŻ PRYZNANYMI – ZASADY PONOWNEGO USTALANIA PRAWA/KIEDY/JAK/JAKIE DOKUMENTY/CZY WARTO?

- WNIOSEK ZUS ERPO – ZASADY SKŁADANIA/TERMIN/ILE MOŻNA ZYSKAĆ?

- OFE – CZY „ROZWAŁĄ” W 2025R./CO Z NASZĄ KASĄ/CO WYBRAĆ? IKE? ZUS?

- ZASADY PRYZNAWANIA REKOMPENSAT DO EMERYTURY Z TYTUŁU PRACY W SZKODLIWYCH:

WZÓR, ZASADY, WYSOKOŚĆ, DOKUMENTY,

- DORABIANIE NA EMERYTURZE – KIEDY DOLICZAĆ SKŁADKI? JAKI DRUK SKŁADAĆ

- CZY ROBIĆ DZIEŃ PRZERWY PRZY PONOWNYM ZATRUDNIENIU?

- EMERYTURY Z TYTUŁU PRACY W SZCZEGÓLNYCH WARUNKACH: WNIOSEK, ZASADY, TRYB,

DOKUMENTY – ŚWIADECTWA PRACY, WYJAŚNIENIA ZUSI,

- RENTY Z TYTUŁU NIEZDOLNOŚCI DO PRACY: ZASADY, PRAWO, RP-7, ORZECZNICTWO ZUS – NA ILE DAJĄ?.

7.PYTANIA/ODPOWIEDZI/WYJAŚNIENIA.

Wykład: E-DORĘCZENIA

1.NOWELIZACJA Ustawy o e-doręczeniach! Okres przejściowy do 31.12.2025r.! Czy zakładać teraz skrzynkę i

adres? Czy trzeba zakładać i aktywować skrzynkę? Nowe stanowisko ministra cyfryzacji!

2. E-doręczenia – zakładanie skrzynki i adresu – administrator jako osoba odpowiedzialna. Czy może być kilku administratorów? Jak dodać kolejnego administratora?

3. Umowa z pocztą polską – czy potrzebna wizyta osobista? Czy forma elektroniczna? Nowy cennik poczty polskiej dla purde i puh.

4. Kasa dla poczty polskiej – zasady rozliczania z operatorem wyznaczonym. Faktura za usługi, termin płatności.

5. Które e-doręczenia będą bezpłatne. Pomiędzy jakimi podmiotami? Podmiot publiczny – zasady uznawania za podmiot publiczny.

6. Reklamacje – zasady składania i rozpatrywania w procesie e-doręczeń. Infolinia do e-doręczeń – problemy techniczne.

7. Obywatel/klient/podopieczny/mieszkaniec - nie mający skrzynki do e-doręczeń. Zasady i tryb e-doręczania.

8. Adres do e-doręczeń dla każdej jednostki samorządu terytorialnego? Czy jeden wspólny dla urzędu?

9. Zasady sprawdzania adresu i zasady wpisywania adresu do bazy adresów elektronicznych (bae).

10. Usługa hybrydowa – elektroniczno/papierowa – od kiedy? Dla kogo? Kto musi korzystać? Data graniczna na wprowadzenie puh.

Wykład: WYNAGRODZENIA-AKTUALNE PROBLEMY

1. Skutki wzrostu płacy minimalnej 2025

- dodatki za pracę nocną – konieczność przeliczenia podstawy, ekwiwalentu pieniężnego za niewykorzystany urlop wypoczynkowy, ekwiwalentu – porozumienia w sprawie przejścia urlopu na kolejną umowę o pracę!,

- zmiana płacy minimalnej a wysokość odprawy przy zwolnieniu grupowym,

- wzrost minimalnego wynagrodzenia w lipcu 2025 a skutki podatkowe,

2. Potrącenia z wynagrodzenia a kwota minimalnego wynagrodzenia.

- obowiązkowe potrącenia z wynagrodzenia,

- dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia –za zgodą pracownika,

- kwota wolna od zajęcia egzekucyjnego w 2025 roku

- kwota wolna od potrąceń w 2025 roku

- kwota wolna od zajęcia komorniczego w 2025 roku – kwota netto
- 3. Naliczanie wynagrodzenia pracownika po złożeniu oświadczenia PIT-2.
- nowe zasady składania wniosków i oświadczeń płatnikowi – PIT-2 i jego funkcje;
- niepobieranie zaliczki

Ilość godzin szkolenia liczona jest godzinami zegarowymi. Krótkie przerwy w ramach jednego bloku tematycznego wliczane są w czas trwania usługi.

W trakcie szkolenia przeprowadzona będzie walidacja w formie testu teoretycznego. Osoba walidująca, waliduje usługę w formie zdalnej, po jej zakończeniu, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na zaświadczeniu. Zweryfikowane w niej będą umiejętności, wiedza jak i kompetencje społeczne.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 wykład: E-doręczenia	Andrzej Ponczek	27-05-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 14 wykład: Prawo Pracy cz. 1	Andrzej Ponczek	28-05-2025	09:00	10:40	01:40
3 z 14 przerwa	Andrzej Ponczek	28-05-2025	10:40	11:00	00:20
4 z 14 wykład: Prawo Pracy cz. 2	Andrzej Ponczek	28-05-2025	11:00	13:15	02:15
5 z 14 Wykład: Wynagrodzenia	Andrzej Ponczek	28-05-2025	15:00	16:30	01:30
6 z 14 przerwa	Andrzej Ponczek	28-05-2025	16:30	16:45	00:15
7 z 14 Wykład: Emerytury	Andrzej Ponczek	28-05-2025	16:45	18:30	01:45
8 z 14 Wykład: Wybrane zagadnienia z ubezpieczeń społecznych cz. 1	Andrzej Ponczek	29-05-2025	09:00	10:45	01:45
9 z 14 przerwa	Andrzej Ponczek	29-05-2025	10:45	11:00	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 14 Wykład: Wybrane zagadnienia z ubezpieczeń społecznych cz.2	Andrzej Ponczek	29-05-2025	11:00	13:45	02:45
11 z 14 Wykład: Podatek PIT cz. 1	Aleksander Gniłka	30-05-2025	08:30	10:15	01:45
12 z 14 przerwa	Aleksander Gniłka	30-05-2025	10:15	10:30	00:15
13 z 14 Wykład: Podatek PIT cz. 2	Aleksander Gniłka	30-05-2025	10:30	12:00	01:30
14 z 14 Walidacja	-	30-05-2025	12:00	12:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 062,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 490,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	170,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	138,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Andrzej Ponczek

prawnik, absolwent Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Marii Curie-Skłodowskiej w Lublinie, wieloletni pracownik Wydziału Przyznawania Emerytur i Rent oraz Wydziału Kontroli Płatników Składek w Zakładzie Ubezpieczeń Społecznych, wykładowca prawa pracy i ubezpieczeń społecznych w Wyższej Szkole Humanistyczno-Ekonomicznej im. J. Zamoyskiego w Zamościu i studiów podyplomowych Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego i Polskiej Akademii Nauk, WYŻSZEJ SZKOŁY EKONOMII I INNOWACJI W LUBLINIE, autor książek: „Kontrola ZUS w sektorze finansów

publicznych" i „Kontrola ZUS. Skuteczne formy obrony płatników składek", a także ponad 70 artykułów z zakresu prawa pracy i ubezpieczeń społecznych, emerytur i rent, zasiłków; trener i konsultant programów unijnych (EFS, PHARE).



2 z 2

Aleksander Gniłka

Doradca podatkowy (nr wpisu 11512), wspólnik, założyciel i Prezes zarządu Tax Support Center Sp. z o.o., absolwent Wydziału Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego. Posiada wieloletnie doświadczenie w stosowaniu polskiego i międzynarodowego prawa podatkowego. Specjalizuje się w zagadnieniach podatków dochodowych od osób prawnych i fizycznych, ubezpieczeń społecznych i problematyce cen transferowych. Wcześniej pracownik międzynarodowej firmy doradczej Rödl & Partner oraz szef działu podatku dochodowego od osób prawnych w Tax Advisors Group Sp. z o.o. Autor kilkudziesięciu publikacji z tematyki prawa podatkowego (Grupa wydawnicza Infor, Wydawnictwo Presscom, Rzeczpospolita) oraz autor i współautor kilku pozycji książkowych. Wykładowca na studiach podyplomowych. „Doradca Podatkowy” w Wyższej Szkole Bankowej we Wrocławiu oraz „Kadry i Płace” na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały dydaktyczne w postaci skryptu opracowanego i przygotowanego przez wykładowcę i pracowników firmy Univers, w tym aktualne wyciągi z ustaw i rozporządzeń, notes i długopis.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach dofinansowanych z funduszy europejskich jest przede wszystkim spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który jest dysponentem funduszy i do którego Państwo składają dokumenty o dofinansowanie do usługi rozwojowej, tj. szkolenia, założenie konta indywidualnego oraz firmowego w Bazie Usług Rozwojowych oraz zapis na wybrane szkolenie Univers za pośrednictwem Bazy.

Informacje dodatkowe

Koszt zakwaterowania (3 noclegi), wyżywienia wiąże się z dopłatą w kwocie 700 zł netto za osobę (dla 1 osoby w pokoju dwuosobowym).

W celu ustalenia szczegółów pobytu prosimy o kontakt z organizatorem.

Adres

ul. Wylotowa 45
78-100 Kołobrzeg
woj. zachodniopomorskie

Blue& Green Baltic Hotel, Medi SPA& FIT, ul. Wylotowa 45

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Kamila Kierul

E-mail sekretariat@univers.com.pl

Telefon (+48) 504 189 836