

PM Experts Sp. z
o.o.

Przygotowanie do egzaminu PMP® - szkolenie w języku angielskim (Zielone Kompetencje*)

Numer usługi 2025/02/11/15303/2553056

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 01.12.2025 do 08.12.2025

5 450,00 PLN brutto

5 450,00 PLN netto

136,25 PLN brutto/h

136,25 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem
Sposób dofinansowania	wsparcie dla osób indywidualnych wsparcie dla pracodawców i ich pracowników
Grupa docelowa usługi	<ul style="list-style-type: none">• Kierownicy projektów oraz członkowie zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®.• Osoby, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami.• Członkowie zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki.• Uczestnicy Projektu Kierunek-Rozwój.• Uczestnicy Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	24-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do Egzaminu PMP® to akredytowane szkolenie PMI® (Project Management Institute) kompleksowo przygotowujące uczestników do egzaminu certyfikacyjnego PMP®. Podczas intensywnego, 5-dniowego szkolenia przechodzimy przez elementy wiedzy niezbędnej do zdania tego rygorystycznego egzaminu. Omawiamy zasady certyfikacji, rekomendowane materiały dodatkowe, strukturę egzaminu PMP®, terminy i akronimy, a także rodzaje pytań egzaminacyjnych wraz ze sposobami eliminacji błędnych odpowiedzi.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje zasady certyfikacji PMP® i strukturę egzaminu	<ul style="list-style-type: none">- Omawia proces certyfikacji PMP®, w tym wymagania dotyczące doświadczenia zawodowego.- Opisuje strukturę egzaminu PMP®, rodzaje pytań oraz sposoby eliminacji błędnych odpowiedzi.- Wymienia materiały i źródła pomocne w przygotowaniu do egzaminu PMP®.- Wyjaśnia zasady dotyczące akronimów i terminologii używanej w egzaminie PMP®.	Test teoretyczny
Definiuje kluczowe aspekty środowiska biznesowego w zarządzaniu projektami	<ul style="list-style-type: none">- Charakteryzuje podstawowe zasady dostosowania strategicznego projektu.- Rozróżnia korzyści i wartość projektu w kontekście organizacyjnym.- Wskazuje wpływ kultury organizacyjnej na zarządzanie projektem.- Omawia zasady zarządzania zmianą w projekcie.	Test teoretyczny
Określa podejście do rozpoczęcia projektu	<ul style="list-style-type: none">- Wymienia kroki związane z identyfikacją interesariuszy i angażowaniem ich w projekt.- Charakteryzuje metody tworzenia zespołu projektowego.- Wyjaśnia proces budowania wspólnego zrozumienia celu projektu.- Określa podejście do rozpoczęcia projektu na podstawie wymagań i zasobów.	Test teoretyczny
Planuje projekt zgodnie z wytycznymi PMP®	<ul style="list-style-type: none">- Charakteryzuje proces planowania zakresu projektu.- Rozróżnia metody tworzenia harmonogramu projektowego.- Dobiera odpowiednie zasoby do planowania projektów.- Opracowuje budżet projektu, uwzględniając koszty i harmonogram.- Tworzy plan zapewnienia jakości w projekcie.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje rolę kierowania zespołem projektowym w realizacji projektu	<ul style="list-style-type: none"> - Opisuje metody doskonalenia umiejętności przywódczych kierownika projektu. - Charakteryzuje proces tworzenia środowiska współpracy w zespole projektowym. - Wskazuje techniki wspierania wydajności zespołu. - Omawia techniki komunikacji z interesariuszami i zespołem projektowym. - Rozróżnia metody zarządzania konfliktami w zespole projektowym. 	Test teoretyczny
<p>Wspiera wydajność zespołu projektowego</p> <p>Zamyka projekt zgodnie z wymaganiami PMP®</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omawia proces wdrażania bieżących ulepszeń w zarządzaniu projektem. - Rozróżnia metody oceny postępów projektu. - Wskazuje techniki zarządzania problemami i przeszkodami w projekcie. - Określa zasady zarządzania zmianami w trakcie realizacji projektu. - Wyjaśnia zasady zamykania projektu lub fazy projektu. - Charakteryzuje proces realizacji korzyści po zakończeniu projektu. - Określa procedury transferu wiedzy po zamknięciu projektu. - Sprawdza zgodność zamknięcia projektu z wytycznymi i wymaganiami certyfikacji PMP®. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>
Rozwiązuje pytania egzaminacyjne PMP®	<ul style="list-style-type: none"> - Rozwiązuje przykładowe pytania egzaminacyjne PMP® w różnych formatach (wielokrotnego wyboru, prawda/fałsz, scenariusze). - Analizuje odpowiedzi do pytań egzaminacyjnych, wyjaśniając wybór prawidłowej odpowiedzi. - Rozpoznaje pytania, które mogą być najczęściej spotykane w egzaminie PMP®. - Wykorzystuje techniki eliminacji błędnych odpowiedzi w testach PMP®. 	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Charakteryzuje zasady zarządzania projektami w kontekście zrównoważonego rozwoju i zielonych kompetencji (Zielone Kompetencje*)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Omawia zasady zrównoważonego rozwoju w zarządzaniu projektami, w tym aspekty związane z ochroną środowiska. - Charakteryzuje podejście do zarządzania projektami zgodnie z zasadami zielonego zarządzania (Green Project Management). - Wskazuje metody minimalizowania negatywnego wpływu projektów na środowisko naturalne. - Rozróżnia techniki oceny i monitorowania wpływu projektów na środowisko w kontekście cyklu życia projektu. - Wskazuje, jak integrować zielone kompetencje z tradycyjnymi metodami zarządzania projektami, uwzględniając wymagania interesariuszy i normy środowiskowe. - Ocenia rolę zielonych kompetencji w kontekście certyfikacji PMP® i ich wpływ na zrównoważony rozwój organizacji. 	<p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

Uczestnicy otrzymują certyfikat ukończenia szkolenia u akredytowanego partnera PMI®. Dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się.

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

Dokument zostaje wydany po realizacji szkolenia i testu sprawdzającego zdobytą wiedzę.

Tak, dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji.

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Walidacja przeprowadzana jest z zachowaniem rozdzielenia procesów kształcenia i szkolenia.

Program

Program usługi

Wprowadzenie

- Proces certyfikacji PMP®
- Sesja pytań i odpowiedzi na temat zasad certyfikacji

Lekcja 1 – Środowisko biznesowe

- Fundamenty
- Dostosowanie strategiczne
- Korzyści i wartość projektu
- Kultura organizacyjna i zarządzanie zmianą
- Zarządzanie projektem
- Nadzór zgodności projektu
- Testy wiedzy i analiza odpowiedzi

Lekcja 2 – Rozpoczęcie projektu

- Identyfikacja i angażowanie interesariuszy
- Tworzenie zespołu
- Budowanie wspólnego zrozumienia projektu
- Określenie podejścia do projektu
- Test wiedzy

Lekcja 3 – Planowanie projektu

- Planowanie projektów
- Zakres
- Harmonogram
- Zasoby
- Budżet
- Jakość
- Integracja planów
- Test wiedzy

Lekcja 4 – Kierowanie zespołem projektowym

- Doskonalenie umiejętności przywódczych
- Tworzenie środowiska współpracy zespołu projektowego
- Wzmacnianie pozycji zespołu
- Wspieranie wydajności członków zespołu
- Komunikacja i współpraca z interesariuszami
- Szkolenie, coaching i mentoring
- Zarządzanie konfliktami
- Test wiedzy

Lekcja 5 – Wspieranie wydajności zespołu projektowego

- Wdrażanie bieżących ulepszeń
- Wspieranie wydajności
- Ocena postępów projektu
- Zarządzanie problemami i przeszkodami
- Zarządzanie zmianami
- Test wiedzy

Lekcja 6 – Zamykanie projektu/fazy

- Zamknięcie projektu/fazy
- Realizacja korzyści
- Transfer wiedzy
- Test wiedzy

Szkolenie łączy zarówno elementy teoretyczne, jak i praktyczne, co sprawia, że trudno jest przypisać konkretne ramy czasowe do poszczególnych części programu. Prowadzący aktywnie angażuje uczestników, organizując różnorodne ćwiczenia, które sprzyjają nauce przez praktykę. W zależności od liczebności grupy, w trakcie ćwiczeń uczestnicy mogą być dzieleni na mniejsze zespoły, co pozwala na bardziej efektywne i spersonalizowane podejście do nauki.

Praktyczną część szkolenia stanowi interaktywna dyskusja między uczestnikami, podczas której proponują oni różne elementy i rozwiązania związane z omawianymi zagadnieniami. Tego rodzaju wymiana doświadczeń i pomysłów umożliwia głębsze zrozumienie tematu oraz pozwala uczestnikom na wspólne opracowanie rozwiązań w oparciu o zdobywaną wiedzę.

Dodatkowo prowadzący szkolenie ma możliwość bieżącej weryfikacji poziomu zrozumienia tematu przez uczestników, analizując zaproponowane przez nich rozwiązania. Dzięki temu może na bieżąco dostosować podejście, udzielić niezbędnych wyjaśnień i zapewnić, że uczestnicy skutecznie przyswajają omawiane zagadnienia.

Przerwy w czasie szkolenia przewidziane są w godzinach: 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30.

Usługa prowadzona jest w trybie godzin zegarowych. Przerwy wliczają się w czas trwania usługi.

Walidacja przeprowadzana jest kolejnego dnia roboczego po zakończonym szkoleniu w formie testu online z pytaniami jednokrotnego wyboru. Czas trwania testu to 20 minut. Walidacja nie wlicza się w czas trwania usługi.

Komu polecamy szkolenie:

- Kierownikom projektów oraz członkom zespołów projektowych chcącym zdobyć certyfikat PMP®.
- Osobom, które chcą potwierdzić swoje doświadczenie międzynarodowym certyfikatem z zarządzania projektami.
- Członkom zespołów projektowych z sektora zielonej energii, ochrony środowiska oraz innych branż związanych z ekologiczną transformacją gospodarki.
- Uczestnikom Projektu Kierunek-Rozwój.
- Uczestnikom Projektów „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem”

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dzień pierwszy – Środowisko biznesowe - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30. 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30	Maciej Krupa	01-12-2025	09:00	17:00	08:00
2 z 6 Dzień drugi - Rozpoczęcie projektu - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30	Maciej Krupa	02-12-2025	09:00	17:00	08:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Dzień trzeci - Planowanie projektu - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30	Maciej Krupa	03-12-2025	09:00	17:00	08:00
4 z 6 Dzień czwarty - Kierowanie zespołem projektowym - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30	Maciej Krupa	04-12-2025	09:00	17:00	08:00
5 z 6 Dzień piąty - Wspieranie wydajności zespołu projektowego, Zamykanie projektu/fazy - Przerwy w godzinach 10:30-10:45, 13:00-14:00, 15:15-15:30	Maciej Krupa	05-12-2025	09:00	17:00	08:00
6 z 6 Walidacja - test online	-	08-12-2025	10:00	10:20	00:20

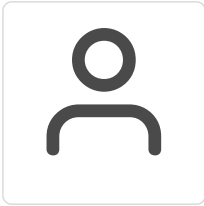
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 450,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 450,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	136,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	136,25 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Krupa

Kierownik projektów, starszy konsultant, akredytowany trener PMP®, PRINCE2®, AgilePM®. Od kilku lat łączy prowadzenie projektów i szkoleń z działalnością doradczą. Brał udział w mapowaniu procesów biznesowych w Auchan Polska. Prowadził coaching dla kierowników projektów w Transfer Multisort Elektronik i Knauf. Wdrażał metodyki zarządzania projektami organizacyjnymi w T4B, Drago, NFM Production. Wspierał rozwój Biura Zarządzania Projektami w Philip Morris Polska Distribution oraz wspierał budowę i uruchomienia nowej fabryki w Hauck Heat Treatment. Realizował międzyorganizacyjny projekt rozwoju kultury zarządzania projektami w Viterra Polska - Niemcy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały w formie prezentacji w pliku PDF przygotowanej przez dostawcę usługi.

Szkolenie Przygotowanie do Egzaminu PMP® jest akredytowane przez Project Management Institute (PMI®) na podstawie Umowy Partnerskiej oraz spełnia wymagania akredytacyjne.

Egzamin nie jest wliczony w koszt szkolenia.

Po zakończeniu szkolenia uczestnicy otrzymają certyfikat potwierdzający uczestnictwo w szkoleniu u autoryzowanego partnera treningowego PMI® Authorized Training Partner oraz punkty PDU niezbędne w procesie certyfikacyjnym.

Szkolenie jest V modulem Akademii PMP® – autorskiego programu od podstaw przygotowującego do roli skutecznego kierownika projektów i międzynarodowych certyfikacji. Przygotowanie do Egzaminu PMP® stanowi podsumowanie wiedzy zdobytej w Akademii, dlatego polecamy udział w całej serii szkoleń.

Informacje dodatkowe

W czasie szkoleń przewidziane są dwie krótkie przerwy kawowe oraz jedna dłuższa przerwa lunchowa. Dokładny harmonogram zostanie przesłany uczestnikom na tydzień przed szkoleniem.

Obecność uczestników będzie potwierdzana na podstawie listy obecności lub innego ustalonego sposobu rejestracji.

Warunkiem uzyskania certyfikatu jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

§ 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień „Zwalnia się od podatku usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane **w co najmniej 70% ze środków publicznych** oraz świadczenie usług i dostawę towarów ściśle z tymi usługami związane.”

Warunki techniczne

Wymagania sprzętowe:

1. System operacyjny:

2. Windows 10 (wersja 1903 lub nowsza) lub nowszy
3. macOS 10.14 (Mojave) lub nowszy
4. Linux (dystrybucje obsługujące aplikację Teams)
5. Aplikacja mobilna MS Teams: iOS 12.0 lub nowszy / Android 5.0 lub nowszy
6. Procesor:
7. Procesor Intel Core i3 2,0 GHz lub równoważny
8. Procesor AMD Ryzen 3 lub równoważny
9. Minimalna liczba rdzeni: 2
10. Pamięć RAM:
11. Minimum 4 GB RAM (zalecane 8 GB lub więcej)
12. Karta graficzna:
13. Karta graficzna zgodna z DirectX 9 lub nowsza, z obsługą sterowników WDDM 2.0
14. Dysk twardy:
15. Minimum 1 GB wolnego miejsca na dysku twardym (dla instalacji aplikacji Teams)
16. Urządzenie wejściowe:
17. Mysz lub gładzik
18. Klawiatura
19. Aparat i mikrofon (jeśli wymagane):
20. Kamera internetowa (zalecana rozdzielczość HD)
21. Mikrofon (z wbudowaną funkcją redukcji szumów)

Wymagania dotyczące łącza internetowego:

1. Prędkość pobierania (download):
2. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika (dla jakości standardowej)
3. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
4. Prędkość wysyłania (upload):
5. Minimum 1,5 Mbps na uczestnika
6. Zalecana prędkość: 3 Mbps lub wyższa
7. Stabilność połączenia:
8. Połączenie szerokopasmowe (np. Wi-Fi, Ethernet) o stabilnym sygnale, minimalizującym opóźnienia i przerwy w transmisji

Dodatkowe zalecenia:

- Przeglądarka internetowa (w przypadku korzystania z wersji przeglądarkowej):
- Google Chrome (zalecana wersja)
- Microsoft Edge
- Mozilla Firefox

Zajęcia realizowane są w formie spotkań live z trenerem na platformie Teams.

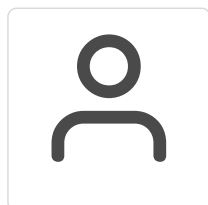
Konieczne jest wcześniejsze założenie konta na platformie.

Najpóźniej 7 dni przed rozpoczęciem szkolenia uczestnicy otrzymają, na podany przy rejestracji adres e-mail, indywidualne wiadomości organizacyjne, zawierające:

- Potwierdzenie terminu realizacji szkolenia.
- Informacje o godzinach realizacji poszczególnych spotkań.
- Linki i hasła, niezbędne do zalogowania na poszczególne spotkania.

Uczestnicy otrzymają materiały szkoleniowe na podany przy rejestracji adres e-mail.

Kontakt



Malwina Łuczewska

E-mail malwina.luczewska@pmexperts.com

Telefon (+48) 721 540 545