



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5
2 570 ocen

Kodeks Spółek Handlowych (KSH). Kompedium obowiązujących przepisów - warsztaty praktyczne.

Numer usługi 2025/02/11/8282/2553536

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🎓 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 09.03.2026 do 10.03.2026

1 709,70 PLN brutto

1 390,00 PLN netto

106,86 PLN brutto/h

86,88 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo handlowe

Grupa docelowa usługi

Projekt warsztatów został przygotowany z myślą o pracownikach oraz zarządach firm i jednostek publicznych, potrzebujących usystematyzować i pogłębić wiedzę o kwestiach korporacyjnych obsługi spółek. Szkolenie jest skierowane w szczególności do:

- 1.Menedżerów, specjalistów, osoby zarządzających organizacją;
- 2.Pracowników Biura Zarządu oraz osób pracujących w wydziałach organizacyjno – prawnych;
- 3.Osób odpowiedzialnych za zarządzanie i tworzenie struktur organizacyjnych, jak również nadzorujących przedsiębiorstwa;
- 4.Dla przedsiębiorców, w tym szczególnie dla właścicieli – udziałowców, akcjonariuszy, członków organów zarządczych, nadzorczych oraz prokurentów.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

08-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma usystematyzować posiadaną przez uczestników wiedzę odnośnie struktur korporacyjnych występujących w obrocie gospodarczym oraz pogłębić ich znajomość przepisów odnośnie kodeksu spółek handlowych oraz ustaw powiązanych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: Uczestnik wykazuje wiedzę w zakresie przepisów odnoszących się do kodeksu spółek handlowych oraz ustaw powiązanych.	Uczestnik po szkoleniu: -omawia podstawy prawne funkcjonowania spółek, w tym Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny. - określa zasady tworzenia, funkcjonowania oraz likwidacji spółek osobowych i kapitałowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Umiejętności: Uczestnik wykazuje umiejętności z zakresu tworzenia umowy spółek, uwzględniając elementy niezbędne do jej powstania, w tym kapitał zakładowy, firmę, siedzibę oraz przedmiot działalności.	Uczestnik po szkoleniu: - sporządza umowy spółek, uwzględniając elementy niezbędne do jej powstania, w tym kapitał zakładowy, firmę, siedzibę oraz przedmiot działalności. - analizuje i stosuje zasady reprezentacji spółki przez wspólników, zarząd, prokurę oraz pełnomocników.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kompetencje społeczne: Uczestnik wykorzystuje kompetencje społeczne z zakresu spółek handlowych	Uczestnik po szkoleniu: - dobiera odpowiednie metody do dalszego kształcenia - reaguje odpowiednio do różnorodnych kontekstów zawodowych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

- szkolenie trwa 2 dni (16h dydaktycznych).
- podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które nie wliczają się w czas trwania usługi
- zajęcia odbywają się w godzinach 09.00-15.00 każdego dnia zgodnie z harmonogramem:

Dzień 1

Godz. 09.00 - 09.10 – PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem

Godz. 09.10 - 11.00 – szkolenie (rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu)

I Uwagi ogólne

1. Podstawy prawne funkcjonowania spółek- Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny

2. Rodzaje spółek prawa handlowego

- spółka jawna
- spółka partnerska
- spółka komandytowa
- spółka komandytowo- akcyjna
- spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
- prosta spółka akcyjna
- spółka akcyjna
- spółka cywilna

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie

II Podział spółek

1. Spółki osobowe

- powstanie i cel spółki osobowej
- formy ustrojowe spółki osobowej

2. Spółki kapitałowe

- istota spółki kapitałowej
- zasady funkcjonowania spółek kapitałowych

Godz. 13.00 - 15.00 – szkolenie

III Powstanie spółki

- Umowa- elementy umowy, firma, siedziba, przedmiot działalności, postanowienia dotyczące kapitału zakładowego i systemu udziałów
- Statut spółki
- Tworzenie kapitału zakładowego

- Powstanie organów spółki

- Rejestracja spółki

IV Reprezentacja spółki

- wspólnicy

- zarząd

- prokura

- pełnomocnik

- odpowiedzialność poszczególnych reprezentantów spółek

Dzień II

Godz. 09.00 - 11.00 – szkolenie

V Spółki osobowe

1. Spółka jawna

- wspólnicy spółki jawnej

- odpowiedzialność wspólników za zobowiązania spółki

- małżonkowie jako wspólnicy spółki

2. Spółka partnerska

- wspólnicy (partnerzy) i cel spółki partnerskiej

- istota spółki partnerskiej

- odpowiedzialność wspólników (partnerów)

- reprezentacja spółki

- rozwiązanie spółki

3. Spółka komandytowa

- cel spółki komandytowej

- wspólnicy spółki komandytowej- komplementariusze

- reprezentacja spółki

- umowa spółki i oznaczenie wkładów wnoszonych przez wspólników

- suma komandytowa

- zakres odpowiedzialności za zobowiązania spółki

4. Spółka komandytowo-akcyjna

- charakterystyka, cechy i zalety spółki kamandytowo-akcyjnej

- założyciele spółki

- zawiązanie i umowa spółki

- statut i jego treść

- reprezentacja i prokura spółki

- rada nadzorcza, walne zgromadzenie

- rozwiązanie i likwidacja spółki

Godz. 11.00 - 13.00 – szkolenie

VI Spółki kapitałowe

1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

- cel i znaczenie spółki zo.o
- kapitał zakładowy spółki
- spółki zagraniczne i ich oddziały
- umowa i reprezentacja spółki
- wysokość kapitału zakładowego
- zarząd i organy nadzorcze
- zgromadzenie wspólników
- wspólnicy spółki ich prawa i obowiązki
- kapitał zakładowy
- odpowiedzialność, odpowiedzialność wyrównawcza
- śmierć wspólnika, dziedziczenie udziałów
- wspólność udziałów w spółce
- rozwiązanie i likwidacja spółki
- upadłość spółki

2. Spółka akcyjna

- powstanie spółki akcyjnej
- założyciele i akcjonariusze
- statut
- kapitał zakładowy
- akcje, akcjonariusze
- organy spółki-zarząd
- odpowiedzialność wobec spółki
- walne zgromadzenie
- rozwiązanie i likwidacja spółki

3. Prosta Spółka Akcyjna (PSA)

- Prosta spółka akcyjna w organizacji
- Koszty związane z powstaniem PSA
- Elastyczność w zasadach działania PSA
- Zasady podejmowania uchwał w PSA
- Rejestr akcjonariuszy w PSA
- Obrót akcjami PSA, emisja akcji PSA
- Kapitał zakładowy w PSA
- Rada nadzorcza, a rada dyrektorów w PSA

- Odpowiedzialność w PSA

- Likwidacja PSA

Godz. 13.00 - 14.40 – szkolenie

VII Łączenie spółek

- struktura przepisów KSH o łączeniu spółek

- łączenie spółek kapitałowych

VIII Podział spółek

- przyczyny podziału spółek

- niedopuszczalność podziału

- sposoby podziału spółek

- dokumenty wymagane przy podziale, uchwały ogłoszenia

- odpowiedzialność za zobowiązania

IX Przekształcanie spółek

- zasady przekształcania

- plan przekształcania, opinia biegłego rewidenta

- dokumenty przy przekształcaniu

- przekształcenie spółki osobowej w spółkę kapitałową

- przekształcenie spółki kapitałowej w spółkę osobową

- przekształcenie spółki kapitałowej w inną spółkę kapitałową

- przekształcenie spółki osobowej w inną spółkę osobową

- przekształcenie przedsiębiorcy w spółkę kapitałową

X Spółka cywilna

- charakter prawny spółki

- umowa i rejestracja

- charakter majątku i udziały wspólników a spółka cywilna.

W przypadku szkolenia w formule on-line modyfikacji mogą ulec forma i sposób realizacji zaplanowanych dla Państwa ćwiczeń.

Godz. 14.40 - 14:50 – POST TEST walidacja usługi

Godz. 14:50 - 15:00 – podsumowanie i zakończenie szkolenia

Szkolenie będzie realizowane w wymiarze 16-godzinny, gdzie 1 godzina odpowiada godzinie dydaktycznej (45min.)

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 PRE TEST do uzupełnienia przed szkoleniem	-	09-03-2026	09:00	09:10	00:10
2 z 9 I Uwagi ogólne 1. Podstawy prawne funkcjonowania spółek- Kodeks Spółek Handlowych i Kodeks Cywilny 2. Rodzaje spółek prawa handlowego	r.pr. Marcin Sobota	09-03-2026	09:10	11:00	01:50
3 z 9 II Podział spółek 1. Spółki osobowe 2. Spółki kapitałowe	r.pr. Marcin Sobota	09-03-2026	11:00	13:00	02:00
4 z 9 III Powstanie spółki IV Reprezentacja spółki	r.pr. Marcin Sobota	09-03-2026	13:00	15:00	02:00
5 z 9 V Spółki osobowe 1. Spółka jawna 2. Spółka partnerska 3. Spółka komandytowa 4. Spółka komandytowo-akcyjna	r.pr. Marcin Sobota	10-03-2026	09:00	11:00	02:00
6 z 9 VI Spółki kapitałowe 1. Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością 2. Spółka akcyjna 3. Prosta Spółka Akcyjna (PSA)	r.pr. Marcin Sobota	10-03-2026	11:00	13:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 VII Łączenie spółek VIII Podział spółek IX Przekształcanie spółek X Spółka cywilna	r.pr. Marcin Sobota	10-03-2026	13:00	14:40	01:40
8 z 9 POST TEST walidacja usługi	-	10-03-2026	14:40	14:50	00:10
9 z 9 podsumowanie i zakończenie szkolenia	r.pr. Marcin Sobota	10-03-2026	14:50	15:00	00:10

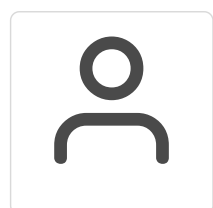
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 709,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 390,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	106,86 PLN
Koszt osobogodziny netto	86,88 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

r.pr. Marcin Sobota

Od dziesięciu lat współpracuje z jednostkami sektora prywatnego i publicznego w zakresie, ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa, ochrony danych osobowych i dostępu do informacji publicznej.

Podczas

swojej pracy zawodowej zdobył wiedzę praktyczną w zakresie prawa cywilnego, administracyjnego, postępowania administracyjnego. Przeprowadza audyty z zakresu ochrony danych osobowych oraz dostępu do informacji publicznej w tym audyty Biuletynów Informacji Publicznej. Obecnie współpracuje z instytucjami publicznymi jako Inspektor Ochrony Danych, jest IOD, min. w ośrodkach szkolno-wychowawczych w województwie mazowieckim. Od min. 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu: Prowadzone przez Trenera szkolenia dotyczą m.in. odpowiedzialności

członków zarządu i rad nadzorczych za zobowiązania spółki; obowiązków przedsiębiorcy związanych z przetwarzaniem danych osobowych pracowników i kontrahentów; ochrony danych osobowych; ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa; umów cywilno-prawnych w obrocie gospodarczym; prawnych aspektów dostępu do informacji publicznej i ponownego wykorzystania informacji sektora publicznego; prawa autorskiego i praw pokrewnych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

Zgłoszenie:

Na szkolenie można zgłaszać się poprzez portal BUR.

Dla uczestników finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych następuje zwolnienie z obowiązku opłaty podatku VAT. Zwolnienie z podatku VAT na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity DzU. 2025 poz. 832).

- Walidacja usługi odbędzie się poprzez PRE i POST TESTY przekazane dla uczestników na początku szkolenia oraz ponownie weryfikowane przed jego zakończeniem.
- Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej.

Informacje dodatkowe

Metody pracy podczas szkolenia on-line:

- wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel
- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

1. **Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa** - Platforma **Zoom** (<https://zoom-video.pl/>)
2. **Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu
3. **Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik** - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

4. **Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów** - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.
5. **Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line** - do momentu zakończenia szkolenia
6. Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: **Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera**. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łączy internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060